

# 就職試験受験証明書発行願

(就職活動用)

採用ご担当者様

京都ノートルダム女子大学  
キャリアセンター事務室  
室長 嶋本 典子

平素は本学就職支援にご理解とご協力を賜りありがとうございます。  
このたび下記の学生の就職試験受験に際し、会社証明欄に必要事項のご記入をお願いいたします。

記

学籍番号： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

試験日時 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )  
\_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

試験場所 \_\_\_\_\_

欠席理由 (いずれかに○を付ける)

採用試験 (筆記試験、適正検査、面接試験) のため

- ★ 合同企業セミナー、会社説明会、会社訪問など試験を伴わないものは対象となりません。
- ★ 大学から企業採用担当者に連絡する場合があります。
- ★ 試験日より1週間以内に提出してください。
- ★ 提出した翌日に「就職試験受験証明書」を発行します。1週間以内に必ず取りに来てください。

会社 証明 欄	貴社名： _____  貴職名： _____  貴 名： _____	印 (サイン無効)	本 学 受 付 欄
---------------	--	--------------	-----------------------

## 欠 席 科 目

受験 月日	講 時	科 目 名	担 当 教 員
/			
/			
/			