

2023年度

京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項

人間文化研究科
応用英語専攻（修士課程）
人間文化専攻（修士課程）



京都ノートルダム女子大学
Kyoto Notre Dame University

目 次

2023年度 大学院入学試験	1
京都ノートルダム女子大学大学院 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	2
2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項	
○人間文化研究科 応用英語専攻（修士課程）	
1. 試験日程	3
2. 募集人員	3
3. 出願資格	3
4. 選考方法・時間・配点	4
5. 出願書類	5
○人間文化研究科 人間文化専攻（修士課程）	
1. 試験日程	7
2. 募集人員	7
3. 出願資格	7
4. 選考方法・時間・配点	9
5. 出願書類	10
○人間文化研究科共通事項	
1. 出願資格審査	12
2. 入学検定料	12
3. 受験票について	12
4. 新型コロナウイルス感染症対策について	13
5. 入学試験当日の注意	13
6. 結果発表	13
7. 入学手続	13
8. 修了までに要する費用	14
9. 入学辞退について	14
10. 個人情報の取り扱いについて	15
11. サポートシステム	15
12. 資格取得に関する補足事項	15
○人間文化研究科 人間文化専攻（修士課程）外国人留学生	
1. 試験日程	16
2. 募集人員	16
3. 出願資格	16
4. 選考方法・時間・配点	17
5. 出願書類	18
6. 入学検定料	21
7. 受験票について	21
8. 入学試験当日の注意	22
9. 結果発表	22
10. 入学手続	22
11. その他	23
2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院 再入学試験要項	
1. 試験日程	27
2. 再入学試験実施専攻	27
3. 出願資格	27
4. 入学年次	27
5. 選考方法・時間・配点	28
6. 出願書類	28
7. 入学検定料	29
8. 受験票について	30
9. 入学試験当日の注意	30
10. 結果発送	30
11. 入学手続	30

12. その他	31
長期履修学生について	33
入学願書の書き方	35
入学検定料の振込みについて	37
都道府県コード表	38
大学等コード表	38
合否案内サービスについて	42
提出書類等	
入学願書	
経歴書	
自己記入書（志望理由）	
自己記入書（研究計画）	
自己記入書（過去の研究や活動等の要約）	
自己記入書（大学院への要望）	
健康診断書	
長期履修学生申請書	
提出書類返却依頼書	
外国送金確認票	
出願書類確認票	
出願書類提出用封筒	
京都ノートルダム女子大学への交通案内	

2023年度 大学院入学試験

1. 試験日程（人間文化研究科）

人間文化研究科 応用英語専攻、人間文化専攻（修士課程）

入学試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
Ⅰ期	学内特別推薦	2022年 6月10日（金）～6月27日（月）	—	7月25日（月）	誓約書：8月 5日（金） 授業料等：8月25日（木）
	一般	2022年 7月29日（金）～8月24日（水）	9月 9日（金）	9月26日（月）	入 学 金：10月12日（水） 授業料等：11月 4日（金）
	社会人				
	学内				
Ⅱ期	一般	2023年 1月 6日（金）～1月27日（金）	2月11日（土）	2月22日（水）	入 学 金：3月 7日（火） 授業料等：3月17日（金）
	社会人				
	学内				
	学内特別推薦		—		
外国人留学生 （人間文化専攻のみ）		海外出願* 2022年7月29日（金） ～8月18日（木）必着 国内出願* 2022年7月29日（金） ～8月24日（水）必着	9月 9日（金）	9月26日（月）	入学金・授業料等一括： 11月 4日（金）

※「国内出願」は、出願時に日本国内に在住する者を対象とします。「海外出願」は、出願時に日本国外に在住している者を対象とします。

再入学試験

研究科	出願期間（消印有効）	試験日	結果発送日	手続締切日
人間文化研究科	2023年 1月 6日（金）～1月27日（金）	2月11日（土）	2月22日（水）	誓約書：3月 7日（火） 授業料等：3月17日（金）

2. 募集定員（人間文化研究科）

研究科	専 攻	募集定員
人間文化研究科	応用英語専攻（修士課程）	8
	人間文化専攻（修士課程）	3（外国人留学生若干名含む）

京都ノートルダム女子大学大学院 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

京都ノートルダム女子大学大学院は、『徳と知（Virtus et Scientia）』で示されるカトリックの建学の精神に基づき、学部教育を基礎として、学術的な理論及び応用に関する教育研究」を目的としています。「広い視野」と「高度の専門性」の修得を目指し、自ら問題を見いだし解決していく、自律した学生の入学を期待しています。

○人間文化研究科 応用英語専攻

【学ぶ内容および特色】

人間文化研究科応用英語専攻は、「英語圏文学・文化」、「英語教育」、「言語学（英語学）・コミュニケーション学」いずれかの領域における専門的知識を基盤とし、それらの専門知識を国際社会におけるそれぞれの専門領域あるいは一般領域において活かすことのできる高い専門性を有した人材の育成を目的としています。この目的を遂行するにあたり、以下のような学生の入学を期待します。

【入学を期待する学生像】

1. 学術的な研究活動を通じて、国際社会で通用する英語の知識、英語運用能力を身につけたいと考える人。
2. 現職の英語教員、または英語教員を目指す人で、教員としての専門性を高め、同時に英語教育の様々な問題に関する研究能力を身につけたいと考える人。
3. 英語圏の文学・文化に深い関心を持ち、学術的な研究を通してその知識と理解を深め、また文学・文化を自ら批判・解釈できる力を身につけたいと考える人。
4. 言語としての英語のしくみ、およびその運用のメカニズムに深い関心を持ち、これを理論的・実証的に分析する能力を身につけたいと考える人。
5. 将来的に国内外の大学院への進学を目指し、専門的な研究に携わりたいと考える人。
6. 社会人で、本専攻の学問領域に関心を持ち、さらに造詣を深めたいと考える人。

○人間文化研究科 人間文化専攻

【学ぶ内容および特色】

人間文化研究科人間文化専攻では、複雑化する現代社会において展開される文化的な営みを、総合的で相対的な視点をもって研究していきます。このように、研究の対象とする文化の所産を理論的・実践的に探究し、また、それらの「文化資源」を後世に継承していくことの意義や方法を研究し、さらにその成果を社会に還元しようとする学生の入学を期待します。

【入学を期待する学生像】

1. 文化をめぐるさまざまな価値観や、文化の持つ多様性と相対性など、世界に実在する「多文化」を深く学び、研究したい人。
2. 人間の生み出した文化の所産を他者に伝達する能力を身につけ、それを社会に広く発信する諸活動に関心を持ち、社会の発展に役立てようとする人。
3. 将来、専修免許を持った国語科教員になりたい人、国際機関や文化・教育機関、出版関連企業や図書館の仕事に就きたい人。

2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項 人間文化研究科 応用英語専攻

応用英語専攻（修士課程）

一般入学試験・社会人入学試験・学内進学入学試験・学内特別推薦入学試験

1. 試験日程

入学試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
Ⅰ期	学内特別推薦	2022年 6月10日（金）～6月27日（月）	—	7月25日（月）	誓約書：8月5日（金） 授業料等：8月25日（木）
	一般	2022年 7月29日（金）～8月24日（水）	9月9日（金）	9月26日（月）	入学金：10月12日（水） 授業料等：11月4日（金）
	社会人				
	学内				
Ⅱ期	一般	2023年 1月6日（金）～1月27日（金）	2月11日（土）	2月22日（水）	入学金：3月7日（火） 授業料等：3月17日（金）
	社会人				
	学内				
	学内特別推薦	—	—	—	—

2. 募集人員

人間文化研究科 応用英語専攻（修士課程） 8名

3. 出願資格

〈一般入学試験〉

次の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

- (1) 大学を卒業した者および2023年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2023年3月までに学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2023年3月までに授与される見込みの者。
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。
- (8) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。

- (9) 文部科学大臣の指定した者。
- (10) 外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認めた者。
- (11) 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生（卒業見込者）およびその他の教育施設の修了者（修了見込者）等で、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳（入学時点）に達した者。

* (10) または (11) 号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.12）を受けてください。

〈社会人入学試験〉

本研究科入学時点で3年以上の社会経験を有する者で、かつ、一般入学試験出願資格の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

* 社会人入学試験で出願をお考えの方で、一般入学試験出願資格の(10)または(11)号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.12）を受けてください。

〈学内進学入学試験〉

本学の以下の学部学科を卒業した者、または、2023年3月末までに卒業見込みの者。

- ・文学部英語英文学科 ・人間文化学部英語英文学科 ・人間文化学部人間文化学科
- ・国際言語文化学部英語英文学科 ・国際言語文化学部国際日本文化学科
- ・文学部生活文化学科 ・人間文化学部生活福祉文化学科 ・生活福祉文化学部生活福祉文化学科
- ・現代人間学部福祉生活デザイン学科

〈学内特別推薦入学試験〉

本学国際言語文化学部または、現代人間学部福祉生活デザイン学科を2023年3月に卒業見込みの者。本学を専願とし、成績が優秀と認められた者。

（注意事項）

- ・障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、原則として出願期間開始日より1か月前までに入試・広報課に申請してください。
- ・提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・出願資格を偽っていたり、書類や面接・筆記試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

4. 選考方法・時間・配点

試験種別ごとに、総合的に評価し可否を判定する。

試験種別	選考内容		配 点	合計点
一般入学試験	筆記試験 外国語（英語）	・ 試験時間90分 ・ 辞書持込不可	60点	200点
	筆記試験 専門科目（論述課題）	・ 専門科目（論述課題）については、次の専門領域から1 領域を選択し、出願時に受験する1 領域を申請すること。 英語教育学、言語・コミュニケーション学、英語圏文学	60点	
	面接審査	・ 面接時間30分程度 ・ 日本語と英語でおこなう	80点	
	書類審査	・ 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）		

試験種別	選考内容		配 点	合計点
社会人入学試験	筆記審査 外国語（英語）	・ 試験時間90分 ・ 辞書持込不可	50点	200点
	筆記審査 専門科目（論述課題）	・ 専門科目（論述課題）については、次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。 英語教育学、言語・コミュニケーション学、英語圏文学	50点	
	面接審査	・ 面接時間30分程度 ・ 日本語と英語でおこなう	100点	
	書類審査	・ 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）		
学内進学入学試験	面接審査	・ 面接時間30分程度 ・ 日本語と英語でおこなう	100点	100点
	書類審査	・ 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約） ・ 卒業論文（あるいはその概要） ・ 英語能力を示す書類		
学内特別推薦入学試験	書類審査	・ 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書 ・ 専任教員による推薦書 ・ 自己記入書（志望理由、研究計画） ・ 国際日本文化学科と現代人間学部福祉生活デザイン学科の志願者は英語能力を示す書類	100点	100点

5. 出願書類

以下の書類を取り揃え、出願書類提出用封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便にて入試・広報課に送付してください。出願締切日消印有効です。

持参：出願期間中は平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。

なお、以下の日は窓口受付ができませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・夏期休業日（2022年8月8日（月）～17日（水））
- ・年末年始休業日（2022年12月28日（水）～2023年1月5日（木））
- ・その他社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学のWebサイトでご確認ください。

出願書類一覧

出 願 書 類		所定用紙	入学試験種別			
			一般	社会人	学内	学内 特別推薦
1	入学願書	A	○	○	○	○
2	経歴書	B	○	○	○	○
3	自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、E、 G	○	○	○	○ (Eは不要)
4	卒業論文（あるいはその概要）				○	
5	英語能力を示す書類				○	△
6	卒業証明書（卒業見込証明書）		○	○	○	○
7	成績証明書		○	○	○	○
8	学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書					○
9	専任教員による推薦書					○
10	出願資格認定書		△	△		
11	長期履修学生申請書	I	△	△	△	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ

1 入学願書（所定用紙 A）

入学願書・振込金受取書・振込依頼書の3票からなっています。必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、入学願書のみ提出すること。

記入例を参照の上、黒鉛筆で、間違いのないように記入すること。

写真1枚を貼付すること。（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入。）

裏面の「筆記試験選択科目」も必ず記入すること。

2 経歴書（所定用紙 B）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。

3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望）（所定用紙 C, D, E, G）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。

入学後についての要望がある場合には、「大学院への要望」用紙に記入のこと。

4 卒業論文または卒業論文要約（学内進学入学試験志願者のみ）

卒業論文の写し、または卒業論文の概要を提出すること。卒業論文の概要の場合は、A4判用紙に記入すること（パソコンで作成してもよい）。

5 英語能力を示す書類（学内進学入学試験志願者、国際日本文化学科または福祉生活デザイン学科卒業見込者の学内特別推薦入学試験志願者のみ）

TOEIC[®]やTOEFL[®]等のスコアレポートの写しを提出すること。

学内で実施したTOEIC[®]-IPのスコアも可。

6 卒業証明書（卒業見込証明書）

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

7 成績証明書

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

成績証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

8 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

志願者が所属する学部で学部長が作成し、必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

9 専任教員による推薦書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

志願者が所属する学部の専任教員が記入作成し、必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

10 出願資格認定書（該当者のみ）

一般入学試験出願資格⁽¹⁰⁾または⁽¹¹⁾の該当者および社会人入学試験の志願者で一般入学試験出願資格⁽¹⁰⁾または⁽¹¹⁾の該当者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。

審査の結果、本専攻において出願資格が有ると認められた場合は、「出願資格認定書」を送付するので、入学願書とともに提出すること。

11 長期履修学生申請書（申請希望者のみ）（所定用紙 I）

提出の際、在職証明書等の書類を添付すること（「長期履修学生について」（P.33）参照）。

2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項 人間文化研究科 人間文化専攻

人間文化専攻（修士課程）

一般入学試験・社会人入学試験・学内進学入学試験・学内特別推薦入学試験

*外国人留学生は、一般入学試験Ⅰ期（外国人留学生）（P.16）で出願すること。

1. 試験日程

入学試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
Ⅰ期	学内特別推薦	2022年 6月10日（金）～6月27日（月）	－	7月25日（月）	誓 約 書：8月 5日（金） 授業料等：8月25日（木）
	一般	2022年 7月29日（金）～8月24日（水）	9月 9日（金）	9月26日（月）	入 学 金：10月12日（水） 授業料等：11月 4日（金）
	社会人				
	学内				
Ⅱ期	一般	2023年 1月 6日（金）～1月27日（金）	2月11日（土）	2月22日（水）	入 学 金：3月 7日（火） 授業料等：3月17日（金）
	社会人		－		
	学内				
	学内特別推薦				

2. 募集人員

人間文化研究科 人間文化専攻（修士課程） 3名（外国人留学生 若干名含む）

3. 出願資格

〈一般入学試験〉

次の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

- (1) 大学を卒業した者および2023年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2023年3月までに学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2023年3月までに授与される見込みの者。
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。

- (8) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2023年3月までに修了見込みの者。
- (9) 文部科学大臣の指定した者。
- (10) 外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認めた者。
- (11) 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者（卒業見込者）およびその他の教育施設の修了者（修了見込者）等で、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳（入学時点）に達した者。
- * (10)または(11)号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.12）を受けてください。

〈社会人入学試験〉

本研究科入学時点で3年以上の社会経験を有する者で、かつ、一般入学試験出願資格の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

* 社会人入学試験で出願をお考えの方で、一般入学試験出願資格の(10)または(11)号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.12）を受けてください。

〈学内進学入学試験〉

本学の以下の学部学科を卒業した者、または、2023年3月末までに卒業見込みの者。

- ・文学部英語英文学科 ・人間文化学部英語英文学科 ・人間文化学部人間文化学科
- ・国際言語文化学部英語英文学科 ・国際言語文化学部国際日本文化学科
- ・文学部生活文化学科 ・人間文化学部生活福祉文化学科 ・生活福祉文化学部生活福祉文化学科
- ・現代人間学部福祉生活デザイン学科

〈学内特別推薦入学試験〉

本学国際言語文化学部、または現代人間学部福祉生活デザイン学科を2023年3月に卒業見込みの者。本学を専願とし、成績が優秀と認められた者。

（注意事項）

- ・障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、原則として出願期間開始日より1か月前までに入試・広報課に申請してください。
- ・提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・出願資格を偽っていたり、書類や面接・筆記試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

4. 選考方法・時間・配点

試験種別ごとに、総合的に評価し可否を判定する。

試験種別	選考内容		配点	合計点
一般入学試験	筆記試験 文献読解	・試験時間50分 ・次の2言語から1言語を選択すること。 ①文献読解試験（英語）※母語話者選択不可 ②文献読解試験（日本語） ・出願時にどの言語を選択するかを申請すること。 ・英語については紙媒体の辞書持込可（電子辞書は不可） （付箋・メモなどは、はずしておくこと）。	150点	200点
	筆記試験 専門科目	・試験時間60分 ・「専門領域に関する基礎知識問題を含む論作文試験」 ・次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。 日本文学、東西文化論、現代社会文化論、教育学・図書館情報学 ・大学卒業者が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験（専門科目）の成績に替えることができる（卒業見込者はⅡ期のみ）。ただし、日本語で書かれたものに限る。（注）		
	面接審査	・面接時間30分程度	50点	
	書類審査	・自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約） ・日本語を母語としない学生については、日本留学試験「日本語（記述含む）」200点以上、あるいは日本語能力試験N2以上、またはそれに相当する日本語力を証明する書類		
社会人入学試験	筆記試験 専門科目	・試験時間60分 ・「専門領域に関する基礎知識問題を含む論作文試験」 ・次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。 日本文学、東西文化論、現代社会文化論、教育学・図書館情報学 ・大学卒業者が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験（専門科目）の成績に替えることができる（卒業見込者はⅡ期のみ）。ただし、日本語で書かれたものに限る。（注）	100点	200点
	面接審査	・面接時間30分程度	100点	
	書類審査	・自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）		
学内進学 入学試験	面接審査	・面接時間30分程度	100点	150点
	書類審査	・自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）		
	課題	・文献要約 出願を受け付けた後、課題となる文献を提示する。それについて要約を指定された期日内に提示すること。	50点	
学内特別推薦 入学試験	書類審査	・学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書 ・専任教員による推薦書 ・自己記入書（志望理由、研究計画）	100点	100点

（注）筆記試験「専門科目」での免除科目の有無は、受験票とともに文書にてお知らせします。

5. 出願書類

以下の書類を取り揃え、出願書類提出用封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便にて入試・広報課に送付してください。出願締切日消印有効です。

持参：出願期間中は平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。

なお、以下の日は窓口受付ができませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・夏期休業日（2022年8月8日（月）～17日（水））
- ・年末年始休業日（2022年12月28日（水）～2023年1月5日（木））
- ・その他、社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学Webサイトでご確認ください。

出願書類一覧

出 願 書 類		所定用紙	入学試験種別			
			一般	社会人	学内	学内 特別推薦
1	入学願書	A	○	○	○	○
2	経歴書	B	○	○	○	○
3	自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、E、 G	○	○	○	○ (Eは不要)
4	卒業証明書（卒業見込証明書）		○	○	○	○
5	成績証明書		○	○	○	○
6	卒業論文		△	△		
7	日本語能力証明書（日本留学試験（日本語）成績通知書のコピー または日本語能力試験（N2以上）の合格結果通知書・日本語能力認定書（原本））		△			
8	学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書					○
9	専任教員による推薦書					○
10	出願資格認定書		△	△		
11	長期履修学生申請書	I	△	△	△	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ

1 入学願書（所定用紙 A）

入学願書・振込金受取書・振込依頼書の3票からなっています。必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、入学願書のみ提出すること。

記入例を参照の上、黒鉛筆で、間違いのないように記入すること。

写真1枚を貼付すること。（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入。）

裏面の「筆記試験科目選択」も必ず記入すること。

2 経歴書（所定用紙 B）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。

3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望）（所定用紙 C, D, E, G）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。「過去の研究や活動等の要約」には、大学における卒業論文や卒業研究、または、それに準ずる発表や活動など、志願者が自身の専門分野に関連してこれまで（大学在学時、就労時など）に行った研究や活動について要約を記入すること。入学後についての要望がある場合には、「大学院への要望」の用紙に記入のこと。

4 卒業証明書（卒業見込証明書）

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

5 成績証明書

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

成績証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

6 卒業論文（該当者のみ）

大学卒業者（卒業見込者はⅡ期のみ）が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験（専門科目）の成績に替えることができる。

提出する卒業論文は、日本語で書かれたものに限り、原本・コピーのいずれでも可。原本が提出された場合は、審査後に返却する。

7 日本語能力証明書（該当者のみ）

日本語を母語としない者は、日本留学試験「日本語（記述含む）」200点以上、あるいは日本語能力試験N2以上、またはそれに相当する日本語力を証明する書類、すなわち、「日本留学試験」（日本語、記述点含む）を受験した者は、成績確認書のコピーを提出すること。「日本語能力試験」（N2以上）を受験した者は、合否結果通知書または日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書の原本を提出すること。原本は審査後に返却する。

出願時からさかのぼって2年以内の日本留学試験または日本語能力試験を有効とします。

8 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

志願者が所属する学部の学部長が作成し、必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

9 専任教員による推薦書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

志願者が所属する学部の専任教員が記入作成し、必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

10 出願資格認定書（該当者のみ）

一般入学試験出願資格⁽¹⁰⁾または⁽¹¹⁾の該当者および社会人入学試験の志願者で一般入学試験出願資格⁽¹⁰⁾または⁽¹¹⁾の該当者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。

審査の結果、本専攻において出願資格が有ると認められた場合は、「出願資格認定書」を送付するので、入学願書とともに提出すること。

11 長期履修学生申請書（申請希望者のみ）（所定用紙Ⅰ）

提出の際、在職証明書等の書類を添付すること（「長期履修学生について」（P.33）参照）。

人間文化研究科共通事項

1. 出願資格審査

一般入学試験 出願資格(ⅰ)または(ⅱ)号に該当する方、および社会人入学試験での出願をお考えの方で、一般入学試験出願資格(ⅰ)または(ⅱ)号に該当する方は、出願前に個別の出願資格審査を受けてください。

出願資格審査締切日

一般Ⅰ期・社会人Ⅰ期 2022年7月29日(金)

一般Ⅱ期・社会人Ⅱ期 2023年1月6日(金)

問い合わせ先

京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

TEL 075-706-3747 FAX 075-706-1355 E-mail admissions@ml.notredame.ac.jp

電話でのお問い合わせや、直接来学される場合は、平日の9時から17時まで受け付けます(窓口事務取り扱い休止日除く)。

- ・審査のために、履歴書・証明書類等の提出が必要です。事前に入試・広報課までお問い合わせください。
- ・書類に不備等があり、審査が出願期間内に終了しなかった場合は、出願できないこともあります。余裕を持ってお申し出ください。

2. 入学検定料

35,000円

①銀行を利用する場合

入学願書・振込金受取書・振込依頼書は切り離さず、必要事項を記入の上、最寄りの金融機関(銀行、信用金庫など)の窓口から電信扱いで振り込んでください。ゆうちょ銀行からの振込はできません。

入学願書・振込金受取書に金融機関取扱収納印が押されていることを確認してください。振込金受取書は切り離して、大切に保管してください。

②銀行のATMを利用する場合

- ・入学願書に付帯の振込依頼書に記載の本学銀行口座へ振り込んでください。
- ・振込依頼人の名前の前に、志望する専攻の整理番号4桁(P.37)を必ず入力してください。
- ・「利用明細票」(取扱日、振込人、受取人、振込金額が明記されているもの)を入学願書のATM利用明細票貼付欄に貼ってください。コピー不可。貼付のない入学願書は無効になりますので注意してください。

一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

年度内に、同一専攻再出願の場合、入学検定料は免除します。

3. 受験票について

- ・提出された入学願書をもとに大学で作成、送付します。届き次第、内容(氏名(漢字・フリガナ)、入学試験種別、志望研究科・専攻、試験日時、試験会場)を確認し、誤りがあった場合は、入試・広報課まで速やかに申し出てください。ただし、住所・氏名の漢字について、入学願書処理上、カナで表記される場合があります。
- ・試験の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報課まで連絡してください。

- ・受験票が届かなかったり、紛失した場合は、再発行します。試験当日、受付に申し出てください。

4. 新型コロナウイルス感染症対策について

本学の入試は、本学の「入学試験実施に伴う新型コロナウイルス感染症対策マニュアル」に則して実施します。受験をされる方には、日頃からの手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避等、感染予防に努め、本学の入試実施においてもご理解とご協力をお願いします。

また、本学の入学試験に関する新型コロナウイルス感染症の対応については、随時本学のWebサイトにてお知らせしますので、受験に際して必ずご確認ください。

5. 入学試験当日の注意

(1) 試験会場

京都ノートルダム女子大学（京都市左京区）

(2) 集合時間

受験票にてお知らせします。

(3) 持参するもの

受験票、筆記用具

- ・筆記試験時間中、机の上に置くことのできるものは、黒鉛筆（シャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削り（電動式は不可）、時計（ただし、情報通信ができる時計やアラームなど音の出る時計は不可）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー、（中身のみ）、目薬です。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（時計型を含む情報通信機器）等の電子機器類を、時計代わりに使用することはできません。試験場内では必ず電源を切ってください。
- ・人間文化専攻は、筆記試験の一部において紙媒体の辞書の持ち込みを認めています。ただし、付箋やメモなどははずしておくこと。電子辞書の持ち込みはできません。

(4) 注意事項

- ・宿泊施設について本学から斡旋はしませんので、各自で手配してください。気象災害やその他不時の災害が起こる可能性もありますので、試験前日には試験会場の近郊に宿泊するなど万全を期するようにお願いします。気象災害などのための再試験や追試験は実施しません。
- ・試験の集合時間は、受験票に記載していますので、時間に遅れないように注意してください。遅刻した場合、入学試験を受験できない場合があります。
- ・試験の集合時間、面接開始時間は、受験者によって異なります。
- ・大学から送付された受験票を必ず持参し、受験生受付にて提示してください。受付は集合時間の30分前から行います。
- ・一度受付をすませると、試験終了まで試験会場外には出られません。
- ・試験当日、付添人は、試験を実施する校舎内に立ち入ることはできません。また、付添人の控室は用意していません。
- ・自家用車の乗り入れは禁止します。特別な事情がある場合には、事前に入試・広報課まで連絡してください。

6. 結果発表

学内特推Ⅰ期

2022年7月25日（月）13時（予定）

一般Ⅰ期・社会人Ⅰ期・学内Ⅰ期

2022年9月26日（月）13時（予定）

一般Ⅱ期・社会人Ⅱ期・学内Ⅱ期・学内特推Ⅱ期

2023年2月22日（水）13時（予定）

上記日時に本学の入学試験合否照会システムにて発表します（P.42参照）。また、同日に、簡易書留郵便にて、合格者へは合格通知書および入学手続きに関する書類を、不合格者へは通知書を発送します。

なお、結果に関しての電話等での問い合わせには一切応じません。

7. 入学手続

入学時に必要な最低納入額（入学時納入金）は、入学金と授業料その他の納入金（年額の半期分）の合計金額です。

入学時納入金

単位：円

人間文化研究科	入学金	授業料	教育充実費	合 計
	200,000	305,000	50,000	555,000

- (1) 本学の卒業生および卒業見込者については、入学金を免除します。ただし、入学金納入の締切日までに、誓約書（合格通知とともに送付）を提出してください。提出のない場合、本学大学院への入学を辞退したものとみなします。
- (2) 本学の卒業生および卒業見込者の教育充実費については、半額を免除します。
- (3) 手続締切日までに必ず入学手続時費用を納入してください。いかなる理由においても納期を過ぎた際には取り扱いできませんので十分注意してください。また、一旦納入された入学金については、いかなる事情があっても返還しません。
- (4) 本学経理課で直接手続きする場合は、手続締切日の15時までに納入してください。

8. 修了までに要する費用

本大学院人間文化研究科の学生納入金等は次のとおりとなります。

(2023年度入学者に適用)

単位：円

人間文化研究科	科目		入学金	授業料	教育充実費	合計
	納入時期					
人間文化研究科	1年次	入学手続時	200,000	305,000	50,000	555,000
		後 期	—	305,000	50,000	355,000
		合 計	200,000	610,000	100,000	910,000
	2年次	前 期	—	305,000	50,000	355,000
		後 期	—	305,000	50,000	355,000
		合 計	—	610,000	100,000	710,000

2年間での合計：1,620,000円

1. 次の者については、入学金を免除し、教育充実費は半額とします。
 - ① 京都ノートルダム女子大学の卒業生および卒業見込者
 - ② 入学試験時または入学年度の5月1日において学校法人ノートルダム女学院が設置している学校（小・中・高・大学・大学院）の在校生の2親等以内の保護者
2. 授業料、教育充実費については、各々2分の1ずつを前期学費及び後期学費とします。
3. 2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。

ただし、修了要件に対する不足が修士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は4分の1の額、前・後期を要する場合には2分の1とします。
4. 学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。ただし、上記3に該当する学生は対象外となります。
5. 上記のほか、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。
 - ②入学後、本学在籍者の保護者・保証人等を会員とする組織（育友会）の会費を毎年（長期履修学生は標準修業年限の間）10,000円、同会より委託を受け、代理徴収します。

9. 入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、期日までに書類を入試・広報課に提出してください。書面をもって申し出た場合に限り、入学金を除く入学時納入金を返還します。

(1) 提出書類

- ・受験生本人による「入学辞退および授業料等返還願」（本学所定様式）
入学試験種別・受験番号・研究科と専攻名・辞退届記入日を明記し、本人の署名捺印のあるもの。

(2) 提出方法

郵送：2023年3月31日（金）必着

持参：2023年3月31日（金）17時までに入試・広報課窓口まで直接届けること。

経理事務の都合上、辞退手続きが完了してから返金まで1ヵ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。詳細は入試・広報課までお問い合わせください。

10. 個人情報の取り扱いについて

入学試験業務に際し、取得した志願者の個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）については、「学校法人ノートルダム女学院 在校生等の個人情報保護に関する規則」に基づき、適正に取り扱います。

1. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、①入学試験（出願処理、受験票発送、入学試験実施）、②合否発表、③入学手続きを行うために使用します。
2. 入学試験で取得した成績（「調査書」「成績証明書」等に記載されている成績を含む。）を、入学者選抜方法等における調査・分析、および入学年度における授業料減免、奨学生選考等において利用する場合があります。
3. 入学試験の合否結果は、特定の入学試験を除き、あらかじめ志願者本人の承諾を得られたものに限り、出身校の進路指導に供する目的で、出身校に送付する場合があります。
4. 入学手続きのみ、個人情報及び成績を、入学後の①教務関係（学籍管理、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
5. 入学試験を通じて取得した個人情報、成績の全部又は一部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査、入試統計資料及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
6. 入学手続き者の氏名等個人情報の一部を、本学の同窓会、育友会等に、利用目的を限定したうえで提供する場合があります。
7. 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。
8. 本学が取得した個人情報は、志願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

11. サポートシステム

教育訓練の機会提供の一環としてTA（Teaching Assistant）制度が設けられています。

12. 資格取得に関する補足事項

応用英語専攻 中学校教諭（英語）専修免許
高等学校教諭（英語）専修免許
人間文化専攻 中学校教諭（国語）専修免許
高等学校教諭（国語）専修免許

2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項 人間文化研究科 人間文化専攻

人間文化専攻（修士課程）

一般入学試験（外国人留学生）

* 外国人留学生は、一般入学試験Ⅰ期（外国人留学生）で出願すること。

1. 試験日程

	出願区分	出願期間（必着）	試験日	結果発表日	手続締切日
一般Ⅰ期	海外出願	2022年 7月29日（金）～8月18日（木）必着	9月 9日（金）	9月26日（月）	入学金・授業料等一括： 11月 4日（金）
	国内出願	2022年 7月29日（金）～8月24日（水）必着			

※「国内出願」は、出願時に日本国内に在住する者を対象とします。「海外出願」は、出願時に日本国外に在住している者を対象とします。

2. 募集人員

人間文化研究科 人間文化専攻（修士課程） 外国人留学生 若干名

3. 出願資格

〈一般入学試験（外国人留学生）〉

日本国籍を有していない者で、下記(1)～(5)号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

- (1) 外国人留学生として日本の大学を卒業した者、および2023年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2023年3月までに修了見込みの者。
- (3) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2023年3月までに授与される見込みの者。
- (4) 外国において、学校教育機関における15年の課程を修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本研究科において認めた者。
- (5) その他、本研究科が上記(1)～(4)と同等以上の資格を有すると認めた者。

* 出願資格(4)(5)号に該当する者は、必ず出願前に個別の出願資格審査（P.23）を受けてください。

（注意事項）

- ・障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、原則として出願期間開始日より1か月前までに入試・広報課に連絡してください。
- ・提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・出願資格を偽っていたり、書類や面接・筆記試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

4. 選考方法・時間・配点

試験種別ごとに、総合的に評価し可否を判定する。

試験種別	選考内容		配点	合計点
一般入学試験 (外国人留学生)	筆記試験 文献読解	・ 試験時間50分 ・ 次の2言語から1言語を選択すること。 ①文献読解試験（英語）※母語話者選択不可 ②文献読解試験（日本語） ・ 出願時にどの言語を選択するかを申請すること。 ・ 英語については紙媒体の辞書持込可（電子辞書は不可）（付箋・メモなどは、はずしておくこと）。	150点	200点
	筆記試験 専門科目	・ 試験時間60分 ・ 「専門領域に関する基礎知識問題を含む論作文試験」 ・ 次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。 日本文学、東西文化論、現代社会文化論、教育学・図書館情報学 ・ 大学卒業者が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験（専門科目）の成績に替えることができる（卒業見込者はⅡ期のみ）。ただし、日本語で書かれたものに限る。（注）		
	面接審査	・ 面接時間30分程度	50点	
	書類審査	・ 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、日本語に限る） ・ 日本留学試験「日本語（記述含む）」200点以上、あるいは日本語能力試験N2以上、またはそれに相当する日本語力を証明する書類		

（注）筆記試験での免除科目の有無は、受験票とともに文書にてお知らせします。

5. 出願書類

必要書類を取り揃え、出願書類提出用封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便（海外出願者はEMS）にて、入試・広報課に送付してください。出願期間内 **必着** です。

持参：出願期間中は、平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。なお、以下の日は窓口受付ができませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・夏期休業日（2022年8月8日（月）～17日（水））
- ・その他、社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学Webサイトでご確認ください。

出願書類一覧

出 願 書 類		所定用紙	翻訳証明	出願区分	
				国内出願	海外出願
1	入学願書	A		○	○
2	経歴書	B		○	○
3	自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、E、 G		○	○
4	卒業証明書もしくは卒業証書、または卒業見込証明書（原本）		★	○	○
5	成績証明書（出身大学のもの）原本		★	○	○
6	健康診断書	(H)	★	○	○
7	卒業論文			△	△
8	日本語能力証明書（日本留学試験（日本語）成績確認書のコピー または日本語能力試験（N2以上）の合格結果通知書・日本語能力認定書（原本））			○	○
9	在留カードのコピー			○	
10	身分証のコピー			○	○
11	提出書類返却依頼書	K		△	△
12	外国送金確認票	T			○
13	出願資格認定書			△	△
14	出願書類確認票	U		○	○

○：必須、△：該当者・希望者のみ、★：日本語または英語以外の言語で記載の場合は、翻訳証明が必要

翻訳証明に関する共通注意事項

1. 基本的にすべての書類は日本語で記入すること。
2. 日本語または英語以外の言語による書類や証明書を提出する場合は、公的機関（大使館、所属学校等）による翻訳証明を添付してください。「出願書類一覧」の中で★印のついた証明書や提出書類には、必ず翻訳証明が必要です。
3. 翻訳証明は、すべての記載事項が日本語または英語に翻訳され、以下の事項が記載されていなければなりません。
 - ①翻訳した日付 ②翻訳者氏名 ③翻訳した者が所属する機関（学校名等） ④所属機関の住所、電話番号、FAX番号 ⑤所属機関の公印 ⑥翻訳者の署名
 志願者本人が翻訳した場合でも、必ず公的機関の確認をうけ、確認者の所属する機関名、および確認者の署名を記載すること。

1 入学願書（所定用紙 A）

入学願書・振込金受取書・振込依頼書の3票からなっています。必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、入学願書のみ提出すること。

ただし、日本国外から入学検定料を送金する場合は、振込金受取書・振込依頼書は使用せず、⁽¹²⁾外国送金確認票（T）と入学願書を提出すること。

記入例を参照の上、**黒鉛筆**で、間違いのないように記入すること。

写真1枚を貼付すること。(縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入。)

裏面の「筆記試験科目選択」も必ず記入すること。

2 経歴書(所定用紙B)

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。

3 自己記入書(志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望) (所定用紙C、D、E、G)

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。ただし、枠や行数をはみ出さないこと。

「過去の研究や活動等の要約」には、大学における卒業論文や卒業研究、または、それに準ずる発表や活動など、志願者が自身の専門分野に関連してこれまで(大学在学時・就労時など)に行った研究や活動についての要約を記入すること。入学後についての要望がある場合には、所定の「大学院への要望」の用紙に記入のこと。

4 卒業証明書もしくは卒業証書、または卒業見込証明書(いずれも原本)

学長または校長が発行する卒業(修了)証明書もしくは卒業(修了)証書、または卒業(修了)見込証明書。いずれも原本を提出すること。卒業(修了)証書が提出された場合、試験終了後に返却する。

証明書の発行日は、各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語または英語による翻訳証明書が必要。

卒業(修了)証書の写しを提出する場合は、その写しが原本から正しく複製されたものであることが公的機関によって証明されていることが必要(Certified True Copy)。

また、中国からの志願者が卒業証書の写しを提出する場合は、公証書が必要。公証書は、出身学校の印鑑(章)と、学長または校長の署名およびその印鑑(章)が真正であることを証明するものでなければならない。

5 成績証明書(原本)

大学または最終出身学校の成績証明書。修得した全科目の成績、単位数が記されていること。

証明書の発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

原本を提出すること。コピーは受理しない。

日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語または英語による翻訳証明書が必要。

6 健康診断書

大学または最終出身学校が発行する健康診断書。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

大学等で健康診断書が発行できない場合は、所定用紙(H)を用いて、国公立の病院・保健所・保健センター等公的医療機関で健康診断を受診すること。受診日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。親族以外の医師による診断書であること。

日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語または英語による翻訳証明書が必要。

7 卒業論文(該当者のみ)

大学卒業者が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験(専門科目)の成績に替えることができる。

提出する卒業論文は、日本語で書かれたものに限り、原本・コピーのいずれでも可。原本が提出された場合は、審査後に返却する。

8 日本語能力証明書

「日本留学試験」（日本語、記述点含む）を受験した者は、成績確認書のコピーを提出すること。「日本語能力試験」（N2以上）を受験した者は、可否結果通知書または日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書の原本を提出すること。原本は審査後に返却する。

日本語能力証明書として有効な日本留学試験または日本語能力試験

日本語能力証明書として有効な試験		出願要件
日本留学試験	2021年（6／11月）、2022年（6月）に実施された試験のいずれか	日本語（記述点を含む） 200点以上
日本語能力試験	2020年（12月）、2021年（7／12月）に実施された試験のいずれか	N2合格以上

9 在留カードのコピー（国内出願のみ）

在留資格および在留期限確認のため、在留カードの裏表両面のコピーを提出すること。

10 身分証のコピー

- ・^{パスポート}旅券を所持している方（国内出願の場合は、^{パスポート}旅券のコピーを提出すること。）
氏名、生年月日、有効期限等が記載され、本人の顔写真が確認できるページのコピーを提出すること。
来日歴がある場合は、日本への出入国歴が記載されているページのコピーも提出すること。
- ・^{パスポート}旅券を所持していない方
学生証、運転免許証など、氏名、生年月日、本人の顔写真が確認できる身分証のコピーを提出すること。
受験のための渡日、査証申請のために^{ビザ}旅券が必要になるため、出願後は速やかに^{パスポート}旅券を取得しておくこと。

11 提出書類返却依頼書（所定用紙 K）

卒業（修了）証明書【原本】、成績証明書【原本】以外の書類の返却を希望する場合は、入学願書とともに送付すること。

12 外国送金確認票（海外出願のみ）（所定用紙 T）

日本国外から入学検定料を送金した場合は、銀行に提出した「外国送金依頼書（匯款申請書）」のコピーを裏面に貼付すること。

13 出願資格認定書（出願資格⁽⁴⁾⁽⁵⁾該当者のみ）

出願資格⁽⁴⁾⁽⁵⁾の該当者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。

審査の結果、本専攻において出願資格があると認められた場合は、「出願資格認定書」を送付するので、入学願書とともに提出すること。

14 出願書類確認票（所定用紙 U）

出願書類確認票で、提出する書類に不備・不足がないか確認し、入学願書とともに送付すること。

6. 入学検定料

35,000円

国内出願の場合

①銀行を利用する場合

入学願書・振込金受取書・振込依頼書は切り離さず、必要事項を記入の上、最寄りの金融機関（銀行、信用金庫など）の窓口から電信扱いで振り込んでください。ゆうちょ銀行からの振込はできません。

入学願書・振込金受取書に金融機関取扱収納印が押されていることを確認してください。振込金受取書は切り離して、大切に保管してください。

②銀行のATMを利用する場合

- ・入学願書に付帯の振込依頼書に記載の本学銀行口座へ振り込んでください。
- ・振込依頼人の名前の前に、志望する専攻の整理番号4桁（P.37）を必ず入力してください。
- ・「利用明細票」（取扱日、振込人、受取人、振込金額が明記されているもの）を入学願書のATM利用明細票貼付欄に貼ってください。コピー不可。貼付のない入学願書は無効になりますので注意してください。

海外出願の場合

海外から送金する場合は、入学検定料35,000円に日本での受取銀行手数料相当額2,500円を加算して、合計37,500円を下記の指定銀行口座へ電信送金してください。送金手続きでは、「手数料」は「受取人（本学）負担」を選択してください。また、その他の送金銀行での手数料は別途志願者がご負担ください。

銀行名	三井住友銀行	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
支店名	京都支店	Kyoto Branch
口座番号	普通預金 496-8741404	Ordinary Deposit Account No.496-8741404
口座名義	京都ノートルダム女子大学	Kyoto Notre Dame University
送金金額	37,500円	

- ①送金にあたっては、送金者を志願者氏名とし、必ず日本円で送金してください。
- ②海外送金には時間を要しますので、期間内に必着するよう早めに振り込んでください。
- ③「外国送金確認票」に必要事項を記入し、銀行へ提出した「外国送金依頼書（匯款申請書）」にコピーを貼付して、出願書類とともに本学へ提出してください。

入学検定料等の納入がない場合は、出願を受け付けません。

また、一旦納入された入学検定料等は、原則として返還しません。

7. 受験票について

- ・提出された入学願書をもとに大学で作成、送付します。届き次第、内容（氏名（漢字・フリガナ）、入学試験種別、志望研究科・専攻、試験日時、試験会場）を確認し、誤りがあった場合は、入試・広報課まで速やかに申し出てください。ただし、住所・氏名の漢字について、入学願書処理上、カナで表記される場合があります。
- ・受験票は、早期に出願された場合でも、到着まで数日お待ちいただく場合があります。
- ・試験の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報課まで連絡してください。
- ・受験票が届かなかったり、紛失した場合は、再発行します。試験当日、受付に申し出てください。
- ・海外からの受験者で、受験を目的とする「短期滞在」の在留資格を取得するための「受験票」が必要な場合は、出願時に申し出てください。身元保証書および招聘書は、本学では発行しません。

8. 入学試験当日の注意

- (1) 試験会場
京都ノートルダム女子大学（京都市左京区）
- (2) 集合時間
受験票にてお知らせします。
- (3) 持参するもの
受験票、筆記用具
- ・筆記試験時間中、机の上に置くことのできるものは、黒鉛筆（シャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削り（電動式は不可）、時計（ただし、情報通信ができる時計やアラームなど音の出る時計は不可）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー、（中身のみ）、目薬です。
 - ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（時計型を含む情報通信機器）等の電子機器類を、時計代わりに使用することはできません。試験場内では必ず電源を切ってください。
 - ・筆記試験の文献読解（英語）においては、紙媒体の辞書の持ち込みを認めています。ただし、付箋やメモなどははずしておくこと。電子辞書の持ち込みはできません。
- (4) 注意事項
- ・宿泊施設について本学から斡旋はしませんので、各自で手配してください。気象災害やその他不時の災害が起こる可能性もありますので、試験前日には試験会場の近郊に宿泊するなど万全を期するようにお願いします。気象災害などのための再試験や追試験は実施しません。
 - ・試験の集合時間は、受験票に記載していますので、時間に遅れないように注意してください。遅刻した場合、入学試験を辞退したものとみなします。
 - ・試験の集合時間、面接開始時間は、受験者によって異なります。
 - ・大学から送付された受験票を必ず持参し、受験生受付にて提示してください。受付は集合時間の30分前から行います。
 - ・一度受付をすませると、試験終了まで試験会場外には出られません。
 - ・試験当日、付添人は、試験を実施する校舎内に立ち入ることはできません。また、付添人の控室は用意していません。
 - ・自家用車の乗り入れは禁止します。特別な事情がある場合には、事前に入試・広報課まで連絡してください。

9. 結果発表

国内・海外出願 2022年9月26日（月）13時（予定）（日本時間）

上記日時に、本学の入学試験合否照会システムにて発表します（P.42参照）。また、同日に、国内出願者へは簡易書留郵便で、海外出願者にはEMSにて、合格者へは合格通知書および入学手続きに関する書類を、不合格者へは通知書を発送します。なお、結果に関しての電話等での問い合わせには一切応じません。

10. 入学手続

(1) 入学時納入金

入学時に必要な最低納入額（入学時納入金）は、入学金と授業料その他の納入金（年額の半期分）の合計金額です。

単位：円

	内規（規定金額）	外国人留学生のための減免金額	入学時納入金額
入 学 金	200,000		200,000
授 業 料	305,000	▲91,500（注1）	213,500
教育充実費	50,000		50,000
納入金額合計	555,000		463,500（注2）

（注1）在留資格「留学」を取得して入学した私費外国人留学生に対して、授業料の30%を減免する「授業料減免制度」が適用されます。

（注2）上記の授業料、教育充実費は、半期分（2023年度前期分）の金額です。

(2) 入学手続要領

1. 国内出願

- ①合格通知書とともに送付する入学手続書類一式を入学手続締切日までに返送してください。
- ②入学時納入金を入学手続締切日までに銀行振込により納入してください。所定の振込用紙は合格通知書とともに送付します。
- ③「入学許可書」は、2023年3月上旬より順次発送予定です。

2. 海外出願

- ①合格通知書とともに送付する入学手続書類一式を入学手続締切日までに返送してください。
- ②入学時納入金を入学手続締切日までに銀行振込により納入してください。海外から送金する際は、日本での受取銀行手数料(2,500円)を加算して、合計466,000円を日本円で下記の指定銀行口座へ電信送金してください。
- ③送金手続きでは、「手数料」は「受取人(本学)負担」を選択してください。また、その他の送金銀行での手数料は、各自で負担してください。

指定銀行口座

銀行名	三井住友銀行	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
支店名	京都支店	Kyoto Branch
口座番号	普通預金 496-8741399	Ordinary Deposit Account No.496-8741399
口座名義	京都ノートルダム女子大学	Kyoto Notre Dame University
送金金額	466,000円	

- ④海外送金には時間を要しますので、期間内に必着するよう早めに振り込んでください。
- ⑤入学手続を完了した海外居住者に対して、「入学許可書」と「在留資格認定証明書」の申請手続書類一式を送付します。「入国・在留資格認定に関する申請手続」(P.26)に記載する申請書類を提出できるよう準備しておいてください。
- ⑥入学手続完了後、在留資格認定証明書の交付申請を行い、申請結果が「不許可」になった場合に限り、入学金を除く納入済の入学時納入金を返金します。

※国内出願・海外出願とも、所定の期日までに入学手続をとらない場合は、入学を辞退したものとみなします。

11. その他

(1) 出願資格審査

外国人留学生(国内・海外出願)の出願資格(4)(5)号に該当する方は、出願前に個別の出願資格審査を受けてください。

出願資格審査締切日 2022年7月29日(金)

出願資格審査のための提出書類

- ・履歴書(社会人経験がある場合、就労証明書が必要)
就労証明書には、就労先・就労期間・勤務時間(月平均勤務日数・週当たりの勤務時間など)・主たる業務の内容が記載され、就労先の公印があること。
- ・成績証明書
- ・卒業証明書(修了証明書)
- ・専攻に関する志望理由書

(注意事項)

日本語または英語以外の言語で記載されている書類はすべて翻訳証明を添付してください。

提出先・問い合わせ先

京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

TEL 075-706-3747 FAX 075-706-1355 E-mail admissions@ml.notredame.ac.jp

電話でのお問い合わせや、直接来学される場合は、平日の9時から17時まで受け付けます(窓口事務取り扱い休止日除く)(日本時間)。

- ・書類に不備等があり、審査が出願期間内に終了しなかった場合は、出願できないこともあります。余裕を持ってお申し出ください。

(2) 修了までに要する費用

(2023年度入学者に適用)

単位：円

人間文化研究科	人間文化専攻 外国人留学生	科目 納入時期		入学金	授業料	教育充実費	合 計
		1 年次	入学手続時	200,000	305,000	50,000	555,000
			後 期	—	305,000	50,000	355,000
			合 計	200,000	610,000	100,000	910,000
		2 年次	前 期	—	305,000	50,000	355,000
			後 期	—	305,000	50,000	355,000
			合 計	—	610,000	100,000	710,000

2年間での合計：1,620,000円

1. 授業料、教育充実費については各々2分の1を前期学費及び後期学費とします。
2. 2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。
ただし、修了要件に対する不足が修士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は4分の1の額、前・後期を要する場合には2分の1とします。
3. 学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。ただし、上記2に該当する学生は対象外となります。
4. 入学時に在留資格「留学」を有する者は別表のとおり授業料減免制度（授業料の30%減免）が適用されます（2年を超えて在籍した場合等を除く）。
5. 上記のほか、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。
②入学後、本学在籍者の保護者・保証人等を会員とする組織（育友会）の会費を毎年10,000円、同会より委託を受け、代理徴収します。

別表（入学時に在留資格「留学」を有する者の費用）

(2023年度入学者に適用)

単位：円

人間文化研究科	人間文化専攻 外国人留学生 (在留資格「留学」 を有する者)	科目 納入時期		入学金	授業料	教育充実費	合 計
		1年次	入学手続時	200,000	213,500	50,000	463,500
			後 期	—	213,500	50,000	263,500
			合 計	200,000	427,000	100,000	727,000
		2年次	前 期	—	213,500	50,000	263,500
			後 期	—	213,500	50,000	263,500
			合 計	—	427,000	100,000	527,000

2年間での合計：1,254,000円

(3) 入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、期日までに書類を入試・広報課に提出してください。書面をもって申し出た場合に限り、入学金を除く入学時納入金を返還します。

期日までに書類による辞退の申し出がない場合は、理由の如何を問わず返金しません。

1. 提出書類

- ・入学辞退届（本学所定様式）
- ・入学時納入金返還願（本学所定様式）

・入学時納入金の振込金受取書のコピー

また、「入学許可書」および「在留資格認定証明書」が発行されている場合は、それらを本学へ返送してください。

その他、在留資格認定証明書交付申請、在留資格変更・在留期間更新申請等に係わる「取り下げ書」、または「返納書」の提出が必要です。

2. 提出方法

郵送：2023年3月31日（金）必着

持参：2023年3月31日（金）17時までに入試・広報課窓口まで直接届けること。

日時は、日本時間です。

経理事務の都合上、辞退手続きが完了してから返金まで1ヵ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。詳細は入試・広報課（TEL.075-706-3747）までお問い合わせください。

(4) 個人情報の取り扱いについて

入学試験業務に際し、取得した志願者の個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）については、「学校法人ノートルダム女学院 在校生等の個人情報保護に関する規則」に基づき、適正に取り扱います。

1. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、①入学試験（出願処理、受験票発送、入学試験実施）、②合否発表、③入学手続きを行うために使用します。
2. 入学試験で取得した成績（「調査書」「成績証明書」等に記載されている成績を含む。）を、入学者選抜方法等における調査・分析、および入学年度における授業料減免、奨学生選考等において利用する場合があります。
3. 入学試験の合否結果は、特定の入学試験を除き、あらかじめ志願者本人の承諾を得られたものに限り、出身校の進路指導に供する目的で、出身校に送付する場合があります。
4. 入学手続きのみ、個人情報及び成績を、入学後の①教務関係（学籍管理、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
5. 入学試験を通じて取得した個人情報、成績の全部又は一部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査、入試統計資料及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
6. 入学手続きの氏名等個人情報の一部を、本学の同窓会、育友会等に、利用目的を限定したうえで提供する場合があります。
7. 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。
8. 本学が取得した個人情報は、志願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

(5) サポートシステム

教育訓練の機会提供の一環として、TA（Teaching Assistant）制度が設けられています。

(6) 長期履修学生について

在留資格「留学」を有する場合は、長期履修学生制度を申請できません。

(7) 入国・在留資格認定に関する申請手続きについて

海外出願—日本国外から直接大学院へ入学する場合（在留資格認定証明書交付申請）

外国人が日本の大学において教育を受けようとする場合には、原則として「留学」の在留資格により入国・在留することが必要です。また、授業料減免や奨学金など、外国人留学生在を対象とした支援制度を受けるためにも、在留資格「留学」が必要です。

日本に留学するための入国手続として、事前に「在留資格認定証明書」の交付を受けて査証^{ビザ}を申請する必要があります。本学では、入学が許可された海外からの入学予定者の「在留資格認定証明書」の交付申請の取次を行います。

申請後、出入国在留管理局より交付された「在留資格認定証明書」は、本学への入学時納入金の納入を確認し次第、本人へ郵送しますので、本人が在外公館（日本大使館・領事館）で旅券^{パスポート}及び入学許可書とともに提示して「査証^{ビザ}」発給の申請手続を行ってください。

1. 申請に必要な書類

「在留資格認定証明書」の取次申請をするために必要な提出書類の案内は、入学手続完了後に本人へ郵送されますので、以下の申請書類を指定の期日までに本学国際教育課へ提出してください。

	提出書類	提出書類の概要（詳細は入学手続完了後に送付します）
1	在留資格認定証明書交付申請書	法務省所定様式
2	写真（縦4cm×横3cm）1枚	申請前3ヵ月以内に撮影され、上半身無帽、無背景で鮮明なもの。裏面に国籍、氏名を記入すること。
3	経費支弁書（本学所定用紙）	1年間の学費（年額727,000円）と生活費（年額960,000円以上）の支弁能力があることを明らかにしてください。
4	経費支弁者名義の預金残高証明書等	中国本土の場合は、中国元による「定期存款証明書（原本）」または日本へ送金可能な通貨による「外幣定期存款証明書（原本）」。
5	経費支弁者の在職証明書等	経費支弁者が在職する機関が発行する在職証明書。自営業の場合は、「営業許可書」の写し、または「確定申告書の控え」の写し。中国本土に在住する自営業の場合は、会社営業許可書（営業執照）の公証書。
6	経費支弁者の所得証明書等	経費支弁者が在職する機関または公的機関が発行する年間所得証明書または納税証明書。
7	経費支弁者と志願者本人との関係を証明する書類	戸籍謄本の写し、出生証明書等。
8	^{パスポート} 旅券のコピー	氏名、生年月日、有効期限等が記載され、本人の顔写真が確認できるページのコピー

国際教育課（International Education Office, Kyoto Notre Dame University）

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

(1 Minami-Nonogamicho, Shimogamo, Sakyo, Kyoto 606-0847 JAPAN)

TEL: 075-706-3746 FAX: 075-706-3749

E-mail: international@ml.notredame.ac.jp

2. 注意事項

- 日本語または英語以外の言語で記載されている書類はすべて翻訳証明を添付してください。
- 各証明書は、申請前3ヵ月以内に発行されたものに限りします。
- 出入国在留管理局では在留資格認定証明書の申請から交付まで1ヵ月以上要する場合があります。また上記書類以外にも必要に応じて、他の証明書類の提出を求める場合がありますのであらかじめご了承ください。
- 在留資格認定証明書交付の許可は、法務省が行うものであり、申請結果が不許可となった場合について本学は責任を負うことができません。

2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院 再入学試験要項

1. 試験日程

研究科	出願期間（消印有効）	試験日	結果発送日	手続締切日
人間文化研究科	2023年 1月 6日（金）～1月27日（金）	2月11日（土）	2月22日（水）	誓 約 書：3月 7日（火） 授 業 料 等：3月17日（金）

2. 再入学試験実施専攻

研究科	専 攻
人間文化研究科	応用英語専攻（修士課程）
	人間文化専攻（修士課程）

3. 出願資格

出願できる研究科専攻は、原則として、在籍時に所属していた研究科専攻とする。

（応用英語専攻）本学を退学した者

（人間文化専攻）本学を退学して2年以内の者

ただし、本大学大学院学則第50条2により退学に処された者、同第26条により除籍された者、または大学院再入学規程に基づき再入学した後、退学もしくは除籍された者は除く。

（注意事項）

- ・障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、あらかじめ入試・広報課に連絡してください。
- ・提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・出願資格を偽っていたり、書類や面接において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

4. 入学年次

再入学を許可された者は、原則として、退学時の学年に再入学するものとする。

5. 選考方法・時間・配点

提出された書類および面接によって総合的に評価し可否を判定する。

専攻	選考内容		配点	合計点
応用英語専攻	面接審査	面接時間30分程度	50点	100点
	書類審査	自己記入書（研究計画）	50点	
人間文化専攻	面接審査	面接時間30分程度	50点	100点
	書類審査	自己記入書（志望理由）	50点	

6. 出願書類

以下の書類を取り揃え、出願書類提出用封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便にて入試・広報課に送付してください。出願締切日消印有効です。

持参：出願期間中は平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。

なお、以下の日は窓口受付できませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・年末年始休業日（2022年12月28日（水）～2023年1月5日（木））
- ・その他、社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学Webサイトでご確認ください。

出願書類一覧

出 願 書 類		所定用紙	応用英語 専攻	人間文化 専攻
1	入学願書	A	○	○
2	自己記入書（志望理由、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、G		○
3	自己記入書（研究計画）	D	○	
4	成績証明書 ※本学退学時の成績が記載されているもの		○	○
5	長期履修学生申請書	I	△	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ

1 入学願書（所定用紙 A）

入学願書・振込金受取書・振込依頼書の3票からなっています。必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、入学願書のみ提出すること。

記入例を参照の上、**黒鉛筆**で、間違いのないように記入すること。

写真1枚を貼付すること。（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入。）

2 自己記入書（志望理由、大学院への要望）（所定用紙 C、G）

人間文化専攻に再入学を希望する者は、志望理由を提出すること。黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。

入学後についての要望がある場合には、「大学院への要望」の用紙に記入のこと。

3 自己記入書（研究計画）（所定用紙 D）

応用英語専攻に再入学を希望する者は、研究計画を提出すること。黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。

4 本学退学時の成績証明書

本学が厳封したもの（開封無効）。

発行日は、出願期間前3ヵ月以内とする。。

5 長期履修学生申請書（申請希望者のみ）（所定用紙 I）

提出の際、在職証明書等の書類を添付すること（「長期履修学生について」（P.33）参照）。

申請希望者は、総在学期間確認のため、必ず出願前に入試・広報課まで問い合わせること。

在留資格「留学」を有する者は申請できない。

7. 入学検定料

35,000円

①銀行を利用する場合

入学願書・振込金受取書・振込依頼書は切り離さず、必要事項を記入の上、最寄りの金融機関（銀行、信用金庫など）の窓口から電信扱いで振り込んでください。ゆうちょ銀行からの振込はできません。

入学願書・振込金受取書に金融機関取扱収納印が押されていることを確認してください。振込金受取書は切り離して、大切に保管してください。

②銀行のATMを利用する場合

- ・入学願書に付帯の振込依頼書に記載の本学銀行口座へ振り込んでください。
- ・振込依頼人の名前の前に、志望する専攻の整理番号4桁（P.37）を必ず入力してください。
- ・「利用明細票」（取扱日、振込人、受取人、振込金額が明記されているもの）を入学願書のATM利用明細票貼付欄に貼ってください。コピー不可。貼付のない入学願書は無効になりますので注意してください。

一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

8. 受験票について

- ・提出された入学願書をもとに大学で作成、送付します。届き次第、内容（氏名（漢字・フリガナ）、入学試験種別、志望研究科・専攻、試験日時、試験会場）を確認し、誤りがあった場合は、入試・広報課まで速やかに申し出てください。ただし、住所・氏名の漢字について、入学願書処理上、カナで表記される場合があります。
- ・試験の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報課まで連絡してください。
- ・受験票が届かなかったり、紛失した場合は、再発行します。試験当日、受付に申し出てください。

9. 入学試験当日の注意

- (1) 試験会場
京都ノートルダム女子大学（京都市左京区）
- (2) 集合時間
受験票にてお知らせします。
- (3) 持参するもの
受験票、筆記用具
- (4) 注意事項
 - ・宿泊施設について本学から斡旋はしませんので、各自で手配してください。気象災害やその他不時の災害が起こる可能性もありますので、試験前日には試験会場の近郊に宿泊するなど万全を期するようにお願いします。気象災害などのための再試験や追試験は実施しません。
 - ・試験の集合時間は、受験票に記載していますので、時間に遅れないように注意してください。遅刻した場合、入学試験を受験出来ない場合があります。
 - ・試験の集合時間、面接開始時間は、受験者によって異なります。
 - ・大学から送付された受験票を必ず持参し、受験生受付にて提示してください。受付は集合時間の30分前から行います。
 - ・一度受付をすませると、試験終了まで試験会場外には出られません。
 - ・試験当日、付添人は、試験を実施する校舎内に立ち入ることはできません。また、付添人の控室は用意していません。
 - ・自家用車の乗り入れは禁止します。特別な事情がある場合には、事前に入試・広報課まで連絡してください。

10. 結果発送

2023年2月22日（水）

簡易書留速達郵便にて、合格者へは合格通知書および入学手続きに関する書類を、不合格者へは通知書を発送します。上記の日に発送しますので、お手元に届くのは翌日以降になることをご了承ください。
なお、結果に関しての電話での問い合わせには一切応じません。

11. 入学手続

入学時に必要な最低納入額（再入学時納入金）は、入学金と授業料その他の納入金（年額の半期分）の合計金額です。

再入学時納入金

単位：円

研究科 人間文化	応用英語専攻 人間文化専攻 (修士課程)	入学金	授業料	教育充実費	合 計
		免除	305,000	50,000	355,000

- (1) 入学金200,000円は免除します。ただし、2023年3月7日（火）までに誓約書（合格通知書とともに送付）を提出してください。提出のない場合、再入学を辞退したものとみなします。
- (2) 本学の卒業生および修了者の教育充実費については、半額を免除します。
- (3) 手続締切日までに必ず再入学手続時納入金を納入してください。いかなる理由においても納期を過ぎた際には取り扱いできませんので十分にご注意ください。

- (4) 本学経理課で直接手続きする場合は手続締切日の15時までに納入してください。
- (5) 再入学する際に在留資格「留学」を有する者は別表のとおり授業料減免制度が適用されます（2年を超えて在籍した場合等を除く）。

別表（再入学する際に在留資格「留学」を有する者の費用）

単位：円

	入学金	授業料	教育充実費	合 計
全専攻	免除	213,500	50,000	263,500

12. その他

(1) 修了までに要する費用

本大学院の学生納入金等は次のとおりとなります。

(2023年度入学者に適用)

単位：円

	科目		入学金	授業料	教育充実費	合 計
	納入時期					
人間文化研究科 応用英語専攻 人間文化専攻 (修士課程)	1年次	入学手続時	免除	305,000	50,000	355,000
		後 期	—	305,000	50,000	355,000
		合 計	免除	610,000	100,000	710,000
	2年次	前 期	—	305,000	50,000	355,000
		後 期	—	305,000	50,000	355,000
		合 計	—	610,000	100,000	710,000

2年間での合計：1,420,000円

(全専攻共通事項)

- 再入学者は、入学金を免除します。
- 本学の卒業者および修了者の教育充実費は半額とします。
- 授業料、教育充実費については、各々2分の1ずつを前期学費及び後期学費とします。
- 修士課程では2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。ただし、修了要件に対する不足が修士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は4分の1の額、前・後期を要する場合には2分の1とします。
- 修士課程では、学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。ただし、上記4に該当する学生は対象外となります。
- 上記のほか、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。

②本学在籍者の保護者・保証人等を会員とする組織（育友会）の会費を毎年（長期履修学生は標準修業年限の間）前期10,000円、同会より委託を受け、代理徴収します。
- 再入学時に在留資格「留学」を有する者は、別表のとおり授業料減免制度が適用されます（2年を超えて在籍した場合等を除く）。

別表（再入学する際に在留資格「留学」を有する者の費用）（半期分）

(2023年度入学者に適用)

単位：円

	入学金	授業料	教育充実費	合 計
全専攻	—	213,500	50,000	263,500

(2) 入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、期日までに書類を入試・広報課に提出してください。書面をもって申し出た場合に限り、入学金を除く再入学時納入金を返還します。

1. 提出書類

- ・受験生本人による「入学辞退および授業料等返還願」（本学所定様式）
入学試験種別・受験番号・研究科と専攻名・辞退届記入日を明記し、本人の署名捺印のあるもの。

2. 提出方法

郵送：2023年3月31日（金）必着

持参：2023年3月31日（金）17時までに入試・広報課窓口まで直接届けること。

経理事務の都合上、辞退手続きが完了してから返金まで1ヵ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。詳細は入試・広報課までお問い合わせください。

(3) 個人情報の取り扱いについて

入学試験業務に際し、取得した志願者の個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）については、「学校法人ノートルダム女学院 在校生等の個人情報保護に関する規則」に基づき、適正に取り扱います。

1. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、①入学試験（出願処理、受験票発送、入学試験実施）、②合否発表、③入学手続きを行うために使用します。
2. 入学試験で取得した成績（「調査書」「成績証明書」等に記載されている成績を含む。）を、入学者選抜方法等における調査・分析、および入学年度における授業料減免、奨学生選考等において利用する場合があります。
3. 入学試験の合否結果は、特定の入学試験を除き、あらかじめ志願者本人の承諾を得られたものに限り、出身校の進路指導に供する目的で、出身校に送付する場合があります。
4. 入学手続き者のみ、個人情報及び成績を、入学後の①教務関係（学籍管理、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
5. 入学試験を通じて取得した個人情報、成績の全部又は一部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査、入試統計資料及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
6. 入学手続き者の氏名等個人情報の一部を、本学の同窓会、育友会等に、利用目的を限定したうえで提供する場合があります。
7. 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。
8. 本学が取得した個人情報は、志願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

(4) サポートシステム

教育訓練の機会提供の一環としてTA（Teaching Assistant）制度が設けられています。

長期履修学生について

本学には、職業を有する者、およびその他研究科が適当と認める者について、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを目的とする「長期履修学生制度」があります。

出願時にこの制度の適用を申請することにより、履修期間を修士課程は4年間とし、標準修業年限分の学費（授業料と教育充実費）の総額に相当する額を分けて納入することができます。

（注意）在留資格「留学」を有する者は申請できません。

1. 申請資格

職業を有する者、もしくはその他各研究科が適当と認める者

*再入学試験志願者は、総在学期間確認のため、必ず出願時に入試・広報課までお問い合わせください。

2. 申請手続き

出願時に、「長期履修学生申請書」（所定用紙Ⅰ）を提出すること。その際、在職証明書等申請資格を満たしていることを示す書類を添付すること。入学試験出願書類として提出を求められていない場合であっても、職業を有する者で長期履修学生制度の申請希望者は提出が必要。

なお、その他に本学が必要と認める書類の提出を求める場合があります。

3. 学費の納入

長期履修学生として許可された場合は通知するので、所定の金額を納入すること（次表および説明参照）。なお、履修期間を短縮することは可能であり、その場合は標準修業年限分の学費から既に納入済みの学費を差し引いた分を一括で納入することになります。

この制度の詳細については学事課（tel 075-706-3661）までお問い合わせください。

【長期履修学生の学費】（2023年度入学者に適用）

単位：円

人間文化研究科 応用英語専攻 人間文化専攻 (修士課程)	科目 納入時期		入学金	授業料	教育充実費	合計
	1年次	入学手続時	200,000	152,500	25,000	377,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	200,000	305,000	50,000	555,000
	2年次	前 期	—	152,500	25,000	177,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	—	305,000	50,000	355,000
	3年次	前 期	—	152,500	25,000	177,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	—	305,000	50,000	355,000
	4年次	前 期	—	152,500	25,000	177,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
合 計		—	305,000	50,000	355,000	

4年間での合計：1,620,000円

- (1) 授業料・教育充実費については各々2分の1を前期学費および後期学費とします。
- (2) 次の者については、入学金を免除し、教育充実費は半額とします。
 - ① 京都ノートルダム女子大学の卒業生および卒業見込者
京都ノートルダム女子大学大学院修了者および修了見込者
 - ② 入学試験時または入学年度の5月1日において学校法人ノートルダム女学院が設置している学校(小・中・高・大学・大学院)の在校生の2親等以内の保護者または保証人
- (3) 履修期間の短縮は、研究科で許可された場合に可能です。その場合には、標準修業年限分の学費から既に納入済みの学費を差し引いた分を一括で納入してください。
- (4) 修士課程では、学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。
- (5) 上記以外に、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。
 - ②入学後、本学在籍者の保護者・保証人等を会員とする組織(育友会)の会費を標準修業年限の間、毎年10,000円ずつ、同会より委託を受け、代理徴収します。

入学願書の書き方

ここで記入された事項は、受験票や合否通知の発送等に使用します。

黒鉛筆を使用し、濃く丁寧にはっきりと正確に記入してください。

記入欄や●は、枠から出ないように丁寧に記入やマークをしてください。

- ① 志望研究科・専攻を誤りのないよう確認して記入してください。
- ② 入試種別を、誤りのないよう確認して記入してください。
- ③ 取得を希望する資格をマークしてください。
- ④ 夜間等受講は、応用英語専攻の志願者に限ります。
希望の有・無どちらにもマークされていない場合は、「希望無し」と判断します。
- ⑤ 在留資格「留学」を有する者は、長期履修学生制度を申請できません。
希望の有・無どちらにもマークされていない場合は、「希望無し」と判断します。
- ⑥ 氏名は楷書で正確に記入してください。
外国人留学生は、英字欄にパスポートと同じ綴りで正確に記入してください。姓（Family Name）と名（Given Name(s)）の間は1マスあけてください。
- ⑦ 生年月日欄を西暦で記入してください。数字が1桁の場合は、10の桁欄に「0」を記入してください。
- ⑧ 住所は、受験票、合否通知が必ず志願者本人の手元に届く住所（都道府県、市町村名、マンション名なども記入）を左詰めで記入してください。
住所の都道府県コード欄には、「都道府県コード表」（P.38）により該当するコードを記入してください。
- ⑨ 大学名を記入してください。
大学コード欄には、「大学等コード表」（P.38）により該当するコードを記入してください。
- ⑩ 裏面の「筆記試験科目選択」にも☑をしてください。

金融機関より収納印を押印してもらう。もしくはATM利用明細票を□に添付する。

(※1) 英語を母語とする者は選択不可。
(※2) 卒業論文を提出する場合でも、領域を選択しておくこと。

入学検定料の振込みについて

取扱期間

入試種別			振込期間
大学院 Ⅰ期	人間文化研究科	学内特別推薦	2022年6月10日(金)～6月27日(月)
		一般	2022年7月29日(金)～8月24日(水)
		社会人	
		学内	
大学院 Ⅱ期	人間文化研究科	一般	2023年1月 6日(金)～2023年1月27日(金)
		社会人	
		学内	
		学内特別推薦	
外国人留学生（人間文化専攻のみ）		海外	2022年7月29日(金)～8月18日(木)
		国内	2022年7月29日(金)～8月24日(水)
再入学試験			2023年1月 6日(金)～2023年1月27日(金)

整理番号（入学検定料 振込依頼書①票に記入、ATMの場合は振込依頼人名の前に入力すること）

		人間文化研究科（修士課程）	
		応用英語専攻	人間文化専攻
一般	Ⅰ期	8111	8211
	Ⅱ期	8112	8212
社会人	Ⅰ期	8121	8221
	Ⅱ期	8122	8222
学内進学	Ⅰ期	8131	8231
	Ⅱ期	8132	8232
学内特別推薦	Ⅰ期	8141	8241
	Ⅱ期	8142	8242
再入学		8170	8270

都道府県コード表

01	北海道	08	茨城県	15	新潟県	22	静岡県	29	奈良県	36	徳島県	43	熊本県
02	青森県	09	栃木県	16	富山県	23	愛知県	30	和歌山県	37	香川県	44	大分県
03	岩手県	10	群馬県	17	石川県	24	三重県	31	鳥取県	38	愛媛県	45	宮崎県
04	宮城県	11	埼玉県	18	福井県	25	滋賀県	32	島根県	39	高知県	46	鹿児島県
05	秋田県	12	千葉県	19	山梨県	26	京都府	33	岡山県	40	福岡県	47	沖縄県
06	山形県	13	東京都	20	長野県	27	大阪府	34	広島県	41	佐賀県		
07	福島県	14	神奈川県	21	岐阜県	28	兵庫県	35	山口県	42	長崎県		

* 海外からの出願者は入学願書の都道府県コード欄の記入は不要です。

大学等コード表

[国公立大学]

1001	北海道大学	1044	浜松医科大学	2001	札幌市立大学	2045	京都府立大学
1002	北海道教育大学	1045	名古屋大学	2002	名寄市立大学	2046	京都府立医科大学
1003	室蘭工業大学	1046	愛知教育大学	2003	釧路公立大学	2047	大阪市立大学
1004	小樽商科大学	1047	名古屋工業大学	2004	公立はこだて未来大学	2048	大阪府立大学
1005	帯広畜産大学	1048	豊橋技術科学大学	2005	札幌医科大学	2049	神戸市外国語大学
1006	旭川医科大学	1049	三重大学	2006	青森県立保健大学	2050	神戸市看護大学
1007	北見工業大学	1050	滋賀大学	2007	青森公立大学	2051	兵庫県立大学
1008	弘前大学	1051	滋賀医科大学	2008	岩手県立大学	2052	奈良県立大学
1009	岩手大学	1052	京都大学	2009	秋田県立大学	2053	奈良県立医科大学
1010	東北大学	1053	京都教育大学	2010	国際教養大学	2054	和歌山県立医科大学
1011	宮城教育大学	1054	京都工芸繊維大学	2011	宮城大学	2055	島根県立大学
1012	秋田大学	1055	大阪大学	2012	山形県立保健医療大学	2056	新見公立大学
1013	山形大学	1056	大阪教育大学	2013	会津大学	2057	岡山県立大学
1014	福島大学	1057	兵庫教育大学	2014	福島県立医科大学	2058	尾道市立大学
1015	茨城大学	1058	神戸大学	2015	茨城県立医療大学	2059	県立広島大学
1016	筑波大学	1059	奈良教育大学	2016	群馬県立県民健康科学大学	2060	広島市立大学
1017	筑波技術大学	1060	奈良女子大学	2017	群馬県立女子大学	2061	福山市立大学
1018	宇都宮大学	1061	和歌山大学	2018	高崎経済大学	2062	下関市立大学
1019	群馬大学	1062	鳥取大学	2019	前橋工科大学	2063	山口県立大学
1020	埼玉大学	1063	島根大学	2020	埼玉県立大学	2064	香川県立保健医療大学
1021	千葉大学	1064	岡山大学	2021	千葉県立保健医療大学	2065	愛媛県立医療技術大学
1022	東京大学	1065	広島大学	2022	首都大学東京	2066	高知工科大学
1023	東京医科歯科大学	1066	山口大学	2023	神奈川県立保健福祉大学	2067	高知県立大学
1024	東京外国語大学	1067	徳島大学	2024	横浜市立大学	2068	北九州市立大学
1025	東京学芸大学	1068	鳴門教育大学	2025	新潟県立大学	2069	九州歯科大学
1026	東京農工大学	1069	香川大学	2026	新潟県立看護大学	2070	福岡県立大学
1027	東京芸術大学	1070	愛媛大学	2027	富山県立大学	2071	福岡女子大学
1028	東京工業大学	1071	高知大学	2028	石川県立大学	2072	長崎県立大学
1029	東京海洋大学	1072	福岡教育大学	2029	石川県立看護大学	2073	熊本県立大学
102@	高知女子大学	1073	九州大学	2030	金沢美術工芸大学	2074	大分県立看護科学大学
1030	お茶の水女子大学	1074	九州工業大学	2031	福井県立大学	2075	宮崎県立看護大学
1031	電気通信大学	1075	佐賀大学	2032	都留文科大学	2076	宮崎公立大学
1032	一橋大学	1076	長崎大学	2033	山梨県立大学	2077	沖縄県立看護大学
1033	横浜国立大学	1077	熊本大学	2034	長野県看護大学	2078	沖縄県立芸術大学
1034	新潟大学	1078	大分大学	2035	岐阜県立看護大学	2079	名桜大学
1035	長岡技術科学大学	1079	宮崎大学	2036	岐阜薬科大学	2080	鳥取環境大学
1036	上越教育大学	1080	鹿児島大学	2037	静岡県立大学	2081	秋田公立美術大学
1037	富山大学	1081	鹿屋体育大学	2038	静岡文化芸術大学	2082	山形県立米沢栄養大学
1038	金沢大学	1082	琉球大学	2039	愛知県立大学	2083	敦賀市立看護大学
1039	福井大学			2040	愛知県立芸術大学	3267	長岡造形大学
1040	山梨大学			2041	名古屋市立大学	2999	上記以外の国公立大学
1041	信州大学			2042	三重県立看護大学		
1042	岐阜大学			2043	滋賀県立大学		
1043	静岡大学			2044	京都市立芸術大学		

[私立大学]

3001	旭川大学	3057	筑波学院大学	3113	三育学院大学	3169	聖路加国際大学
3002	札幌大学	3058	つくば国際大学	3114	秀明大学	3170	専修大学
3003	札幌大谷大学	3059	常磐大学	3115	淑徳大学	3171	創価大学
3004	札幌学院大学	3060	流通経済大学	3116	城西国際大学	3172	大正大学
3005	札幌国際大学	3061	足利工業大学	3117	聖徳大学	3173	大東文化大学
3006	千歳科学技術大学	3062	宇都宮共和大学	3118	清和大学	3174	高千穂大学
3007	天使大学	3063	国際医療福祉大学	3119	千葉科学大学	3175	拓殖大学
3008	道都大学	3064	作新学院大学	3120	千葉経済大学	3176	多摩大学
3009	苫小牧駒澤大学	3065	自治医科大学	3121	千葉工業大学	3177	玉川大学
3010	日本赤十字北海道看護大学	3066	獨協医科大学	3122	千葉商科大学	3178	多摩美術大学
3011	函館大学	3067	白鷗大学	3123	中央学院大学	3179	中央大学
3012	藤女子大学	3068	文星芸術大学	3124	帝京平成大学	3180	津田塾大学
3013	北翔大学	3069	関東学園大学	3125	東京基督教大学	3181	帝京大学
3014	北星学園大学	3070	桐生大学	3126	東京歯科大学	3182	デジタルハリウッド大学
3015	北海学園大学	3071	共愛学園前橋国際大学	3127	東京情報大学	3183	東海大学
3016	北海商科大学	3072	群馬医療福祉大学	3128	東京成徳大学	3184	東京有明医療大学
3017	北海道医療大学	3073	群馬パース大学	3129	開智国際大学	3185	東京医科大学
3018	北海道科学大学	3074	上武大学	3130	了徳寺大学	3186	東京医療保健大学
3019	北海道情報大学	3075	創造学園大学	3131	麗澤大学	3187	東京音楽大学
3020	北海道文教大学	3076	高崎健康福祉大学	3132	和洋女子大学	3188	東京家政大学
3021	北海道薬科大学	3077	高崎商科大学	3133	青山学院大学	3189	東京家政学院大学
3022	酪農学園大学	3078	跡見学園女子大学	3134	亜細亜大学	3190	東京経済大学
3023	稚内北星学園大学	3079	浦和大学	3135	上野学園大学	3191	東京工科大学
3024	青森大学	3080	共栄大学	3136	桜美林大学	3192	東京工芸大学
3025	青森中央学院大学	3081	埼玉医科大学	3137	大妻女子大学	3193	東京慈恵会医科大学
3026	東北女子大学	3082	埼玉学園大学	3138	嘉悦大学	3194	東京純心女子大学
3027	八戸学院大学	3083	埼玉工業大学	3139	学習院大学	3195	東京女学館大学
3028	八戸工業大学	3084	十文字学園女子大学	3140	学習院女子大学	3196	東京女子大学
3029	弘前医療福祉大学	3085	城西大学	3141	北里大学	3197	東京女子医科大学
3030	弘前学院大学	3086	尚美学園大学	3142	共立女子大学	3198	東京女子体育大学
3031	岩手医科大学	3087	女子栄養大学	3143	杏林大学	3199	東京神学大学
3032	富士大学	3088	駿河台大学	3144	国立音楽大学	3200	東京聖栄大学
3033	盛岡大学	3089	聖学院大学	3145	慶應義塾大学	3201	東京造形大学
3034	石巻専修大学	3090	西武文理大学	3146	恵泉女学園大学	3202	東京電機大学
3035	尚絨学院大学	3091	東京国際大学	3147	工学院大学	3203	東京福祉大学
3036	仙台大学	3092	東都医療大学	3148	國學院大学	3204	東京農業大学
3037	仙台白百合女子大学	3093	東邦音楽大学	3149	国際基督教大学	3205	東京富士大学
3038	東北学院大学	3094	獨協大学	3150	国土館大学	3206	東京未来大学
3039	東北工業大学	3095	日本医療科学大学	3151	こども教育宝仙大学	3207	東京薬科大学
3040	東北生活文化大学	3096	日本工業大学	3152	駒澤大学	3208	東京理科大学
3041	東北福祉大学	3097	日本保健医療大学	3153	駒沢女子大学	3209	東邦大学
3042	東北文化学園大学	3098	日本薬科大学	3154	実践女子大学	3210	桐朋学園大学
3043	東北薬科大学	3099	人間総合科学大学	3155	芝浦工業大学	3211	東洋大学
3044	宮城学院女子大学	3100	文教大学	3156	順天堂大学	3212	東洋学園大学
3045	秋田看護福祉大学	3101	文京学院大学	3157	上智大学	3213	二松學舎大学
3046	日本赤十字秋田看護大学	3102	平成国際大学	3158	昭和大学	3214	日本大学
3047	ノースアジア大学	3103	武蔵野学院大学	3159	昭和女子大学	3215	日本医科大学
3048	東北芸術工科大学	3104	明海大学	3160	昭和薬科大学	3216	日本歯科大学
3049	東北公益文科大学	3105	ものづくり大学	3161	白梅学園大学	3217	日本社会事業大学
3050	東北文教大学	3106	愛国学園大学	3162	白百合女子大学	3218	日本獣医生命科学大学
3051	いわき明星大学	3107	植草学園大学	3163	杉野服飾大学	3219	日本女子大学
3052	奥羽大学	3108	江戸川大学	3164	成蹊大学	3220	日本女子体育大学
3053	郡山女子大学	3109	川村学園女子大学	3165	成城大学	3221	日本赤十字看護大学
3054	東日本国際大学	3110	神田外語大学	3166	聖心女子大学	3222	日本体育大学
3055	福島学院大学	3111	敬愛大学	3167	清泉女子大学	3223	日本文化大学
3056	茨城キリスト教大学	3112	国際武道大学	3168	聖母大学	3224	文化学園大学

3225	法政大学	3281	金沢星稜大学	3337	豊田工業大学	3393	大阪大谷大学
3226	星薬科大学	3282	金城大学	3338	豊橋創造大学	3394	大阪音楽大学
3227	武蔵大学	3283	北陸大学	3339	名古屋音楽大学	3395	大阪学院大学
3228	東京都市大学	3284	北陸学院大学	3340	名古屋外国語大学	3396	大阪府リハビリテーション大学
3229	武蔵野大学	3285	仁愛大学	3341	名古屋学院大学	3397	大阪観光大学
3230	武蔵野音楽大学	3286	福井工業大学	3342	名古屋学芸大学	3398	大阪経済大学
3231	武蔵野美術大学	3287	健康科学大学	3343	名古屋経済大学	3399	大阪経済法科大学
3232	明治大学	3288	帝京科学大学	3344	名古屋芸術大学	3400	大阪芸術大学
3233	明治学院大学	3289	身延山大学	3345	名古屋産業大学	3401	大阪工業大学
3234	明治薬科大学	3290	山梨英和大学	3346	名古屋商科大学	3402	大阪国際大学
3235	明星大学	3291	山梨学院大学	3347	名古屋女子大学	3403	大阪産業大学
3236	目白大学	3292	佐久大学	3348	名古屋造形大学	3404	大阪歯科大学
3237	ヤマザキ学園大学	3293	諏訪東京理科大学	3349	名古屋文理大学	3405	大阪樟蔭女子大学
3238	立教大学	3294	清泉女学院大学	3350	南山大学	3406	大阪商業大学
3239	立正大学	3295	長野大学	3351	日本赤十字豊田看護大学	3407	大阪女学院大学
3240	ルーテル学院大学	3296	松本大学	3352	日本福祉大学	3408	大阪成蹊大学
3241	和光大学	3297	松本歯科大学	3353	人間環境大学	3409	大阪総合保育大学
3242	早稲田大学	3298	朝日大学	3354	藤田保健衛生大学	3410	大阪体育大学
3243	麻布大学	3299	岐阜医療科学大学	3355	名城大学	3411	大阪電気通信大学
3244	神奈川大学	3300	岐阜経済大学	3356	皇學館大学	3412	大阪人間科学大学
3245	神奈川工科大学	3301	岐阜女子大学	3357	鈴鹿医療科学大学	3413	大阪保健医療大学
3246	神奈川歯科大学	3302	岐阜聖徳学園大学	3358	鈴鹿国際大学	3414	大阪薬科大学
3247	鎌倉女子大学	3303	中京学院大学	3359	四日市大学	3415	追手門学院大学
3248	関東学院大学	3304	中部学院大学	3360	四日市看護医療大学	3416	関西大学
3249	相模女子大学	3305	東海学院大学	3361	成安造形大学	3417	関西医科大学
3250	産業能率大学	3306	静岡英和学院大学	3362	聖泉大学	3418	関西外国語大学
3251	松蔭大学	3307	静岡産業大学	3363	長浜バイオ大学	3419	関西医療大学
3252	湘南工科大学	3308	静岡福祉大学	3364	びわこ学院大学	3420	関西福祉科学大学
3253	昭和音楽大学	3309	静岡理工科大学	3365	びわこ成蹊スポーツ大学	3421	近畿大学
3254	女子美術大学	3310	聖隷クリストファー大学	3366	大谷大学	3422	四條畷学園大学
3255	聖マリアンナ医科大学	3311	常葉大学	3367	京都医療科学大学	3423	四天王寺大学
3256	洗足学園音楽大学	3312	浜松大学	3368	京都外国語大学	3424	摂南大学
3257	鶴見大学	3313	浜松学院大学	3369	京都学園大学	3425	千里金蘭大学
3258	田園調布学園大学	3314	富士常葉大学	3370	京都光華女子大学	3426	相愛大学
3259	桐蔭横浜大学	3315	愛知大学	3371	京都嵯峨芸術大学	3427	帝塚山学院大学
3260	東洋英和女学院大学	3316	愛知医科大学	3372	京都産業大学	3428	梅花女子大学
3261	フェリス女学院大学	3317	愛知学院大学	3373	京都女子大学	3429	羽衣国際大学
3262	横浜商科大学	3318	愛知学泉大学	3374	京都精華大学	3430	阪南大学
3578	横浜創英大学	3319	愛知工科大学	3375	京都造形芸術大学	3431	東大阪大学
3263	横浜美術大学	3320	愛知工業大学	3376	成美大学	3432	ブール学院大学
3264	横浜薬科大学	3321	愛知産業大学	3377	京都橘大学	3433	太成学院大学
3265	敬和学園大学	3322	愛知淑徳大学	3378	京都ノートルダム女子大学	3434	常磐会学園大学
3266	長岡大学	3323	愛知東邦大学	3379	京都文教大学	3435	桃山学院大学
3268	新潟医療福祉大学	3324	愛知文教大学	3380	京都薬科大学	3436	森ノ宮医療大学
3269	新潟経営大学	3325	愛知みずほ大学	3381	種智院大学	3437	芦屋大学
3270	新潟工科大学	3326	桜花学園大学	3382	同志社大学	3438	大手前大学
3271	新潟国際情報大学	3327	金城学院大学	3383	同志社女子大学	3439	関西国際大学
3272	新潟産業大学	3328	修文大学	3384	花園大学	3440	関西福祉大学
3273	新潟青陵大学	3329	相山女学園大学	3385	佛教大学	3441	関西学院大学
3274	新潟薬科大学	3330	星城大学	3386	平安女学院大学	3442	神戸医療福祉大学
3275	新潟リハビリテーション大学	3331	大同大学	3387	明治国際医療大学	3443	近大姫路大学
3276	高岡法科大学	3332	中京大学	3388	立命館大学	3444	甲子園大学
3277	富山国際大学	3333	至学館大学	3389	龍谷大学	3445	甲南大学
3278	金沢医科大学	3334	中部大学	3390	藍野大学	3446	甲南女子大学
3279	金沢学院大学	3335	東海学園大学	3391	大阪青山大学	3447	神戸海星女子学院大学
3280	金沢工業大学	3336	同朋大学	3392	大阪医科大学	3448	神戸学院大学

3449	神戸芸術工科大学	3506	徳山大学	3562	宮崎国際大学
3450	神戸国際大学	3507	梅光学院大学	3563	宮崎産業経営大学
3451	神戸夙川学院大学	3508	山口学芸大学	3564	鹿児島国際大学
3452	神戸松蔭女子学院大学	3509	山口東京理科大学	3565	鹿児島純心女子大学
3453	神戸女学院大学	3510	至誠館大学	3566	志学館大学
3454	神戸女子大学	3511	四国大学	3567	第一工業大学
3455	神戸親和女子大学	3512	徳島文理大学	3568	沖縄大学
3456	神戸常盤大学	3513	四国学院大学	3569	沖縄キリスト教学院大学
3457	神戸薬科大学	3514	高松大学	3570	沖縄国際大学
3458	神戸山手大学	3515	聖カタリナ大学	3571	日本映画大学
3459	関西看護医療大学	3516	松山大学	3572	京都華頂大学
3460	園田学園女子大学	3517	松山東雲女子大学	3573	大阪物療大学
3461	宝塚大学	3518	九州栄養福祉大学	3574	宝塚医療大学
3462	姫路獨協大学	3519	九州共立大学	3575	純真学園大学
3463	兵庫大学	3520	九州国際大学	3576	亀田医療大学
3464	兵庫医科大学	3521	九州産業大学	3577	東京医療学院大学
3465	兵庫医療大学	3522	九州情報大学	3579	京都美術工芸大学
3466	武庫川女子大学	3523	九州女子大学	3580	大阪行岡医療大学
3467	流通科学大学	3524	久留米大学	3581	天理医療大学
3468	畿央大学	3525	久留米工業大学	3585	岡崎女子大学
3469	帝塚山大学	3526	産業医科大学	3586	札幌保健医療大学
3470	天理大学	3527	西南学院大学	3587	大和大学
3471	奈良大学	3528	西南女学院大学	0991	放送大学
3472	奈良学園大学	3529	聖マリア学院大学	3999	上記以外の私立大学
3473	高野山大学	3530	第一薬科大学	4998	公立短期大学
3475	岡山学院大学	3531	筑紫女学園大学	5998	私立短期大学
3476	岡山商科大学	3532	中村学園大学	9999	その他の学校等
3477	岡山理科大学	3533	西日本工業大学		
3478	川崎医科大学	3534	日本赤十字九州国際看護大学		
3479	川崎医療福祉大学	3535	福岡大学		
3480	環太平洋大学	3536	日本経済大学		
3481	吉備国際大学	3537	福岡工業大学		
3482	倉敷芸術科学大学	3538	福岡国際大学		
3483	くらしき作陽大学	3539	福岡歯科大学		
3484	山陽学園大学	3540	福岡女学院大学		
3485	就実大学	3541	福岡女学院看護大学		
3486	中国学園大学	3542	保健医療経営大学		
3487	ノートルダム清心女子大学	3543	西九州大学		
3488	美作大学	3544	活水女子大学		
3489	エリザベト音楽大学	3545	長崎ウエスレヤン大学		
3490	日本赤十字広島看護大学	3546	長崎外国語大学		
3491	比治山大学	3547	長崎国際大学		
3492	広島経済大学	3548	長崎純心大学		
3493	広島工業大学	3549	長崎総合科学大学		
3494	広島国際大学	3550	九州看護福祉大学		
3495	広島国際学院大学	3551	九州ルーテル学院大学		
3496	広島修道大学	3552	熊本学園大学		
3497	広島女学院大学	3553	熊本保健科学大学		
3498	広島都市学園大学	3554	尚絅大学		
3499	広島文化学園大学	3555	崇城大学		
3500	広島文教女子大学	3556	平成音楽大学		
3501	福山大学	3557	日本文理大学		
3502	福山平成大学	3558	別府大学		
3503	安田女子大学	3559	立命館アジア太平洋大学		
3504	宇部フロンティア大学	3560	九州保健福祉大学		
3505	東亜大学	3561	南九州大学		

合否案内サービスについて

スマートフォン・携帯電話およびパソコンで合否の確認ができます。

【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、受験者には書類にて郵送いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 利用時間は募集要項でご確認ください。※期間外は見ることができません
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

WEB(スマートフォン・携帯電話・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/notredame/>



このQRコードからも
アクセスできます

(1) スマートフォン・携帯電話による合否確認方法

■受験番号を入力

入力した受験番号の内容を確認
してください。

■生年月日8桁を入力

合否案内が画面に
表示されます。

(2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

■受験番号を入力

入力した受験番号の内容を確認
してください。

■生年月日8桁を入力

合否案内が画面に
表示されます。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

*受験番号

シートNO.

21

2023年度 京都ノートルダム女子大学

大学院入学試験 入学願書

志望研究科・専攻

人間文化研究科

51. 応用英語専攻

71. 人間文化専攻

入試種別

86. 一般Ⅰ

87. 一般Ⅱ

83. 社会人Ⅰ

84. 社会人Ⅱ

81. 学内進学Ⅰ

82. 学内進学Ⅱ

88. 学内特別推薦Ⅰ

89. 学内特別推薦Ⅱ

C1. 再入学

取得希望資格

応用英語専攻

人間文化専攻

☐ 英語科教諭専修免許

☐ 国語科教諭専修免許

大学記入欄

整理番号

888888

A

B

夜間等受講希望

☐ 有

☐ 無

長期履修学生制度の希望

☐ 有

☐ 無

出願者氏名

フリガナ

濁音・半濁音は1マス使用してください。

漢字

姓 (Family Name)

名 (Given Name(s))

英字

外国人留学生のみ記入

生年月日

(西暦)

年

月

日

性別

☐ 男

☐ 女

Eメール

Eメールアドレス

郵便番号

左詰め

電話番号

左詰め

住所(現住所)

都道府県

コード

都道府県

住所1

市から町名までを左詰め

住所2

丁目・番地を左詰め

住所3

マンション名・号室などを左詰め

出身校

所在地

都道府県

出身大学等 (学部・学科・専攻名まで記入)

コード

学

コ設

ド置

1: 国立

2: 都道府県立

3: 市立

4: 町立

5: 村立

6: 組合立

7: 私立

9: その他 ()

年卒業(修了)

(西暦)

年

月

見込

卒業(修了)

※裏面にもご記入ください。

ATM利用明細票貼付欄

取扱金融機関
収納印
3

取扱金融機関の収納印もしくはATM利用明細票貼付のないものは無効とします。

入学検定料

円

A

入学検定料の振込みについて

取扱期間：P.37参照

銀行を利用する場合

- 入学願書・「振込依頼書 ①票」・「振込金受取書 ②票」は切り離さずに、最寄りの金融機関から入学検定料を振り込んでください。
- 振込依頼書 ①票
ボールペンで、志願者氏名 (漢字・フリガナ)、住所、志望専攻の整理番号 (P.37) を記入してください。
- 振込金受取書 ②票
ボールペンで、志願者氏名を記入してください。
- ボールペンで記入を間違った場合は、二重線を引き、訂正印を押印してください。
- 振込後は、入学願書・振込金受取書 ②票 に金融機関取扱収納印が押されていることを確認してください。振込金受取書 ②票 は切り離して、大切に保管してください。
- 日本国外 (海外) からの出願者は、この振込依頼書等は使用できません。

銀行のATMを利用する場合

- 振込依頼書 ①票 に記載の本学銀行口座へ振り込んでください。
- 振込依頼人の名前の前に、志望する専攻の整理番号4桁 (P.37) を必ず入力してください。
- 「利用明細票」(取扱日、振込人、受取人、振込金額が明記されているもの) を入学願書のATM利用明細票貼付欄に貼ってください。コピー不可。貼付のない入学願書は無効になりますので注意してください。

②票

振込金受取書 (納入者保管)

(兼手数料)

年 月 日

金額

¥ 3 5 0 0 0

先方銀行

三井住友銀行 京都支店

受取人

京都ノートルダム女子大学

依頼人 (志願者氏名)

手数料

取扱金融機関
収納印
2

上記のとおり振込金として受取りました。

(取扱店) 銀行 店

(取扱店→依頼人)

①票

電信扱 振込依頼書 (取扱店保管)

科 目

年 月 日

振込指定

電信扱

手数料

金額

¥ 3 5 0 0 0

内訳

現金

当手 枚

他手 枚

取扱金融機関
収納印
1

取扱銀行へのお願

整理番号(4桁)を氏名頭部に必ず打電

してください。

金融機関取扱期間

2022年6月10日(金)～6月27日(月)

2022年7月29日(金)～8月24日(水)

2023年1月6日(金)～1月27日(金)

(期間外取扱不可)

筆記試験科目選択

◆応用英語専攻

- ・一般入学試験、社会人入学試験
専門科目より1領域を選択すること。

受験希望科目に☑をつける。

専門科目（1領域を選択）
☐ 英語教育学
☐ 言語学・コミュニケーション学
☐ 英語圏文学

◆人間文化専攻

- ・一般入学試験（外国人留学生含む）
文献読解より1言語、専門科目より1領域を選択すること。
- ・社会人入学試験
専門科目より1領域を選択すること。

受験希望科目に☑をつける。

文献読解（1言語を選択）	専門科目（1領域を選択）※2
☐ 外国語（英語）※1	☐ 日本文学 ☐ 東西文化論
☐ 日本語	☐ 現代社会文化論
	☐ 教育学・図書館情報学

（※1）英語を母語とする者は選択不可。
（※2）卒業論文を提出する場合でも、領域を選択しておくこと。

*受験番号

2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院入学試験

B

経 歴 書

専攻を○で囲んでください。

人間文化研究科	
応用英語専攻	人間文化専攻

フリガナ 氏 名	試験区分（○で囲んでください）							
	一 般		社会人		学内進学		学内特推	
	I	II	I	II	I	II	I	II

西 暦	月	学歴・職歴（義務教育修了以降）

課外活動（学外を含む）、資格、免許、賞などを記入ください。

〔応用英語専攻志願者のみ〕英検、TOEFL®、TOEIC®等については成績の写しを添付してください。

取得年月日および 活 動 期 間	内 容

*受験番号

2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院入学試験

自己記入書（志望理由）



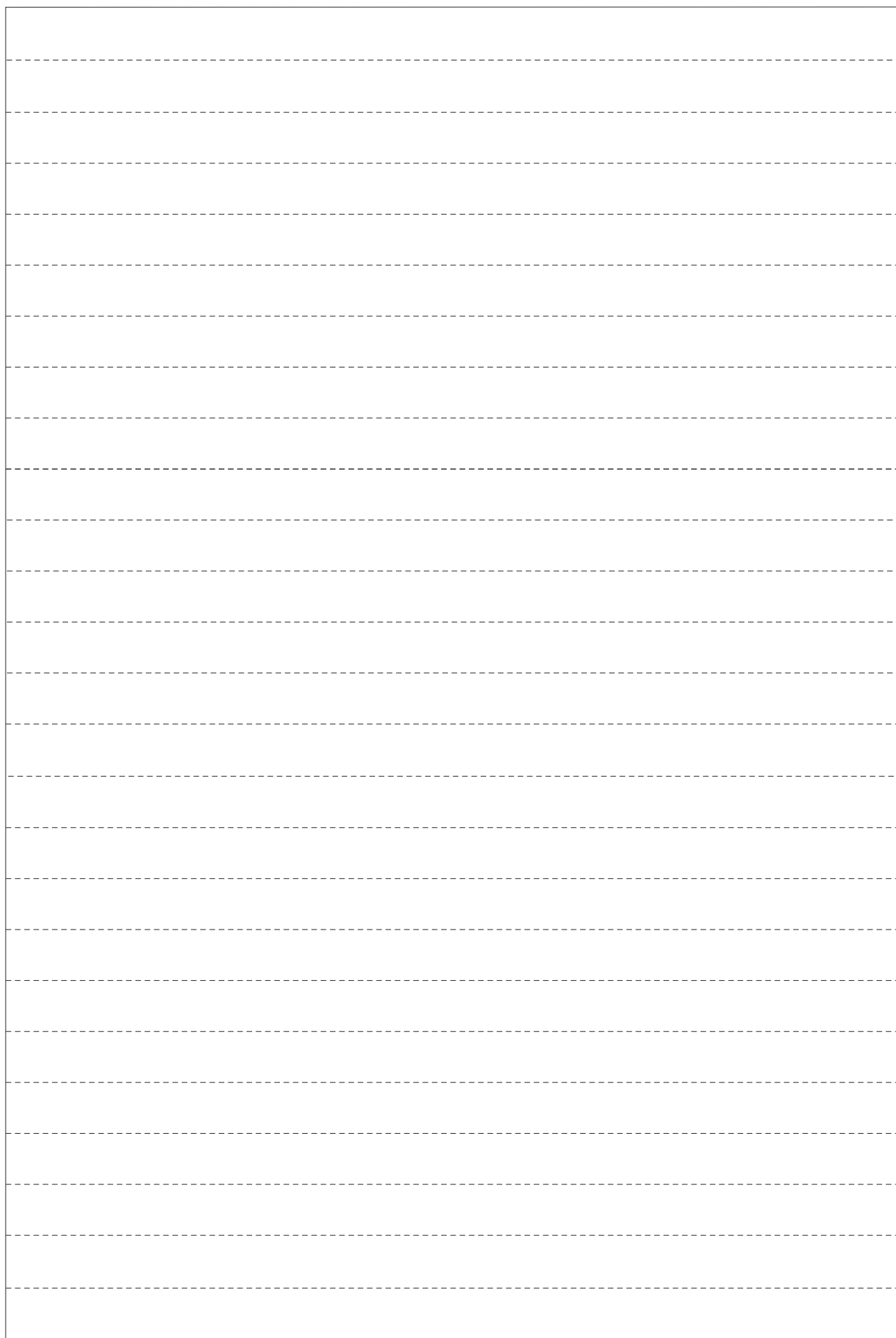
専攻を○で囲んでください。

人間文化研究科	
応用英語専攻	人間文化専攻

フリガナ 氏 名	試験区分 (○で囲んでください)									
	一 般		社会人		学内進学		学内特推		再入学	
	I	II	I	II	I	II	I	II		

志望理由について記入してください。

[illegible]



*受験番号

2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院入学試験

自己記入書（研究計画）

D

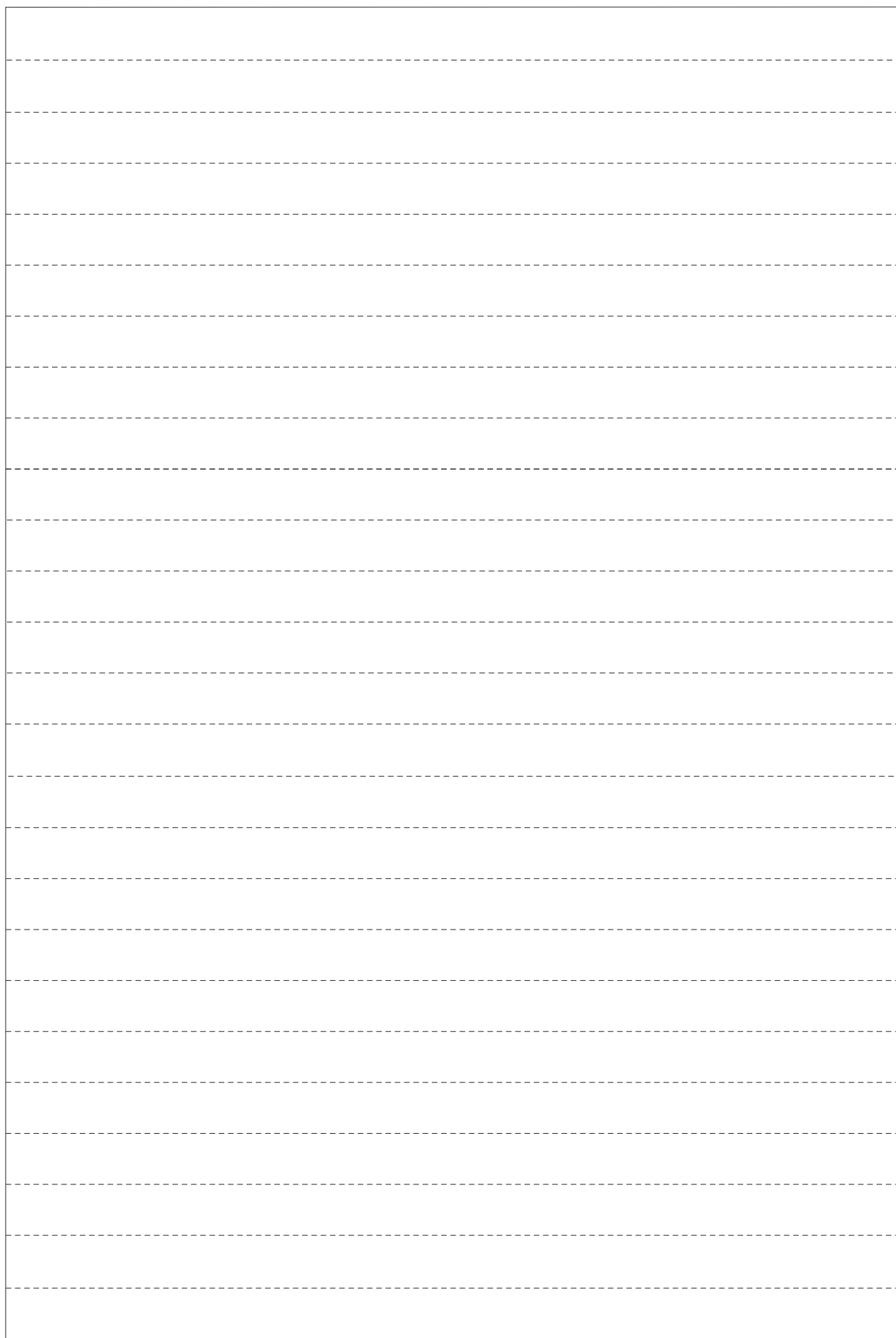
専攻を○で囲んでください。

人間文化研究科	
応用英語専攻	人間文化専攻

フリガナ 氏 名					試験区分（○で囲んでください）								
					一 般		社会人		学内進学		学内特推		再入学
					I	II	I	II	I	II	I	II	

研究計画について記入してください。

[illegible]



*受験番号

2023年度 京都ノートルダム女子大学大学院入学試験
自己記入書（過去の研究や活動等の要約）

D

志望専攻 (○で囲んでください)		試験区分 (○で囲んでください)					
人間文化研究科		一 般		社会人		学内進学	
応用英語専攻	人間文化専攻	I	II	I	II	I	II

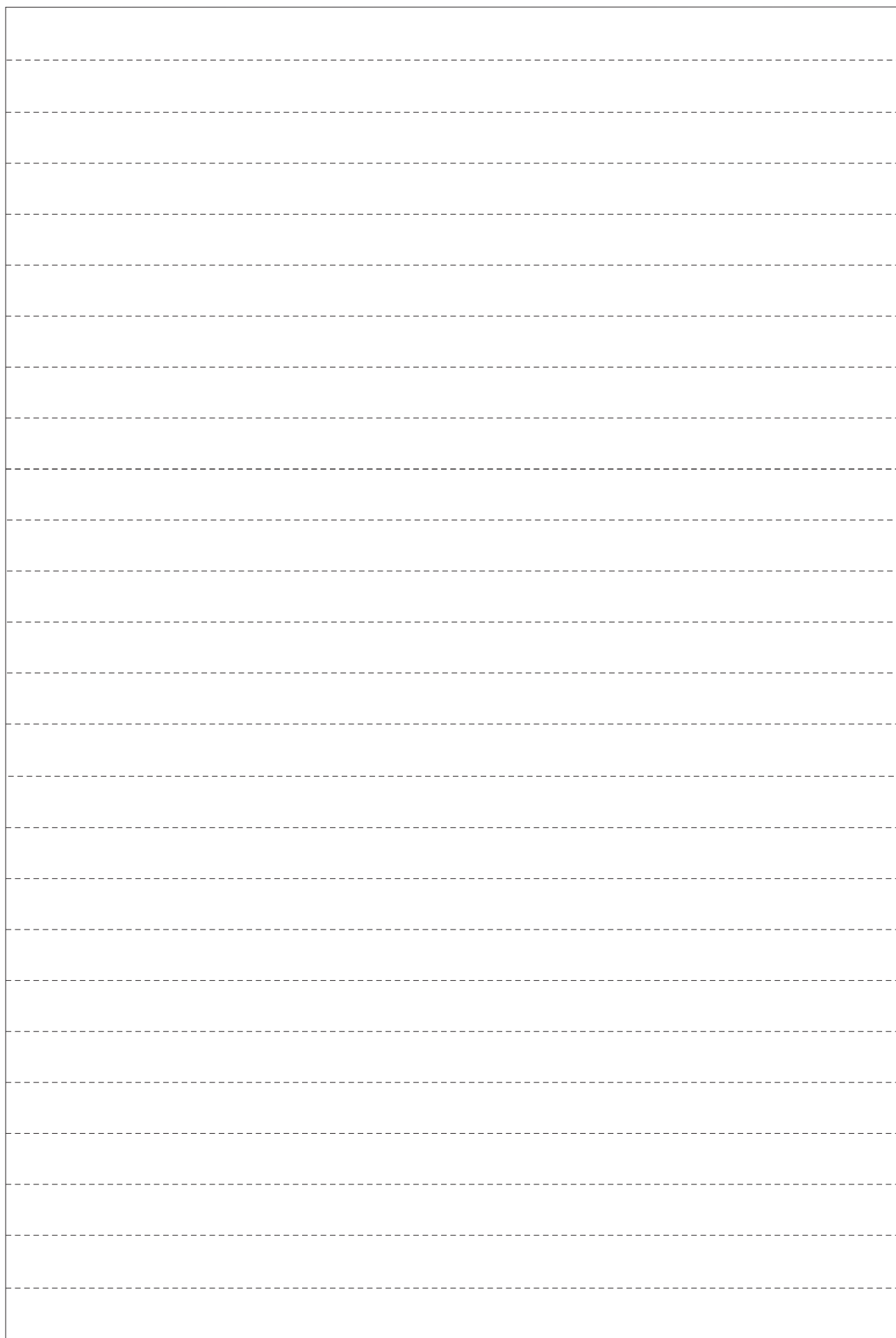
フリガナ	
氏 名	

大学における卒業論文や卒業研究、またはそれに準ずる発表や活動など、受験者が自身の専門分野に関連して、大学在学時や就労時などに行った研究や活動についての要約を記入すること。

研究や活動について、1. タイトル・テーマ 2. 目的 3. 方法や内容 4. 結果や成果 という組立て
で簡潔にまとめてください。図表などを貼付しても構いませんが、この用紙の両面におさめてください。

[illegible]

キ
リ
ト
リ
セ
ン



*受験番号

自己記入書（大学院への要望）

G

専攻を○で囲んでください。

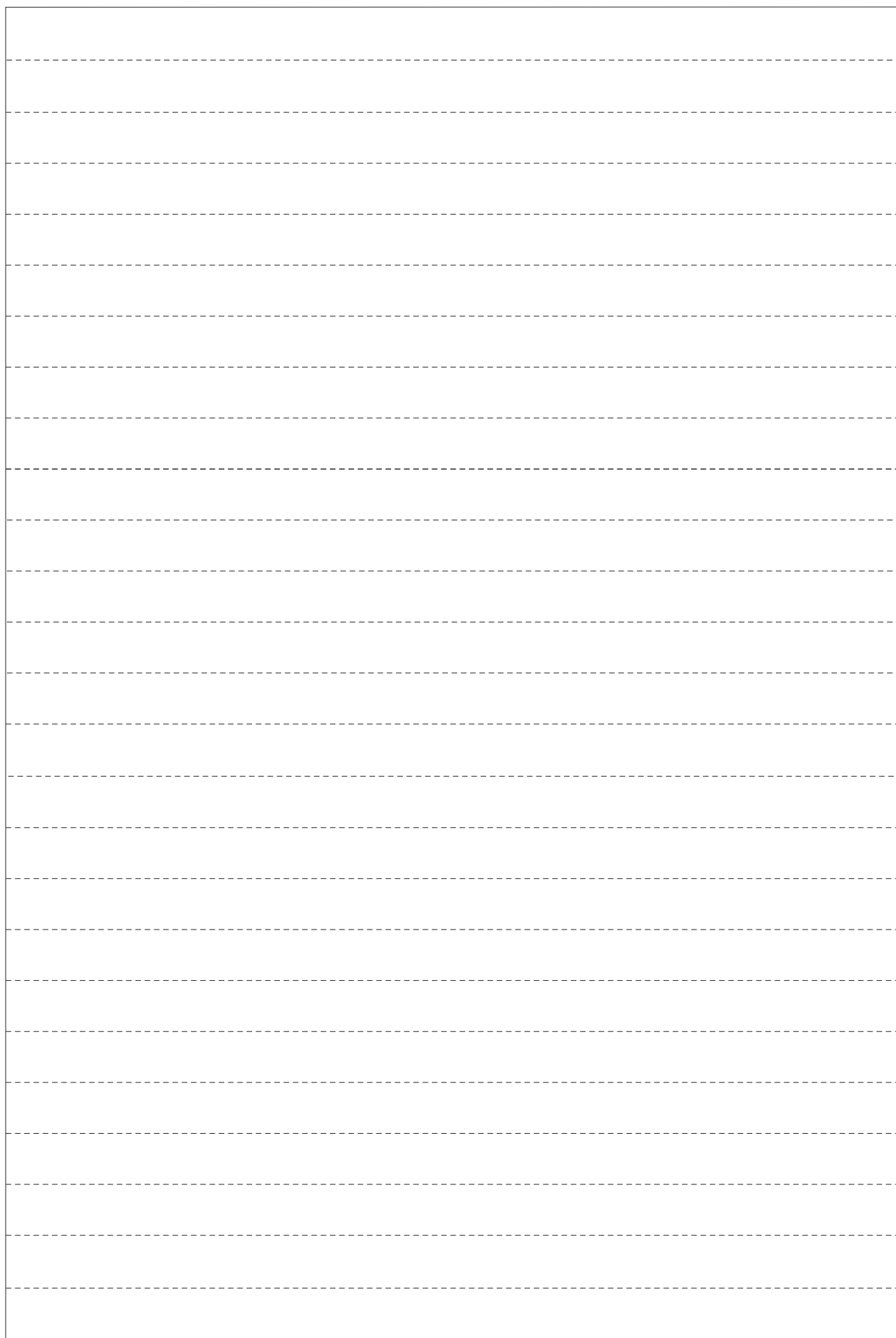
人間文化研究科	
応用英語専攻	人間文化専攻

フリガナ 氏 名	試験区分 (○で囲んでください)									
	一 般		社会人		学内進学		学内特推		再入学	
	I	II	I	II	I	II	I	II		

京都ノートルダム女子大学大学院は、可能な限り良好な研究環境を院生各人に提供したいと考えています。そこで、本学大学院で研究するにあたり、考慮してほしい点（時間帯、研究施設、その他）があれば以下の枠内に自由に書いてください。

[illegible]

キ
リ
ト
リ
セ
ン



*受験番号

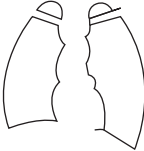
京都ノートルダム女子大学
入学試験（外国人留学生）



人間文化専攻

健康診断書
HEALTH EVALUATION FORM

2023年4月入学用

フリガナ 氏 名 Applicant's Name			生年月日 Date of Birth	年 月 日生 Year Month Date	年齢 Age
現住所 Present Address			電話 Telephone		
以下は、日本語または英語で医師が記入してください。The followings must be completed by a certified physician in either Japanese or English.					
身長 Height	cm		体重 Weight	kg	
視力 Eyesight	左（矯正） Left (Corrected) （ ）	右（矯正） Right (Corrected) （ ）	聴力 Hearing	正常 ・ 異常（ Normal ・ Impaired	
胸部X線検査 Chest X-ray Exam	所見 Describe the condition of applicant's lung 		尿検査 Urinalysis	蛋白 Albuminuria	－ 士 ＋ 卅 卅
				糖 Glucosuria	－ 士 ＋ 卅 卅
				潜血 Occult Blood	－ 士 ＋ 卅 卅
	撮影年月日 Date of X-ray Examination 直接 年 月 日 Direct Year Month Date		他所見 Other Findings	消化器、循環器、呼吸器、神経系、 運動機能等の異常の有無 Please check if the applicant has any abnormal symptoms in the following systems: Digestive tract, Cardiovascular, Respiratory, Nervous, and Locomotive. ☐ 無 No ☐ 有 Yes (Describe in detail)	
所見 Remarks	☐ 健康 Normal ☐ 要観察 Require observation ☐ 要精密検査 Require detailed examination ☐ 要治療 Require medical treatment 要観察、精密検査、治療の必要があると認める場合は、所見をご記入ください。 If this student has a medical condition that requires further detailed examination, please specify.				
	上記のとおり証明する。I hereby certify the above diagnosis is correct.				
診断日 Examination Date	年 月 日 Year Month Date	医師署名 Physician's Signature		印	
医療機関名 Medical Institution			公印	電話 Telephone	
医療機関所在地 Address			F A X		

キ
リ
ト
リ
セ
ン

長期履修学生申請書

年 月 日

京都ノートルダム女子大学 学長 殿

氏 名 ㊞

下記のとおり、_____研究科_____専攻の長期履修学生の適用を希望しますので、申請致します。

記

入 学 年 月	2023 年 4 月
修了予定年月 (該当する年月に○をしてください)	人間文化研究科（修士課程） 2027 年 3 月 再入学 修了予定年月は総在学期間を確認ののち 本学において決定する
現 住 所	〒 TEL : FAX : E-mail :
勤務先名称 所 属 部 署 職位・職名	
勤務先所在地	〒 TEL : FAX : E-mail :

(裏面も必ず記入すること。)

申請資格（該当するものを○でかこんでください）

1. 職業を有する者 2. その他（ ）

2. その他 ()

長期履修の必要性・履修計画

*受験番号

京都ノートルダム女子大学大学院
一般入学試験（外国人留学生）



2023年4月入学用

人間文化専攻

提出書類返却依頼書

Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日

Date of Request: Year Month Date

氏名：

Applicant's Name 姓 (Family) 名 (Given & Middle)

以下の文章をよく読み署名してください。

Carefully read the statement below and provide your legal signature.

卒業（修了）証明書【原本】、成績証明書【原本】以外の書類の返却を希望する場合、書類の内容、返却を希望する理由を詳細に記入してください。

Please give detailed reasons for the return of documents other than transcript or certificate of graduation.

[書類の内容]

Details of the materials

[返却を希望する理由]

Reason for requesting return

「卒業（修了）証明書【原本】および成績証明書【原本】等、返却時の紛失・破損については京都ノートルダム女子大学に一切の責任はないことを承知します。」

I understand and agree that Kyoto Notre Dame University has no responsibility for lost or damaged materials during the delivery.

署名：

Applicant's Signature

印

Seal (if available)

*受験番号

京都ノートルダム女子大学大学院
一般入学試験（外国人留学生）



海外居住者用
Overseas Applicants Only

外国送金確認票 WIRE TRANSFER FORM

2023年4月入学用

- (1) 日本国外から入学検定料を送金する場合は、志願者氏名により電信送金で出願締切日までに下記の銀行口座へ到着するように送金してください。

受取人口座に入学検定料(35,000円)が全額入金されるように、日本での受取銀行手数料(2,500円)を加算し、37,500円を送金してください（送金手続きでは、「手数料」は「受取人（本学）負担」を選択してください。また、その他の送金銀行での手数料は別途志願者をご負担ください）。

Please remit the application fee by telegraphic transfer using the applicant's name to the following bank account no later than the application deadline.

Please also remit the bank handling charge of JPN 2,500, thereby Kyoto Notre Dame University will receive the total amount of JPN 37,500.

1	銀行・支店名 Paying Bank and Branch	三井住友銀行 京都支店 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. Kyoto Branch (SWIFT Address:SMBCJPJT)
2	銀行住所 Bank Address	〒600-8008 京都市下京区長刀鉾町 8 8 Naginataboko-cho, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008 JAPAN TEL +81-75-211-4131
3	銀行口座番号 Account Number	普通預金 496-8741404 Ordinary Account
4	受取人名義 Beneficiary's Name	京都ノートルダム女子大学 Kyoto Notre Dame University
5	振込金額 Amount	¥ 37,500
6	受取人住所 Beneficiary's Address	〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町 1 1 Minami-Nonogamicho, Shimogamo, Sakyo-ku, Kyoto 606-0847 JAPAN TEL +81-75-706-3747

- (2) 送金の際に使用した銀行名および所在地を記入してください。

Please write the name and address of the remitting bank.

送金銀行名

Remitting Bank's Name

所在地

Bank Address

TEL

- (3) 志願者の氏名および住所を記入してください。

Please write your name and address.

志願者氏名

Applicant's Name

住所

Address

TEL

- (4) 銀行へ提出した「外国送金依頼書」（匯款申請書）のコピーを本状裏面に貼付し、出願書類提出用封筒に入れて、他の出願書類と共に送付してください。

Please attach the copy of your bank receipt on the back of this form and enclose it in the envelope provided.

外国送金依頼書コピー貼付欄

全面のり付けする

*受験番号

京都ノートルダム女子大学大学院
一般入学試験（外国人留学生）

人間文化専攻

出願書類確認票



2023年4月入学用

フリガナ		出願区分	該当する出願区分を○で囲んでください。	
氏 名			国 内	海 外

1. 出願書類はすべて揃っているか下記の一覧表のチェック欄に自分で✓印をつけて確認してください。
2. この「出願書類確認票」も出願書類一式とともに所定の封筒に同封して送付してください。

チェック 欄	出 願 書 類	所定 用紙	翻訳 証明	出願区分	
				国内	海外
	1 入学願書	A		○	○
	2 経歴書	B		○	○
	3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） *「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、 F、G		○	○
	4 卒業証明書もしくは卒業証書、または卒業見込証明書（原本）		★	○	○
	5 成績証明書（出身大学のもの）（原本）		★	○	○
	6 健康診断書	H	★	○	○
	7 卒業論文			△	△
	8 日本語能力証明書（日本留学試験（日本語）成績確認書のコピー または日本語能力試験（N2以上）の合否結果通知書・日本語能力認定書(原本)）			○	○
	9 在留カードのコピー			○	×
	10 身分証のコピー			○	○
	11 提出書類返却依頼書	K		△	△
	12 外国送金確認票	T		×	○
	13 出願資格認定書			△	△
	14 出願書類確認票	U		○	○

注) ○：必ず提出 △：該当者・希望者のみ提出 ×：提出不要

★：日本語または英語以外の言語で記載の場合は、翻訳証明が必要

速 達

6 0 6 0 8 4 7

郵便切手
をお貼り下さい
STAMP

京都市左京区下鴨南野々神町1番地
京都ノートルダム女子大学
入試・広報課 大学院入学試験係

Admissions Office
Kyoto Notre Dame University
1 Minami-Nonogamicho, Shimogamo
Sakyoku, Kyoto 606-0847 JAPAN

出願書類在中

簡易書留速達

EMS
Express / Mail Service

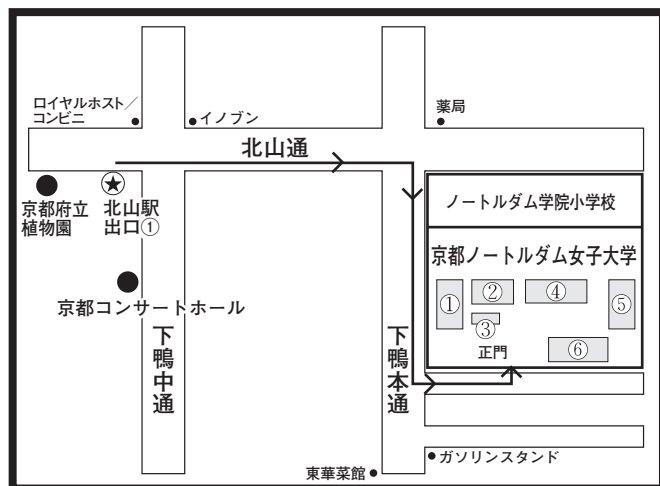
出願書類在中

入学試験種別 (必ず○で囲んでください)	受験期 (必ず○で囲んでください)
一 般 入 学 試 験	I 期 ・ II 期
社 会 人 入 学 試 験	I 期 ・ II 期
学 内 進 学 入 学 試 験	I 期 ・ II 期
学内特別推薦入学試験	I 期 ・ II 期
再 入 学 試 験	

年 月 日

差出人 (志願者)	住 所	〒
	フリガナ	
	氏 名	

京都ノートルダム女子大学への交通案内



■JR京都駅より（16分）

地下鉄烏丸線「K01国際会館」行き乗車→「K03北山駅」下車→
①番出口より東へ徒歩7分程度。

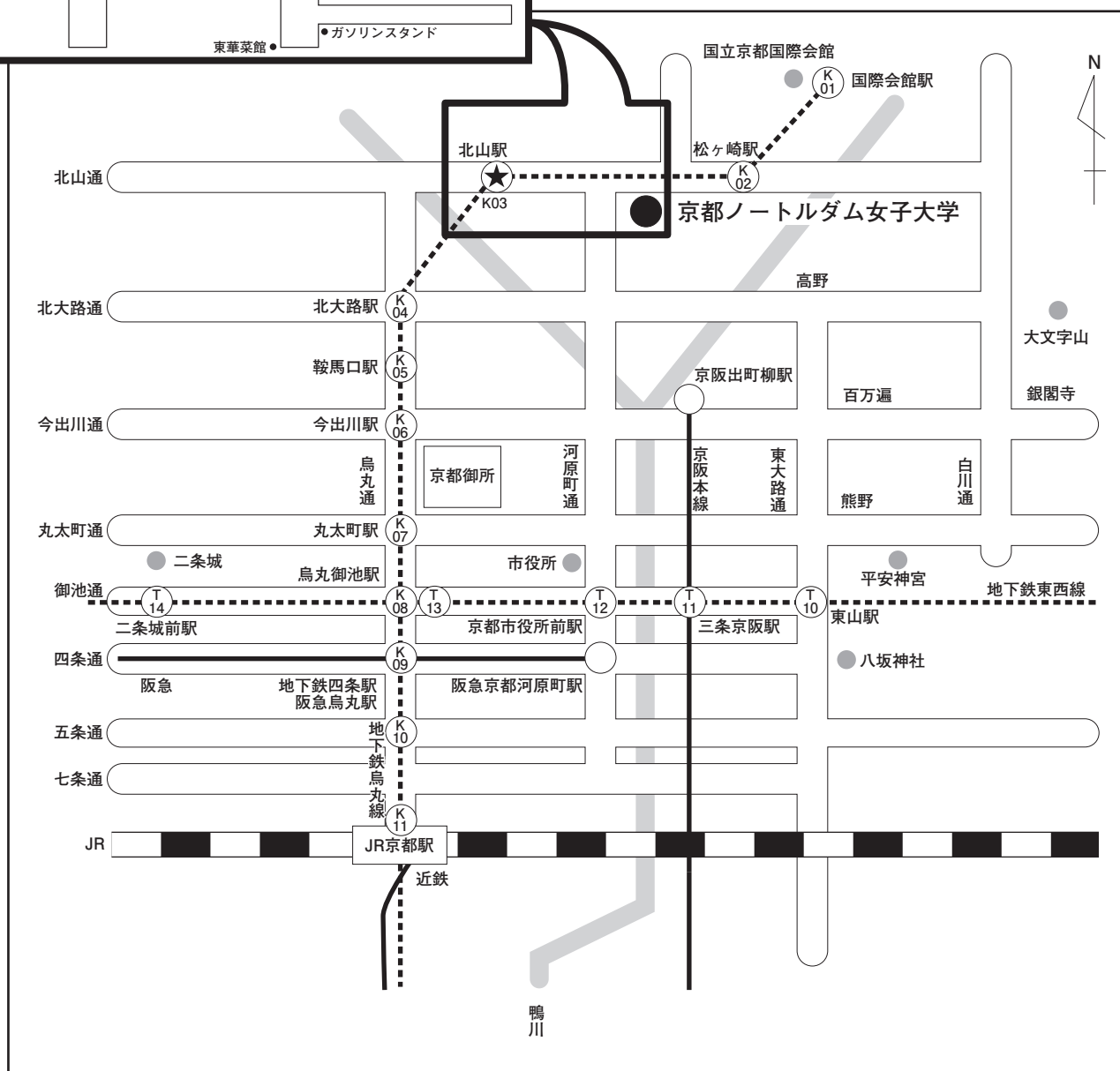
■阪急烏丸駅より（12分）

地下鉄烏丸線「K01国際会館」行きに乗り換え→「K03北山駅」下車→①番出口より東へ徒歩7分程度。

■京阪出町柳駅より（10分）

市バス4号系統乗車→「野々神町」下車すぐ、もしくは「北園町」下車北へ徒歩5分。

- ①ユニソン会館 ④ユーヅニア館
②ソフィア館 ⑤テレジア館
③マリア館 ⑥キャロライン館



問い合わせ先

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

TEL 075-706-3747

京都ノートルダム女子大学
入試・広報課

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町 1 番地

TEL (075) 706-3747 FAX (075) 706-1355

E-mail : admissions@ml.notredame.ac.jp

URL : <https://www.notredame.ac.jp/>