

2024年度

# 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項

人間文化研究科  
応用英語専攻（修士課程）  
人間文化専攻（修士課程）

心理学研究科  
臨床心理学専攻（博士前期課程）  
心理学専攻（博士後期課程）



京都ノートルダム女子大学

Kyoto Notre Dame University



# 目 次

2024年度 大学院入学試験	1
京都ノートルダム女子大学大学院 入学者受入方針 (アドミッション・ポリシー)	3
2024年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項	
○人間文化研究科 応用英語専攻 (修士課程)	
1. 試験日程	6
2. 募集人員	6
3. 出願資格	6
4. 選考方法・時間・配点	7
5. 出願書類	8
○人間文化研究科 人間文化専攻 (修士課程)	
1. 試験日程	10
2. 募集人員	10
3. 出願資格	10
4. 選考方法・時間・配点	12
5. 出願書類	13
○人間文化研究科共通事項	
1. 出願資格審査	15
2. 入学検定料	15
3. 受験票について	15
4. 入学試験当日の注意	16
5. 結果発表	16
6. 入学手続	16
7. 修了までに要する費用	17
8. 入学辞退について	17
9. 個人情報の取り扱いについて	18
10. サポートシステム	18
11. 資格取得に関する補足事項	18
○人間文化研究科 人間文化専攻 (修士課程) 外国人留学生	
1. 試験日程	19
2. 募集人員	19
3. 出願資格	19
4. 選考方法・時間・配点	20
5. 出願書類	21
6. 入学検定料	23
7. 受験票について	24
8. 入学試験当日の注意	24
9. 結果発表	25
10. 入学手続	25
11. その他	26
○心理学研究科 臨床心理学専攻 (博士前期課程)	
1. 試験日程	30
2. 募集人員	30
3. 出願資格	30
4. 選考方法・時間・配点	31
5. 出願書類	32
6. 資格取得に関する補足事項	34
○心理学研究科 心理学専攻 (博士後期課程)	
1. 試験日程	35
2. 募集人員	35
3. 出願資格	35
4. 選考方法・時間・配点	36
5. 出願書類	36

○心理学研究科共通事項

1. 出願資格審査	39
2. 入学検定料	39
3. 受験票について	39
4. 入学試験当日の注意	40
5. 結果発表	40
6. 入学手続	40
7. 修了までに要する費用	41
8. 入学辞退について	42
9. 個人情報の取り扱いについて	42
10. サポートシステム	42

2024年度 京都ノートルダム女子大学大学院 再入学試験要項

1. 試験日程	43
2. 再入学試験実施専攻	43
3. 出願資格	43
4. 入学年次	43
5. 選考方法・時間・配点	44
6. 出願書類	44
7. 入学検定料	45
8. 受験票について	45
9. 入学試験当日の注意	45
10. 結果発送	46
11. 入学手続	46
12. その他	46

長期履修学生について 49

入学検定料の振込みについて 51

合否案内サービスについて 52

提出書類等

- 入学願書
- 経歴書
- 自己記入書（志望理由）
- 自己記入書（研究計画）
- 自己記入書（過去の研究や活動等の要約）
- 自己記入書（修士論文要約）
- 自己記入書（大学院への要望）
- 長期履修学生申請書

京都ノートルダム女子大学への交通案内

# 2024年度 大学院入学試験

## 1. 試験日程

人間文化研究科 応用英語専攻、人間文化専攻（修士課程）

入学試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
I 期	学内特別推薦	2023年 6月 9日（金）～6月19日（月）	—	7月24日（月）	誓約書：8月 4日（金） 授業料等：8月24日（木）
	一般	2023年 7月28日（金）～8月23日（水）	9月 8日（金）	9月25日（月）	入学金：10月11日（水） 授業料等：11月 6日（月）
	社会人				
学内					
II 期	一般	2023年 2024年 12月26日（火）～1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	入学金：3月 6日（水） 授業料等：3月15日（金）
	社会人				
	学内				
	学内特別推薦	—			
外国人留学生 （人間文化専攻のみ）		海外出願* 2023年7月28日（金） ～8月17日（木）必着 国内出願* 2023年7月28日（金） ～8月23日（水）必着	9月 8日（金）	9月25日（月）	入学金・授業料等一括： 11月 6日（月）

※「国内出願」は、出願時に日本国内に在住する者を対象とします。「海外出願」は、出願時に日本国外に在住している者を対象とします。

心理学研究科 臨床心理学専攻（博士前期課程）

入学試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
I 期	学内特別推薦	2023年 6月 9日（金）～6月19日（月）	—	7月24日（月）	誓約書：8月 4日（金） 授業料等：8月24日（木）
	一般	2023年 7月28日（金）～8月23日（水）	9月 8日（金）	9月25日（月）	入学金：10月11日（水） 授業料等：11月 6日（月）
	社会人				
学内					
II 期	一般	2023年 2024年 12月26日（火）～1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	入学金：3月 6日（水） 授業料等：3月15日（金）
	社会人				
	学内				

心理学研究科 心理学専攻（博士後期課程）

入学試験種別	出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
一般	2023年 2024年 12月26日（火）～1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	入 学 金：3月 6日（水） 授 業 料 等：3月15日（金）
社会人				
学内				

再入学試験

研究科	出願期間（消印有効）	試験日	結果発送日	手続締切日
人間文化研究科 心理学研究科	2023年 2024年 12月26日（火）～1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	誓 約 書：3月 6日（水） 授 業 料 等：3月15日（金）

## 2. 募集定員

研究科	専 攻	募集定員
人間文化研究科	応用英語専攻（修士課程）	8
	人間文化専攻（修士課程）	3（外国人留学生若干名含む）
心理学研究科	臨床心理学専攻（博士前期課程）	10
	心理学専攻（博士後期課程）	4

# 京都ノートルダム女子大学大学院 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

京都ノートルダム女子大学大学院は、『徳と知（Virtus et Scientia）』で示されるカトリックの建学の精神に基づき、学部教育を基礎として、学術的な理論及び応用に関する教育研究」を目的としています。「広い視野」と「高度の専門性」の修得を目指し、自ら問題を見いだし解決していく、自律した学生の入学を期待しています。

## ○人間文化研究科 応用英語専攻

### 【学ぶ内容および特色】

人間文化研究科応用英語専攻は、「英語圏文学・文化」、「英語教育」、「言語学（英語学）・コミュニケーション学」いずれかの領域における専門的知識を基盤とし、それらの専門知識を国際社会におけるそれぞれの専門領域あるいは一般領域において活かすことのできる高い専門性を有した人材の育成を目的としています。この目的を遂行するにあたり、以下のような学生の入学を期待します。

### 【入学を期待する学生像】

1. 学術的な研究活動を通じて、国際社会で通用する英語の知識、英語運用能力を身につけたいと考える人。
2. 現職の英語教員、または英語教員を目指す人で、教員としての専門性を高め、同時に英語教育の様々な問題に関する研究能力を身につけたいと考える人。
3. 英語圏の文学・文化に深い関心を持ち、学術的な研究を通してその知識と理解を深め、また文学・文化を自ら批判・解釈できる力を身につけたいと考える人。
4. 言語としての英語のしくみ、およびその運用のメカニズムに深い関心を持ち、これを理論的・実証的に分析する能力を身につけたいと考える人。
5. 将来的に国内外の大学院への進学を目指し、専門的な研究に携わりたいと考える人。
6. 社会人で、本専攻の学問領域に関心を持ち、さらに造詣を深めたいと考える人。

### 【入学者に求める資質や能力等】

1. 英語圏の文学・文化、英語教育、言語としての英語のしくみおよびその運用メカニズムのいずれかの専門領域に対し深い関心を持っている。  
〔選考方法〕面接、自己記入書（志望理由）、推薦書
2. 自らが関心を持つ専門領域について大学卒業程度の知識を身につけている。  
〔選考方法〕面接、自己記入書（志望理由、研究計画）、学部成績、卒業論文、学力試験（専門科目）、推薦書
3. 研究活動を進める上で必要となる基礎的な英語運用能力を有し、英語による専門的な文献・資料の講読、学術的な討議、論文執筆、成果発表等を一定程度おこなえる。  
〔選考方法〕面接、学部成績、卒業論文、学力試験（外国語（英語））、資格検定（外国語（英語））、推薦書
4. 自らの研究課題と内容についてその意義を論理的に説明でき、計画性を持って主体的に研究を推進することができる。  
〔選考方法〕面接、自己記入書（研究計画）

## ○人間文化研究科 人間文化専攻

### 【学ぶ内容および特色】

人間文化研究科人間文化専攻は、文学や芸術、生活などの文化事象についての専門的な知識と総合的な理解を身につけ、確かな研究能力と学際的な視野を活用することを通して現代社会の要請に応える、真の意味での文化のスペシャリストの育成を目的としています。この目的を遂行するにあたり、以下のような学生の入学を期待します。

### 【入学を期待する学生像】

1. 文化をめぐるさまざまな価値観や、文化の持つ多様性と相対性など、世界に実在する「多文化」を深く学び、研究したい人。
2. 人間の生み出した文化の所産を他者に伝達する能力を身につけ、それを社会に広く発信する諸活動に関心を持ち、社会の発展に役立てようとする人。
3. 将来、専修免許を持った国語科教員になりたい人、国際機関や文化・教育機関、出版関連企業や図書館の仕事に就きたい人。

### 【入学者に求める資質や能力等】

1. 世界のさまざまな文学、芸術、生活文化などの文化事象について深い関心を持ち、それらを専門的に学修・研究していくことに対し高い意欲を持っている。  
〔選考方法〕面接、自己記入書（志望理由）、推薦書
2. 世界のさまざまな文学、芸術、生活文化などの文化事象について大学卒業程度の知識を身につけている。  
〔選考方法〕面接、自己記入書（志望理由、研究計画）、学部成績、卒業論文、学力試験（専門科目）、推薦書
3. 論理的な思考力や表現力、コミュニケーション能力など研究活動を進める上で必要となる基礎的な能力を有し、専門的な文献・資料の講読、学術的な討議、論文執筆、成果発表等を一定程度おこなえる。  
〔選考方法〕面接、学部成績、卒業論文、学力試験（専門科目）、推薦書
4. 自らの研究課題と内容についてその意義を論理的に説明でき、計画性を持って主体的に研究を推進することができる。  
〔選考方法〕面接、自己記入書（研究計画）

## ○心理学研究科 臨床心理学専攻

### 【学ぶ内容および特色】

心理学研究科臨床心理学専攻は、現代社会における心理的諸問題について、理論的かつ実践的に理解し、カウンセリング、心理療法に関する基礎的な知識や理論を基に、対人関係の技術を身につけることを目的としています。臨床心理の有資格者として、心の問題を生じた人やその関係者を心理的に支援できる人材を養成することを目標としています。具体的には、以下のような学生の入学を期待します。

### 【入学を期待する学生像】

1. 臨床心理学および発達や教育などの関連領域について、学士課程に相応する基礎的な知識・学力を有している人。
2. 臨床心理学に関する高度な専門知識と理論・技術を学び、豊富な実習経験を通して確かな対人援助の能力を身につけ、人々の幸福と社会の安寧に貢献したいと考えている人。
3. 悩みや苦しみを抱えた人々への関心と配慮を有し、相手の立場に立って支援の手をさしのべたいと考えている人。すなわち、人へのあたたかいまなざしと高い倫理観をもち、どのような状況にある人にも慈しみ深く、一人の人間としてその尊厳を守り、尊敬し、寛容の心を失わず接することが出来るよう自らの成長を望み、同時に、自分の弱さや痛みにも目を背けず向き合うことができる力を持っている人。
4. 心理療法に関する特定の理論や技法に偏らず、幅広い知識と技術を身につけ、将来の専門性を選択していく上での臨床心理学的基盤を築き、バランスのとれた心理臨床家を目指したいと考えている人。
5. 科学的研究方法に基づき臨床心理学的な理論や技術を実証的に解明したい人。また、修士論文の研究を通して、客観的な分析力と論理的思考を身につけ、臨床心理実践にも援用したいと考えている人。

### 【選考方法】

上記の事項について、筆記試験、面接、出願書類（志望理由・研究計画・過去の研究や活動等）によって総合的に評価します。



## ○心理学研究科 心理学専攻

### 【学ぶ内容および特色】

心理学研究科心理学専攻は、高度な科学的心理学に基づく研究能力を備え、社会が心理学に求めるさまざまなニーズに応えられる応用力を持った専門家の養成を目標としています。具体的には、以下のような学生の入学を期待します。

### 【入学を期待する学生像】

1. 心理学およびその周辺領域について、修士課程に相応する専門的な知識・技術を有している人。
2. 心理学研究の基礎的知識と技能を有し、現代社会の抱える諸問題に対して心理学的視点から問題意識と課題を設定できる人。
3. 社会の要請に応えようとする使命感とともに豊かな人間性と柔軟な心を持ち、誠実かつ謙虚に研究に向き合える人。
4. 独創的研究に取り組む意欲とひたむきな探究心そして倫理観を兼ね備え、研究の過程で直面する困難に耐え得る情熱を有する人。
5. 国際的視野を持って研究を展開しようとする人。

### 【選考方法】

上記の事項について、筆記試験、口頭（面接審査）試験、出願書類（志望理由・研究計画・修士論文要約、修士論文等）によって評価します。

# 2024年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項 人間文化研究科 応用英語専攻

## 応用英語専攻（修士課程）

一般入学試験・社会人入学試験・学内進学入学試験・学内特別推薦入学試験

### 1. 試験日程

入学試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
I 期	学内特別推薦	2023年 6月 9日（金）～6月19日（月）	—	7月24日（月）	誓約書：8月 4日（金） 授業料等：8月24日（木）
	一般	2023年 7月28日（金）～8月23日（水）	9月 8日（金）	9月25日（月）	入学金：10月11日（水） 授業料等：11月 6日（月）
	社会人				
	学内				
II 期	一般	2023年            2024年 12月26日（火）～1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	入学金：3月 6日（水） 授業料等：3月15日（金）
	社会人				
	学内				
	学内特別推薦	—			

### 2. 募集人員

人間文化研究科 応用英語専攻（修士課程） 8名

### 3. 出願資格

#### 〈一般入学試験〉

次の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

- (1) 大学を卒業した者および2024年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月までに学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者。
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (8) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。

- (9) 文部科学大臣の指定した者。
- (10) 外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認められた者。
- (11) 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生（卒業見込者）およびその他の教育施設の修了者（修了見込者）等で、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳（入学時点）に達した者。

\* (10) または (11) 号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.15）を受けてください。

### 〈社会人入学試験〉

本研究科入学時点で3年以上の社会経験を有する者で、かつ、一般入学試験出願資格の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

\* 社会人入学試験で出願をお考えの方で、一般入学試験出願資格の(10)または(11)号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.15）を受けてください。

### 〈学内進学入学試験〉

本学の以下の学部学科を卒業した者、または、2024年3月末までに卒業見込みの者。

- ・ 文学部英語英文学科 ・ 人間文化学部英語英文学科 ・ 人間文化学部人間文化学科
- ・ 国際言語文化学部英語英文学科 ・ 国際言語文化学部国際日本文化学科
- ・ 文学部生活文化学科 ・ 人間文化学部生活福祉文化学科 ・ 生活福祉文化学部生活福祉文化学科
- ・ 現代人間学部福祉生活デザイン学科

### 〈学内特別推薦入学試験〉

本学国際言語文化学部または、現代人間学部福祉生活デザイン学科を2024年3月に卒業見込みの者。本学を専願とし、成績が優秀と認められた者。

### （注意事項）

- ・ 障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、原則として出願期間開始日より1か月前までに入試・広報課に申請してください。
- ・ 提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・ 出願資格を偽っていたり、書類や面接・筆記試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

## 4. 選考方法・時間・配点

試験種別ごとに、総合的に評価し合否を判定する。

試験種別	選考内容		配点	合計点
一般入学試験	筆記試験 外国語（英語）	・ 試験時間90分 ・ 辞書持込不可	60点	200点
	筆記試験 専門科目（論述課題）	・ 専門科目（論述課題）については、次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。 英語教育学、言語・コミュニケーション学、英語圏文学	60点	
	面接審査	・ 面接時間30分程度 ・ 日本語と英語でおこなう	80点	
	書類審査	・ 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）		

試験種別	選考内容		配点	合計点
社会人入学試験	筆記審査 外国語（英語）	・試験時間90分 ・辞書持込不可 ・専門科目（論述課題）については、次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。 英語教育学、言語・コミュニケーション学、英語圏文学	50点	200点
	筆記審査 専門科目（論述課題）		50点	
	面接審査	・面接時間30分程度 ・日本語と英語でおこなう	100点	
	書類審査			
学内進学入学試験	面接審査	・面接時間30分程度 ・日本語と英語でおこなう	100点	100点
	書類審査	・自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約） ・卒業論文（あるいはその概要） ・英語能力を示す書類		
学内特別推薦入学試験	書類審査	・学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書 ・専任教員による推薦書 ・自己記入書（志望理由、研究計画） ・国際日本文化学科と現代人間学部福祉生活デザイン学科の志願者は英語能力を示す書類	100点	100点

## 5. 出願書類

以下の書類を取り揃え、市販の角2号封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便にて入試・広報課に送付してください。出願締切日消印有効です。

持参：出願期間中は平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。

なお、以下の日は窓口受付ができませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・夏期休業日（2023年8月9日（水）～18日（金））
- ・年末年始休業日（2023年12月27日（水）～2024年1月5日（金））
- ・その他社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学のWebサイトでご確認ください。

### 出願書類一覧

出願書類	所定用紙	入学試験種別			
		一般	社会人	学内	学内特別推薦
1 入学願書	A	○	○	○	○
2 経歴書	B	○	○	○	○
3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、E、G	○	○	○	○ (Eは不要)
4 卒業論文（あるいはその概要）				○	
5 英語能力を示す書類				○	△
6 卒業証明書（卒業見込証明書）		○	○	○	○
7 成績証明書		○	○	○	○
8 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書					○
9 専任教員による推薦書					○
10 出願資格認定書		△	△		
11 長期履修学生申請書	I	△	△	△	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ

## 1 入学願書（所定用紙 A）

必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、提出すること。

黒ペンまたは黒ボールペンで間違いのないように記入すること。

**写真 1 枚**を貼付すること（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入）。

裏面の「筆記試験選択科目」も必ず記入すること。

## 2 経歴書（所定用紙 B）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。

## 3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望）（所定用紙 C, D, E, G）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。

入学後についての要望がある場合には、「大学院への要望」用紙に記入のこと。

## 4 卒業論文または卒業論文要約（学内進学入学試験志願者のみ）

卒業論文の写し、または卒業論文の概要を提出すること。卒業論文の概要の場合は、A4判用紙に記入すること（パソコンで作成してもよい）。

## 5 英語能力を示す書類（学内進学入学試験志願者、国際日本文化学科または福祉生活デザイン学科卒業見込者の学内特別推薦入学試験志願者のみ）

TOEIC<sup>®</sup>やTOEFL<sup>®</sup>等のスコアレポートの写しを提出すること。学内で実施したTOEIC<sup>®</sup>-IPのスコアも可。

## 6 卒業証明書（卒業見込証明書）

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

## 7 成績証明書

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

成績証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

## 8 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

志願者が所属する学部の学部長が作成し、必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

## 9 専任教員による推薦書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

志願者が所属する学部の専任教員が記入作成し、必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

## 10 出願資格認定書（該当者のみ）

一般入学試験出願資格<sup>(10)</sup>または<sup>(11)</sup>の該当者および社会人入学試験の志願者で一般入学試験出願資格<sup>(10)</sup>または<sup>(11)</sup>の該当者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。

審査の結果、本専攻において出願資格があると認められた場合は、「出願資格認定書」を送付するので、入学願書とともに提出すること。

## 11 長期履修学生申請書（申請希望者のみ）（所定用紙 I）

提出の際、在職証明書等の書類を添付すること（「長期履修学生について」（P.49）参照）。

# 2024年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項 人間文化研究科 人間文化専攻

## 人間文化専攻（修士課程）

### 一般入学試験・社会人入学試験・学内進学入学試験・学内特別推薦入学試験

\*外国人留学生は、一般入学試験Ⅰ期（外国人留学生）（P.19）で出願すること。

## 1. 試験日程

入学試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
Ⅰ期	学内特別推薦	2023年 6月 9日（金）～6月19日（月）	—	7月24日（月）	誓約書：8月 4日（金） 授業料等：8月24日（木）
	一般	2023年 7月28日（金）～8月23日（水）	9月 8日（金）	9月25日（月）	入学金：10月11日（水） 授業料等：11月 6日（月）
	社会人				
	学内				
Ⅱ期	一般	2023年 12月26日（火）～2024年 1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	入学金：3月 6日（水） 授業料等：3月15日（金）
	社会人				
	学内				
	学内特別推薦	—			

## 2. 募集人員

人間文化研究科 人間文化専攻（修士課程） 3名（外国人留学生若干名含む）

## 3. 出願資格

### 〈一般入学試験〉

次の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

- (1) 大学を卒業した者および2024年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月までに学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者。
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。

- (8) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (9) 文部科学大臣の指定した者。
- (10) 外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認められた者。
- (11) 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生（卒業見込者）およびその他の教育施設の修了者（修了見込者）等で、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳（入学時点）に達した者。
- \* (10) または (11) 号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.15）を受けてください。

### 〈社会人入学試験〉

本研究科入学時点で3年以上の社会経験を有する者で、かつ、一般入学試験出願資格の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

\* 社会人入学試験で出願をお考えの方で、一般入学試験出願資格の(10)または(11)号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.15）を受けてください。

### 〈学内進学入学試験〉

本学の以下の学部学科を卒業した者、または、2024年3月末までに卒業見込みの者。

- ・ 文学部英語英文学科 ・ 人間文化学部英語英文学科 ・ 人間文化学部人間文化学科
- ・ 国際言語文化学部英語英文学科 ・ 国際言語文化学部国際日本文化学科
- ・ 文学部生活文化学科 ・ 人間文化学部生活福祉文化学科 ・ 生活福祉文化学部生活福祉文化学科
- ・ 現代人間学部福祉生活デザイン学科

### 〈学内特別推薦入学試験〉

本学国際言語文化学部、または現代人間学部福祉生活デザイン学科を2024年3月に卒業見込みの者。本学を専願とし、成績が優秀と認められた者。

### （注意事項）

- ・ 障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、原則として出願期間開始日より1か月前までに入試・広報課に申請してください。
- ・ 提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・ 出願資格を偽っていたり、書類や面接・筆記試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。



## 4. 選考方法・時間・配点

試験種別ごとに、総合的に評価し可否を判定する。

試験種別	選考内容	配点	合計点	
一般入学試験	筆記試験 文献読解	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験時間50分</li> <li>・次の2言語から1言語を選択すること。</li> <li>①文献読解試験（英語）※母語話者選択不可</li> <li>②文献読解試験（日本語）</li> <li>・出願時にどの言語を選択するかを申請すること。</li> <li>・英語については紙媒体の辞書持込可（電子辞書は不可）（付箋・メモなどは、はずしておくこと）。</li> </ul>	150点	200点
	筆記試験 専門科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験時間60分</li> <li>・「専門領域に関する基礎知識問題を含む論作文試験」</li> <li>・次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。</li> <li>日本文学、東西文化論、現代社会文化論、教育学・図書館情報学</li> <li>・大学卒業者が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験（専門科目）の成績に替えることができる（卒業見込者はⅡ期のみ）。ただし、日本語で書かれたものに限る。（注）</li> </ul>		
	面接審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接時間30分程度</li> </ul>	50点	
	書類審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）</li> <li>・日本語を母語としない学生については、日本留学試験「日本語（記述含む）」200点以上、あるいは日本語能力試験N2以上、またはそれに相当する日本語力を証明する書類</li> </ul>		
社会人入学試験	筆記試験 専門科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験時間60分</li> <li>・「専門領域に関する基礎知識問題を含む論作文試験」</li> <li>・次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。</li> <li>日本文学、東西文化論、現代社会文化論、教育学・図書館情報学</li> <li>・大学卒業者が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験（専門科目）の成績に替えることができる（卒業見込者はⅡ期のみ）。ただし、日本語で書かれたものに限る。（注）</li> </ul>	100点	200点
	面接審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接時間30分程度</li> </ul>	100点	
	書類審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）</li> </ul>		
学内進学 入学試験	面接審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接時間30分程度</li> </ul>	100点	150点
	書類審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）</li> </ul>		
	課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文献要約</li> <li>出願を受け付けた後、課題となる文献を提示する。それについて要約を指定された期限内に提示すること。</li> </ul>	50点	
学内特別推薦 入学試験	書類審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書</li> <li>・専任教員による推薦書</li> <li>・自己記入書（志望理由、研究計画）</li> </ul>	100点	100点

（注）筆記試験「専門科目」での免除科目の有無は、受験票とともに文書にてお知らせします。



## 5. 出願書類

以下の書類を取り揃え、市販の角2号封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便にて入試・広報課に送付してください。出願締切日消印有効です。

持参：出願期間中は平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。

なお、以下の日は窓口受付ができませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・夏期休業日（2023年8月9日（水）～18日（金））
- ・年末年始休業日（2023年12月27日（水）～2024年1月5日（金））
- ・その他、社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学Webサイトでご確認ください。

### 出願書類一覧

出 願 書 類	所定用紙	入学試験種別			
		一般	社会人	学内	学内 特別推薦
1 入学願書	A	○	○	○	○
2 経歴書	B	○	○	○	○
3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、E、 G	○	○	○	○ (Eは不要)
4 卒業証明書（卒業見込証明書）		○	○	○	○
5 成績証明書		○	○	○	○
6 卒業論文		△	△		
7 日本語能力証明書（日本留学試験（日本語）成績通知書のコピー または日本語能力試験（N2以上）の合格結果通知書・日本語能力認定書（原本））		△			
8 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書					○
9 専任教員による推薦書					○
10 出願資格認定書		△	△		
11 長期履修学生申請書	I	△	△	△	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ

#### 1 入学願書（所定用紙 A）

必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、提出すること。

黒ペンまたは黒ボールペンで間違いのないように記入すること。

**写真1枚**を貼付すること（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入）。

裏面の「筆記試験科目選択」も必ず記入すること。

#### 2 経歴書（所定用紙 B）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。

#### 3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望）（所定用紙 C, D, E, G）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。「過去の研究や活動等の要約」には、大学における卒業論文や卒業研究、または、それに準ずる発表や活動など、志願者が自身の専門分野に関連してこれまで（大学在学時、就労時など）に行った研究や活動について要約を記入すること。入学後についての要望がある場合には、「大学院への要望」の用紙に記入のこと。

#### 4 卒業証明書（卒業見込証明書）

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

#### 5 成績証明書

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

成績証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

#### 6 卒業論文（該当者のみ）

大学卒業者（卒業見込者はⅡ期のみ）が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験（専門科目）の成績に替えることができる。

提出する卒業論文は、日本語で書かれたものに限る。原本・コピーのいずれでも可。原本が提出された場合は、審査後に返却する。

#### 7 日本語能力証明書（該当者のみ）

日本語を母語としない者は、日本留学試験「日本語（記述含む）」200点以上、あるいは日本語能力試験N2以上、またはそれに相当する日本語力を証明する書類、すなわち、「日本留学試験」（日本語、記述点含む）を受験した者は、成績確認書のコピーを提出すること。「日本語能力試験」（N2以上）を受験した者は、合否結果通知書または日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書の原本を提出すること。原本は審査後に返却する。

出願時からさかのぼって2年以内の日本留学試験または日本語能力試験を有効とします。

#### 8 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

志願者が所属する学部の学部長が作成し、必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

#### 9 専任教員による推薦書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

志願者が所属する学部の専任教員が記入作成し、必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

#### 10 出願資格認定書（該当者のみ）

一般入学試験出願資格<sup>(10)</sup>または<sup>(11)</sup>の該当者および社会人入学試験の志願者で一般入学試験出願資格<sup>(10)</sup>または<sup>(11)</sup>の該当者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。

審査の結果、本専攻において出願資格があると認められた場合は、「出願資格認定書」を送付するので、入学願書とともに提出すること。

#### 11 長期履修学生申請書（申請希望者のみ）（所定用紙Ⅰ）

提出の際、在職証明書等の書類を添付すること（「長期履修学生について」（P.49）参照）。

# 人間文化研究科共通事項

## 1. 出願資格審査

一般入学試験 出願資格(10)または(11)号に該当する方、および社会人入学試験での出願をお考えの方で一般入学試験出願資格(10)または(11)号に該当する方は、出願前に個別の出願資格審査を受けてください。

### 出願資格審査締切日

一般Ⅰ期・社会人Ⅰ期 2023年7月28日(金)

一般Ⅱ期・社会人Ⅱ期 2023年12月26日(火)

### 問い合わせ先

京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

TEL 075-706-3747 FAX 075-706-1355 E-mail admissions@ml.notredame.ac.jp

電話でのお問い合わせや、直接来学される場合は、平日の9時から17時まで受け付けます(窓口事務取り扱い休止日除く)。

- ・審査のために、履歴書・証明書類等の提出が必要です。事前に入試・広報課までお問い合わせください。
- ・書類に不備等があり、審査が出願期間内に終了しなかった場合は、出願できないこともあります。余裕を持ってお申し出ください。

## 2. 入学検定料

35,000円

- ・出願期間内に下記の本学銀行口座へ振り込んでください。振り込みは出願書類を本学へ郵送する前に行ってください。振込手数料はご負担ください。

銀行名：三井住友銀行 京都支店

預金種目：普通預金

口座番号：8741404

受取人：京都ノートルダム女子大学(キョウトノートルダムジョシダイガク)

- ・振込依頼人(志願者氏名)の前に、志望する専攻の整理番号4桁(P.51)を必ず入力もしくは記入してください。

一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

年度内に、同一専攻再出願の場合、入学検定料は免除します。

## 3. 受験票について

- ・提出された入学願書をもとに大学で作成、送付します。届き次第、内容(氏名(漢字・フリガナ)、入学試験種別、志望研究科・専攻、試験日時、試験会場)を確認し、誤りがあった場合は、入試・広報課まで速やかに申し出てください。ただし、住所・氏名の漢字について、入学願書処理上、カナで表記される場合があります。
- ・試験の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報課まで連絡してください。
- ・受験票が届かなかったり、紛失した場合は、再発行します。試験当日、受付に申し出てください。

## 4. 入学試験当日の注意

### (1) 試験会場

京都ノートルダム女子大学（京都市左京区）

### (2) 集合時間

受験票にてお知らせします。

### (3) 持参するもの

受験票、筆記用具

- ・筆記試験時間中、机の上に置くことのできるものは、黒鉛筆（シャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削り（電動式は不可）、時計（ただし、情報通信ができる時計やアラームなど音の出る時計は不可）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（中身のみ）、目薬です。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（時計型を含む情報通信機器）等の電子機器類を、時計代わりに使用することはできません。試験場内では必ず電源を切ってください。
- ・人間文化専攻は、筆記試験の一部において紙媒体の辞書の持ち込みを認めています。ただし、付箋やメモなどははずしておくこと。電子辞書の持ち込みはできません。

### (4) 注意事項

- ・宿泊施設について本学から斡旋はしませんので、各自で手配してください。気象災害やその他不時の災害が起こる可能性もありますので、試験前日には試験会場の近郊に宿泊するなど万全を期するようにお願いします。気象災害などのための再試験や追試験は実施しません。
- ・試験の集合時間は、受験票に記載していますので、時間に遅れないように注意してください。遅刻した場合、入学試験を受験できない場合があります。
- ・試験の集合時間、面接開始時間は、受験者によって異なります。
- ・大学から送付された受験票を必ず持参し、受験生受付にて提示してください。受付は集合時間の30分前から行います。
- ・一度受付をすませると、試験終了まで試験会場外には出られません。
- ・試験当日、付添人は、試験を実施する校舎内に立ち入ることはできません。また、付添人の控室は用意していません。
- ・自家用車の乗り入れは禁止します。特別な事情がある場合には、事前に入試・広報課まで連絡してください。

## 5. 結果発表

学内特推Ⅰ期 2023年7月24日（月）13時（予定）

一般Ⅰ期・社会人Ⅰ期・学内Ⅰ期 2023年9月25日（月）13時（予定）

一般Ⅱ期・社会人Ⅱ期・学内Ⅱ期・学内特推Ⅱ期 2024年2月21日（水）13時（予定）

上記日時に本学の入学試験合否照会システムにて発表します（P.52参照）。また同日に、合格者へは合格通知書および入学手続きに関する書類を、不合格者へは通知書を郵送します。

合否照会システムでの案内期間は、発表日から1週間程度です。

なお、結果に関するの電話等での問い合わせには一切応じません。

## 6. 入学手続

入学時に必要な最低納入額（入学時納入金）は、入学金と授業料その他の納入金（年額の半期分）の合計金額です。

### 入学時納入金

単位：円

人間文化研究科	入学金	授業料	教育充実費	合計
	200,000	305,000	50,000	555,000

- (1) 本学の卒業生および卒業見込者については、入学金を免除します。ただし、入学金納入の締切日までに、誓約書（合格通知とともに送付）を提出してください。提出のない場合、本学大学院への入学を辞退したものとみなします。
- (2) 本学の卒業生および卒業見込者の教育充実費については、半額を免除します。
- (3) 手続締切日までに必ず入学手続時費用を納入してください。いかなる理由においても納期を過ぎた際には取り扱いできませんので十分注意してください。また、一旦納入された入学金については、いかなる事情があっても返還しません。
- (4) 本学財務課で直接手続きする場合は、手続締切日の15時までに納入してください。

## 7. 修了までに要する費用

本大学院人間文化研究科の学生納入金等は次のとおりとなります。

(2024年度入学者に適用)

単位：円

人間文化研究科	科目		入学金	授業料	教育充実費	合計
	納入時期					
1年次	入学時	入学時	200,000	305,000	50,000	555,000
	後期	後期	—	305,000	50,000	355,000
	合計		200,000	610,000	100,000	910,000
2年次	前期	前期	—	305,000	50,000	355,000
	後期	後期	—	305,000	50,000	355,000
	合計		—	610,000	100,000	710,000

2年間での合計：1,620,000円

- 次の者については、入学金を免除し、教育充実費は半額とします。
  - ① 京都ノートルダム女子大学の卒業生および卒業見込者
  - ② 入学試験時または入学年度の5月1日において学校法人ノートルダム女学院が設置している学校(小・中・高・大学・大学院)の在校生の2親等以内の保護者
- 授業料、教育充実費については、各々2分の1ずつを前期学費及び後期学費とします。
- 2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。  
ただし、修了要件に対する不足が修士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は4分の1の額、前・後期を要する場合には2分の1とします。
- 学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。ただし、上記3に該当する学生は対象外となります。
- 上記のほか、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。
  - ②入学後、本学在籍学生の父母または保証人を会員とする組織（ND育友会）の会費を毎年（長期履修学生は標準修業年限の間）10,000円、同会より委託を受け、代理徴収します。

## 8. 入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、期日までに書類を入試・広報課に提出してください。書面をもって申し出た場合に限り、入学金を除く入学時納入金を返還します。

### (1) 提出書類

- ・受験生本人による「入学辞退および授業料等返還願」（本学所定様式）  
入学試験種別・受験番号・研究科と専攻名・辞退届記入日を明記し、本人の署名捺印のあるもの。

### (2) 提出方法

郵送：2024年3月29日（金）必着

持参：2024年3月29日（金）17時までに入試・広報課窓口まで直接届けること。

経理事務の都合上、辞退手続きが完了してから返金まで1ヵ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。詳細は入試・広報課までお問い合わせください。

## 9. 個人情報の取り扱いについて

入学試験業務に際し、取得した志願者の個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）については、「学校法人ノートルダム女学院 在校生等の個人情報保護に関する規則」に基づき、適正に取り扱います。

1. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、①入学試験（出願処理、受験票発送、入学試験実施）、②可否発表、③入学手続きを行うために使用します。
2. 入学試験で取得した成績（「調査書」「成績証明書」等に記載されている成績を含む。）を、入学者選抜方法等における調査・分析、および入学年度における授業料減免、奨学生選考等において利用する場合があります。
3. 入学試験の可否結果は、特定の入学試験を除き、あらかじめ志願者本人の承諾を得られたものに限り、出身校の進路指導に供する目的で、出身校に送付する場合があります。
4. 入学手続き者のみ、個人情報及び成績を、入学後の①教務関係（学籍管理、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
5. 入学試験を通じて取得した個人情報、成績の全部又は一部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査、入試統計資料及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
6. 入学手続き者の氏名等個人情報の一部を、本学の同窓会、ND育友会等に、利用目的を限定したうえで提供する場合があります。
7. 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。
8. 本学が取得した個人情報は、志願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

## 10. サポートシステム

教育訓練の機会提供の一環としてTA（Teaching Assistant）制度が設けられています。

## 11. 資格取得に関する補足事項

応用英語専攻 中学校教諭（英語）専修免許  
高等学校教諭（英語）専修免許  
人間文化専攻 中学校教諭（国語）専修免許  
高等学校教諭（国語）専修免許



# 2024年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項 人間文化研究科 人間文化専攻

## 人間文化専攻（修士課程）

### 一般入学試験（外国人留学生）

\*外国人留学生は、一般入学試験Ⅰ期（外国人留学生）で出願すること。

## 1. 試験日程

	出願区分	出願期間（必着）	試験日	結果発表日	手続締切日
一般Ⅰ期	海外出願	2023年 7月28日（金）～8月17日（木）必着	9月 8日（金）	9月25日（月）	入学金・授業料等一括： 11月 6日（月）
	国内出願	2023年 7月28日（金）～8月23日（水）必着			

※「国内出願」は、出願時に日本国内に在住する者を対象とします。「海外出願」は、出願時に日本国外に在住している者を対象とします。

## 2. 募集人員

人間文化研究科 人間文化専攻（修士課程） 外国人留学生 若干名

## 3. 出願資格

### 〈一般入学試験（外国人留学生）〉

日本国籍を有していない者で、下記(1)～(5)号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

- (1) 外国人留学生として日本の大学を卒業した者、および2024年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2024年3月までに修了見込みの者。
- (3) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者。
- (4) 外国において、学校教育機関における15年の課程を修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本研究科において認められた者。
- (5) その他、本研究科が上記(1)～(4)と同等以上の資格を有すると認められた者。

\*出願資格(4)(5)号に該当する者は、必ず出願前に個別の出願資格審査（P.26）を受けてください。

### （注意事項）

- ・障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、原則として出願期間開始日より1か月前までに入試・広報課に連絡してください。
- ・提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・出願資格を偽っていたり、書類や面接・筆記試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

## 4. 選考方法・時間・配点

試験種別ごとに、総合的に評価し可否を判定する。

試験種別	選考内容		配点	合計点
一般入学試験 (外国人留学生)	筆記試験 文献読解	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験時間50分</li> <li>・次の2言語から1言語を選択すること。 ①文献読解試験(英語) ※母語話者選択不可 ②文献読解試験(日本語)</li> <li>・出願時にどの言語を選択するかを申請すること。</li> <li>・英語については紙媒体の辞書持込可(電子辞書は不可) (付箋・メモなどは、はずしておくこと)。</li> </ul>	150点	200点
	筆記試験 専門科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験時間60分</li> <li>・「専門領域に関する基礎知識問題を含む論作文試験」</li> <li>・次の専門領域から1領域を選択し、出願時に受験する1領域を申請すること。 日本文学、東西文化論、現代社会文化論、教育学・図書館情報学</li> <li>・大学卒業者(卒業見込者は除く)が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験(専門科目)の成績に替えることができる。ただし、日本語で書かれたものに限る。(注)</li> </ul>		
	面接審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接時間30分程度</li> </ul>	50点	
	書類審査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己記入書(志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、日本語に限る)</li> <li>・日本留学試験「日本語(記述含む)」200点以上、あるいは日本語能力試験N2以上、またはそれに相当する日本語力を証明する書類</li> </ul>		

(注) 筆記試験での免除科目の有無は、受験票とともに文書にてお知らせします。



## 5. 出願書類

必要書類を取り揃え、市販の角2号封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便（海外出願者はEMS）にて、入試・広報課に送付してください。出願期間内 **必着** です。

持参：出願期間中は、平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。なお、以下の日は窓口受付ができませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・夏期休業日（2023年8月9日（水）～18日（金））
- ・その他、社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学Webサイトでご確認ください。

### 出願書類一覧

出 願 書 類		所定用紙	翻訳証明	出願区分	
				国内出願	海外出願
1	入学願書	A		○	○
2	経歴書	B		○	○
3	自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、E、 G		○	○
4	卒業証明書もしくは卒業証書、または卒業見込証明書（原本）		★	○	○
5	成績証明書（出身大学のもの）原本		★	○	○
6	健康診断書	(H)	★	○	○
7	卒業論文			△	△
8	日本語能力証明書（日本留学試験（日本語）成績確認書のコピー または日本語能力試験（N2以上）の合格結果通知書・日本語能力認定書（原本））			○	○
9	在留カードのコピー			○	
10	身分証のコピー			○	○
11	外国送金確認票	T			○
12	出願資格認定書			△	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ、★：日本語または英語以外の言語で記載の場合は、翻訳証明が必要

### 翻訳証明に関する共通注意事項

1. 基本的にすべての書類は日本語で記入すること。
2. 日本語または英語以外の言語による書類や証明書を提出する場合は、公的機関（大使館、所属学校等）による翻訳証明を添付してください。「出願書類一覧」の中で★印のついた証明書や提出書類には、必ず翻訳証明が必要です。
3. 翻訳証明は、すべての記載事項が日本語または英語に翻訳され、以下の事項が記載されていなければなりません。
  - ①翻訳した日付 ②翻訳者氏名 ③翻訳した者が所属する機関（学校名等） ④所属機関の住所、電話番号、FAX番号 ⑤所属機関の公印 ⑥翻訳者の署名
 志願者本人が翻訳した場合でも、必ず公的機関の確認をうけ、確認者の所属する機関名、および確認者の署名を記載すること。

#### 1 入学願書（所定用紙 A）

必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、提出すること。

ただし、日本国外から入学検定料を送金する場合は、(11)外国送金確認票（**T**）と入学願書を提出すること。

黒ペンまたは黒ボールペンで間違いのないように記入すること。

**写真1枚**を貼付すること（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入）。

**裏面**の「筆記試験科目選択」も必ず記入すること。

## 2 経歴書（所定用紙 B）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。

## 3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） （所定用紙 C、D、E、G）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。ただし、枠や行数をはみ出さないこと。

「過去の研究や活動等の要約」には、大学における卒業論文や卒業研究、または、それに準ずる発表や活動など、志願者が自身の専門分野に関連してこれまで（大学在学時・就労時など）に行った研究や活動についての要約を記入すること。入学後についての要望がある場合には、所定の「大学院への要望」の用紙に記入のこと。

## 4 卒業証明書もしくは卒業証書、または卒業見込証明書（いずれも原本）

学長または校長が発行する卒業（修了）証明書もしくは卒業（修了）証書、または卒業（修了）見込証明書。いずれも原本を提出すること。卒業（修了）証書が提出された場合、試験終了後に返却する。

証明書の発行日は、各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語または英語による翻訳証明書が必要。

卒業（修了）証書の写しを提出する場合は、その写しが原本から正しく複製されたものであることが公的機関によって証明されていることが必要（Certified True Copy）。

また、中国からの志願者が卒業証書の写しを提出する場合は、公証書が必要。公証書は、出身学校の印鑑（章）と、学長または校長の署名およびその印鑑（章）が真正であることを証明するものでなければならない。

## 5 成績証明書（原本）

大学または最終出身学校の成績証明書。修得した全科目の成績、単位数が記されていること。

証明書の発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

原本を提出すること。コピーは受理しない。

日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語または英語による翻訳証明書が必要。

## 6 健康診断書

大学または最終出身学校が発行する健康診断書。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

大学等で健康診断書が発行できない場合は、所定用紙（H）を用いて、国公立の病院・保健所・保健センター等公的医療機関で健康診断を受診すること。受診日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。親族以外の医師による診断書であること。所定用紙（H）は本学入試情報サイトの本入学試験ページよりダウンロードすること。

日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語または英語による翻訳証明書が必要。

## 7 卒業論文（該当者のみ）

大学卒業者が、出願時の申請により、研究計画に関連した内容の卒業論文を提出し、専攻で認められた場合、その評価をもって筆記試験（専門科目）の成績に替えることができる。

提出する卒業論文は、日本語で書かれたものに限り、原本・コピーのいずれでも可。原本が提出された場合は、審査後に返却する。

## 8 日本語能力証明書

「日本留学試験」(日本語、記述点含む)を受験した者は、成績確認書のコピーを提出すること。「日本語能力試験」(N2以上)を受験した者は、可否結果通知書または日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書の原本を提出すること。原本は審査後に返却する。

### 日本語能力証明書として有効な日本留学試験または日本語能力試験

日本語能力証明書として有効な試験		出願要件
日本留学試験	2022年(6/11月)、2023年(6月)に実施された試験のいずれか	日本語(記述点を含む) 200点以上
日本語能力試験	2021年(12月)、2022年(7/12月)に実施された試験のいずれか	N2合格以上

## 9 在留カードのコピー(国内出願のみ)

在留資格および在留期限確認のため、在留カードの裏表両面のコピーを提出すること。

## 10 身分証のコピー

- ・<sup>パスポート</sup>旅券を所持している方(国内出願の場合は、<sup>パスポート</sup>旅券のコピーを提出すること。)  
氏名、生年月日、有効期限等が記載され、本人の顔写真が確認できるページのコピーを提出すること。  
来日歴がある場合は、日本への出入国歴が記載されているページのコピーも提出すること。
- ・<sup>パスポート</sup>旅券を所持していない方  
学生証、運転免許証など、氏名、生年月日、本人の顔写真が確認できる身分証のコピーを提出すること。  
受験のための渡日、<sup>ビザ</sup>査証申請のために<sup>パスポート</sup>旅券が必要になるため、出願後は速やかに<sup>パスポート</sup>旅券を取得しておくこと。

## 11 外国送金確認票(海外出願のみ)(所定用紙 T)

日本国外から入学検定料を送金した場合は、銀行に提出した「外国送金依頼書(匯款申請書)」のコピーを裏面に貼付すること。所定用紙(T)は本学入試情報サイトの本入学試験ページよりダウンロードすること。

## 12 出願資格認定書(出願資格(4)(5)該当者のみ)

出願資格(4)(5)の該当者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。  
審査の結果、本専攻において出願資格があると認められた場合は、「出願資格認定書」を送付するので、入学願書とともに提出すること。

## 6. 入学検定料

35,000円

### 国内出願の場合

- ・出願期間内に下記の本学銀行口座へ振り込んでください。振り込みは出願書類を本学へ郵送する前に行ってください。振込手数料はご負担ください。

銀行名：三井住友銀行 京都支店

預金種目：普通預金

口座番号：8741404

受取人：京都ノートルダム女子大学(キョウトノートルダムジョシダイガク)

- ・振込依頼人(志願者氏名)の前に、志望する専攻の整理番号4桁(P.51)を必ず入力もしくは記入してください。

## 海外出願の場合

海外から送金する場合は、入学検定料35,000円に日本での受取銀行手数料相当額2,500円を加算して、合計37,500円を下記の指定銀行口座へ電信送金してください。送金手続きでは、「手数料」は「受取人（本学）負担」を選択してください。また、その他の送金銀行での手数料は別途志願者がご負担ください。

銀行名	三井住友銀行	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
支店名	京都支店	Kyoto Branch
口座番号	普通預金 496-8741404	Ordinary Deposit Account No.496-8741404
口座名義	京都ノートルダム女子大学	Kyoto Notre Dame University
送金金額	37,500円	

- ①送金にあたっては、送金者を志願者氏名とし、必ず日本円で送金してください。
- ②海外送金には時間を要しますので、期間内に必着するよう早めに振り込んでください。
- ③「外国送金確認票」に必要事項を記入し、銀行へ提出した「外国送金依頼書（匯款申請書）」にコピーを貼付して、出願書類とともに本学へ提出してください。

入学検定料等の納入がない場合は、出願を受け付けません。  
また、一旦納入された入学検定料等は、原則として返還しません。

## 7. 受験票について

- ・提出された入学願書をもとに大学で作成、送付します。届き次第、内容（氏名（漢字・フリガナ）、入学試験種別、志望研究科・専攻、試験日時、試験会場）を確認し、誤りがあった場合は、入試・広報課まで速やかに申し出てください。ただし、住所・氏名の漢字について、入学願書処理上、カナで表記される場合があります。
- ・受験票は、早期に出願された場合でも、到着まで数日お待ちいただく場合があります。
- ・試験の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報課まで連絡してください。
- ・受験票が届かなかったり、紛失した場合は、再発行します。試験当日、受付に申し出てください。
- ・海外からの受験者で、受験を目的とする「短期滞在」の在留資格を取得するための「受験票」が必要な場合は、出願時に申し出てください。身元保証書および招聘書は、本学では発行しません。

## 8. 入学試験当日の注意

### （1）試験会場

京都ノートルダム女子大学（京都市左京区）

### （2）集合時間

受験票にてお知らせします。

### （3）持参するもの

受験票、筆記用具

- ・筆記試験時間中、机の上に置くことのできるものは、黒鉛筆（シャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削り（電動式は不可）、時計（ただし、情報通信ができる時計やアラームなど音の出る時計は不可）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（中身のみ）、目薬です。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（時計型を含む情報通信機器）等の電子機器類を、時計代わりに使用することはできません。試験場内では必ず電源を切ってください。
- ・筆記試験の文献読解（英語）においては、紙媒体の辞書の持ち込みを認めています。ただし、付箋やメモなどははずしておくこと。電子辞書の持ち込みはできません。

### （4）注意事項

- ・宿泊施設について本学から斡旋はしませんので、各自で手配してください。気象災害やその他不時の災害が起こる可能性もありますので、試験前日には試験会場の近郊に宿泊するなど万全を期すようお願いいたします。気象災害などのための

再試験や追試験は実施しません。

- ・試験の集合時間は、受験票に記載していますので、時間に遅れないように注意してください。遅刻した場合、入学試験を辞退したものとみなします。
- ・試験の集合時間、面接開始時間は、受験者によって異なります。
- ・大学から送付された受験票を必ず持参し、受験生受付にて提示してください。受付は集合時間の30分前から行います。
- ・一度受付をすませると、試験終了まで試験会場外には出られません。
- ・試験当日、付添人は、試験を実施する校舎内に立ち入ることはできません。また、付添人の控室は用意していません。
- ・自家用車の乗り入れは禁止します。特別な事情がある場合には、事前に入試・広報課まで連絡してください。

## 9. 結果発表

**国内・海外出願 2023年9月25日（月）13時（予定）（日本時間）**

上記日時に、本学の入学試験合否照会システムにて発表します（P.52参照）。合否照会システムでの案内期間は発表日から1週間程度です。また同日に、合格者へは合格通知書および入学手続きに関する書類を、不合格者へは通知書を郵送します。海外出願者へは海外速達郵便（EMS）または国際宅配便で発送します。  
なお、結果に関するの電話等での問い合わせには一切応じません。

## 10. 入学手続

### (1) 入学時納入金

入学時に必要な最低納入額（入学時納入金）は、入学金と授業料その他の納入金（年額の半期分）の合計金額です。

単位：円

	内規（規定金額）	外国人留学生のための減免金額	入学時納入金額
入 学 金	200,000		200,000
授 業 料	305,000	▲91,500（注1）	213,500
教育充実費	50,000		50,000
納入金額合計	555,000		463,500（注2）

（注1）在留資格「留学」を取得して入学した私費外国人留学生に対して、授業料の30%を減免する「授業料減免制度」が適用されます。  
（注2）上記の授業料、教育充実費は、半期分（2024年度前期分）の金額です。

### (2) 入学手続要領

#### 1. 国内出願

- ①合格通知書とともに送付する入学手続書類一式を入学手続締切日までに返送してください。
- ②入学時納入金を入学手続締切日までに銀行振込により納入してください。所定の振込用紙は合格通知書とともに送付します。
- ③「入学許可書」は、2024年3月上旬より順次発送予定です。

#### 2. 海外出願

- ①合格通知書とともに送付する入学手続書類一式を入学手続締切日までに返送してください。
- ②入学時納入金を入学手続締切日までに銀行振込により納入してください。海外から送金する際は、日本での受取銀行手数料（2,500円）を加算して、合計466,000円を日本円で下記の指定銀行口座へ電信送金してください。
- ③送金手続きでは、「手数料」は「受取人（本学）負担」を選択してください。また、その他の送金銀行での手数料は、各自で負担してください。

#### 指定銀行口座

銀行名	三井住友銀行	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
支店名	京都支店	Kyoto Branch
口座番号	普通預金 496-8741399	Ordinary Deposit Account No.496-8741399
口座名義	京都ノートルダム女子大学	Kyoto Notre Dame University
送金金額	466,000円	

- ④海外送金には時間を要しますので、期間内に必着するよう早めに振り込んでください。

- ⑤入学手続を完了した海外居住者に対して、「入学許可書」と「在留資格認定証明書」の申請手続書類一式を送付します。  
「入国・在留資格認定に関する申請手続について」(P.28)に記載する申請書類を提出できるよう準備しておいてください。
- ⑥入学手続完了後、在留資格認定証明書の交付申請を行い、申請結果が「不許可」になった場合に限り、入学金を除く納入済の入学時納入金を返金します。

※国内出願・海外出願とも、所定の期日までに入学手続をとらない場合は、入学を辞退したものとみなします。

## 11. その他

### (1) 出願資格審査

外国人留学生（国内・海外出願）の出願資格(4)(5)号に該当する方は、出願前に個別の出願資格審査を受けてください。

**出願資格審査締切日 2023年7月28日（金）**

#### 出願資格審査のための提出書類

- ・履歴書（社会人経験がある場合、就労証明書が必要）  
就労証明書には、就労先・就労期間・勤務時間（月平均勤務日数・適当な勤務時間など）・主たる業務の内容が記載され、就労先の公印があること。
- ・成績証明書
- ・卒業証明書（修了証明書）
- ・専攻に関する志望理由書

#### （注意事項）

日本語または英語以外の言語で記載されている書類はすべて翻訳証明を添付してください。

#### 提出先・問い合わせ先

京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

TEL 075-706-3747 FAX 075-706-1355 E-mail admissions@ml.notredame.ac.jp

電話でのお問い合わせや、直接来学される場合は、平日の9時から17時まで受け付けます（窓口事務取り扱い休日除く）（日本時間）。

- ・書類に不備等があり、審査が出願期間内に終了しなかった場合は、出願できないこともあります。余裕を持ってお申し出ください。

### (2) 修了までに要する費用

(2024年度入学者に適用)

単位：円

	科目	納入時期		入学金	授業料	教育充実費	合計
		1年次	2年次				
人間文化専攻 外国人留学生	入学手続時			200,000	305,000	50,000	555,000
	後期			—	305,000	50,000	355,000
	合計			200,000	610,000	100,000	910,000
	前期			—	305,000	50,000	355,000
	後期			—	305,000	50,000	355,000
	合計			—	610,000	100,000	710,000

2年間での合計：1,620,000円

1. 授業料、教育充実費については各々2分の1を前期学費及び後期学費とします。
2. 2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。  
ただし、修了要件に対する不足が修士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は4分の1の額、前・後期を要する場合には2分の1とします。
3. 学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。ただし、上記2に該当する学生は対象外となります。
4. 入学時に在留資格「留学」を有する者は別表のとおり授業料減免制度（授業料の30%減免）が適用されます（2年を超えて在籍した場合等を除く）。



5. 上記のほか、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。

②入学後、本学在籍学生の父母または保証人を会員とする組織（ND育友会）の会費を毎年10,000円、同会より委託を受け、代理徴収します。

### 別表（入学時に在留資格「留学」を有する者の費用）

（2024年度入学者に適用）

単位：円

人間文化研究科	人間文化専攻 外国人留学生 (在留資格「留学」 を有する者)	科目		入学金	授業料	教育充実費	合計
		納入時期					
		1年次	入学時	200,000	213,500	50,000	463,500
			後期	—	213,500	50,000	263,500
			合計	200,000	427,000	100,000	727,000
		2年次	前期	—	213,500	50,000	263,500
			後期	—	213,500	50,000	263,500
			合計	—	427,000	100,000	527,000

2年間での合計：1,254,000円

### (3) 入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、期日までに書類を入試・広報課に提出してください。書面をもって申し出た場合に限り、入学金を除く入学時納入金を返還します。

期日までに書類による辞退の申し出がない場合は、理由の如何を問わず返金しません。

#### 1. 提出書類

- ・入学辞退届（本学所定様式）
- ・入学時納入金返還願（本学所定様式）
- ・入学時納入金の振込金受取書のコピー

また、「入学許可書」および「在留資格認定証明書」が発行されている場合は、それらを本学へ返送してください。

その他、在留資格認定証明書交付申請、在留資格変更・在留期間更新申請等に係わる「取り下げ書」、または「返納書」の提出が必要です。

#### 2. 提出方法

郵送：2024年3月29日（金）必着

持参：2024年3月29日（金）17時までに入試・広報課窓口まで直接届けること。

日時は、日本時間です。

経理事務の都合上、辞退手続きが完了してから返金まで1ヵ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。詳細は入試・広報課（TEL.075-706-3747）までお問い合わせください。

### (4) 個人情報の取り扱いについて

入学試験業務に際し、取得した志願者の個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）については、「学校法人ノートルダム女学院 在校生等の個人情報保護に関する規則」に基づき、適正に取り扱います。

1. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、①入学試験（出願処理、受験票発送、入学試験実施）、②合否発表、③入学手続きを行うために使用します。
2. 入学試験で取得した成績（「調査書」「成績証明書」等に記載されている成績を含む。）を、入学者選抜方法等における調査・分析、および入学年度における授業料減免、奨学生選考等において利用する場合があります。
3. 入学試験の合否結果は、特定の入学試験を除き、あらかじめ志願者本人の承諾を得られたものに限り、出身校の進路指導に供する目的で、出身校に送付する場合があります。

4. 入学手続きのみ、個人情報及び成績を、入学後の①教務関係（学籍管理、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
5. 入学試験を通じて取得した個人情報、成績の全部又は一部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査、入試統計資料及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
6. 入学手続きの氏名等個人情報の一部を、本学の同窓会、ND育友会等に、利用目的を限定したうえで提供する場合があります。
7. 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。
8. 本学が取得した個人情報は、志願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

## (5) サポートシステム

教育訓練の機会提供の一環として、TA（Teaching Assistant）制度が設けられています。

## (6) 長期履修学生について

在留資格「留学」を有する場合は、長期履修学生制度を申請できません。

## (7) 入国・在留資格認定に関する申請手続について

### 海外出願—日本国外から直接大学院へ入学する場合（在留資格認定証明書交付申請）

外国人が日本の大学において教育を受けようとする場合には、原則として「留学」の在留資格により入国・在留することが必要です。また、授業料減免や奨学金など、外国人留学生を対象とした支援制度を受けるためにも、在留資格「留学」が必要です。

日本に留学するための入国手続として、事前に「在留資格認定証明書」の交付を受けて査証<sup>ビザ</sup>を申請する必要があります。本学では、入学が許可された海外からの入学予定者の「在留資格認定証明書」の交付申請の取次を行います。

出入国在留管理局より交付された「在留資格認定証明書」は、本学への入学時納入金の納入を確認し、本人へ郵送しますので、本人が在外公館（日本大使館・領事館）で旅券<sup>パスポート</sup>及び入学許可書とともに提示して「査証」<sup>ビザ</sup>発給の申請手続を行ってください。



## 1. 申請に必要な書類

「在留資格認定証明書」の取次申請をするために必要な提出書類の案内は、入学手続完了後に本人へ郵送されますので、以下の申請書類を指定の期日までに本学国際教育課へ提出してください。

	提出書類	提出書類の概要（詳細は入学手続完了後に送付します）
1	在留資格認定証明書交付申請書	法務省所定様式
2	写真（縦4cm×横3cm）1枚	申請前3ヵ月以内に撮影され、上半身無帽、無背景で鮮明なもの。裏面に国籍、氏名を記入すること。
3	経費支弁書（本学所定用紙）	1年間の学費（年額727,000円）と生活費（年額960,000円以上）の支弁能力があることを明らかにしてください。
4	経費支弁者名義の預金残高証明書等	中国本土の場合は、中国元による「定期存款証明書（原本）」または日本へ送金可能な通貨による「外幣定期存款証明書（原本）」。
5	経費支弁者の在職証明書等	経費支弁者が在職する機関が発行する在職証明書。自営業の場合は、「営業許可書」の写し、または「確定申告書の控え」の写し。中国本土に在住する自営業の場合は、会社営業許可書（営業執照）の公証書。
6	経費支弁者の所得証明書等	経費支弁者が在職する機関または公的機関が発行する年間所得証明書または納税証明書。
7	経費支弁者と志願者本人との関係を証明する書類	戸籍謄本の写し、出生証明書等。
8	パスポート 旅券のコピー	氏名、生年月日、有効期限等が記載され、本人の顔写真が確認できるページのコピー

### 国際教育課 (International Education Office, Kyoto Notre Dame University)

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

(1 Minami-Nonogamicho, Shimogamo, Sakyoku, Kyoto 606-0847 JAPAN)

TEL: 075-706-3746 FAX: 075-706-3790

E-mail: international@ml.notredame.ac.jp

## 2. 注意事項

- ・日本語または英語以外の言語で記載されている書類はすべて翻訳証明を添付してください。
- ・各証明書は、申請前3ヵ月以内に発行されたものに限りです。
- ・出入国在留管理局では在留資格認定証明書の申請から交付まで1ヵ月以上要する場合があります。また上記書類以外にも必要に応じて、他の証明書類の提出を求める場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ・在留資格認定証明書交付の許可は、法務省が行うものであり、申請結果が不許可となった場合について本学は責任を負うことができません。

# 2024年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項 心理学研究科 臨床心理学専攻

## 臨床心理学専攻（博士前期課程）

一般入学試験・社会人入学試験・学内進学入学試験・学内特別推薦入学試験

### 1. 試験日程

入学試験種別		出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
I期	学内特別推薦	2023年 6月 9日（金）～6月19日（月）	—	7月24日（月）	誓約書：8月 4日（金） 授業料等：8月24日（木）
	一般	2023年 7月28日（金）～8月23日（水）	9月 8日（金）	9月25日（月）	入学金：10月11日（水） 授業料等：11月 6日（月）
	社会人				
	学内				
II期	一般	2023年 2024年 12月26日（火）～1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	入学金：3月 6日（水） 授業料等：3月15日（金）
	社会人				
	学内				

### 2. 募集人員

心理学研究科 臨床心理学専攻（博士前期課程） 10名

### 3. 出願資格

#### 〈一般入学試験〉

次の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

- (1) 大学を卒業した者および2024年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月までに学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者。
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。
- (8) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月までに修了見込みの者。

- (9) 文部科学大臣の指定した者。
- (10) 外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認められた者。
- (11) 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生（卒業見込者）およびその他の教育施設の修了者（修了見込者）等で、本研究科において個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳（入学時点）に達した者。

\* (10) または (11) 号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.39）を受けてください。

### 〈社会人入学試験〉

本研究科入学時点で3年以上の社会経験を有する者で、かつ、一般入学試験出願資格の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

\* 社会人入学試験で出願をお考えの方で、一般入学試験出願資格(10)または(11)に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.39）を受けてください。

### 〈学内進学入学試験〉

本学の以下の学部学科を卒業した者、または、2024年3月末までに卒業見込みの者。

- ・ 人間文化学部生涯発達心理学科
- ・ 心理学部心理学科
- ・ 現代人間学部心理学科

### 〈学内特別推薦入学試験〉

本学現代人間学部心理学科を2024年3月卒業見込みの者で、本学を専願とし、現代人間学部において成績が優秀と認められた者。

### (注意事項)

- ・ 障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、原則として出願期間開始日より1か月前までに入試・広報課に申請してください。
- ・ 提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・ 出願資格を偽っていたり、書類や面接・筆記試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

## 4. 選考方法・時間・配点

試験種別ごとに、総合的に評価し合否を判定する。

試験種別	選考内容		配点	合計点
一般入学試験	筆記試験 専門科目(心理学)	・ 試験時間60分 ・ 心理学（論述課題を含む）	120点	200点
	筆記試験 外国語科目(英語)	・ 試験時間50分 ・ 英英辞典・英和辞典の持込可（ただし電子辞書は不可）（付箋・メモなどは、はずしておくこと）		
	面接審査	・ 面接時間20分程度 ・ 自己記入書についての口頭試問を含む	80点	
	書類審査	・ 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約）等		

試験種別	選考内容		配点	合計点
社会人入学試験	筆記試験 専門科目(心理学)	・試験時間60分 ・心理学(論述課題を含む)	100点	200点
	筆記試験 外国語科目(英語)	・試験時間50分 ・英英辞典・英和辞典の持込可(ただし電子辞書は不可)(付箋・メモなどは、はずしておくこと)		
	面接審査	・面接時間20分程度 ・自己記入書についての口頭試問を含む	100点	
	書類審査	・自己記入書(志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約)等		
学内進学入学試験	筆記試験 専門科目(心理学)	・試験時間60分 ・心理学(論述課題を含む)	100点	200点
	筆記試験 外国語科目(英語)	・試験時間50分 ・英英辞典・英和辞典の持込可(ただし電子辞書は不可)(付箋・メモなどは、はずしておくこと)		
	面接審査	・面接時間20分程度 ・自己記入書についての口頭試問を含む	100点	
	書類審査	・自己記入書(志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約)等		
学内特別推薦入学試験	書類審査	・学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書 ・自己記入書(志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約)等	200点	200点

- \* 筆記試験は、「外国語科目(英語)」50点、「専門科目(心理学)」100点の計150点満点とし、上表の配点に従って換算します。
- \* 面接時に、卒業論文および関係する資料を持参しても構いません。

## 5. 出願書類

以下の書類を取り揃え、市販の角2号封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便にて入試・広報課に送付してください。出願締切日消印有効です。

持参：出願期間中は平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。

なお、以下の日は窓口受付ができませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・夏期休業日(2023年8月9日(水)～18日(金))
- ・年末年始休業日(2023年12月27日(水)～2024年1月5日(金))
- ・その他、社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学Webサイトでご確認ください。

### 出願書類一覧

出 願 書 類	所定用紙	入学試験種別			
		一般	社会人	学内	学内特別推薦
1 入学願書	A	○	○	○	○
2 経歴書	B	○	○	○	○
3 自己記入書(志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望) *「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、E、G	○	○	○	○
4 卒業証明書(卒業見込証明書)		○	○	○	○
5 成績証明書		○	○	○	○
6 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書					○
7 出願資格認定書		△	△		

○：必須、△：該当者・希望者のみ

## 1 入学願書（所定用紙 A）

必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、提出すること。

黒ペンまたは黒ボールペンで間違いのないように記入すること。

写真1枚を貼付すること（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入）。

## 2 経歴書（所定用紙 B）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。

## 3 自己記入書（志望理由、研究計画、過去の研究や活動等の要約、大学院への要望） （所定用紙 C、D、E、G）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。ただし、枠や行数をはみ出さないこと。

「過去の研究や活動等の要約」には、大学における卒業論文や卒業研究、または、それに準ずる発表や活動など、志願者が自身の専門分野に関連してこれまで（大学在学時・就労時など）に行った研究や活動についての要約を記入すること。

入学後についての要望がある場合には、所定の「大学院への要望」の用紙に記入のこと。

## 4 卒業証明書（卒業見込証明書）

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

## 5 成績証明書

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

成績証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を同封すること。

## 6 学内特別推薦入学試験に関する成績優秀者認定書（学内特別推薦入学試験志願者のみ）

必ず厳封されていること（開封無効）。

但し、発行日は各入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

## 7 出願資格認定書（該当者のみ）

一般入学試験出願資格<sup>(10)</sup>または<sup>(11)</sup>の該当者および社会人入学試験の志願者で、一般入学試験出願資格<sup>(10)</sup>または<sup>(11)</sup>の該当者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。

審査の結果、本研究科において出願資格があると認められた場合は、「出願資格認定書」を送付するので、入学願書とともに提出すること。

## 6. 資格取得に関する補足事項

臨床心理学専攻に所属する大学院生は、公益財団法人 日本臨床心理士資格認定協会が認定する「臨床心理士」(第1種指定)の受験資格を取得できるように、指定された科目を履修しなければなりません。

また、本専攻では「公認心理師(国家資格)」の受験資格を取得することが可能です。取得するためには、本専攻入学前に公認心理師法施行規則(平成29年文部科学省・厚生労働省令第3号)で指定された学部科目を履修して大学を卒業し、本専攻に入学後に同施行規則で指定された大学院科目を履修して修了することが必要となります。

なお、これらの受験資格を得るためには、資格に対応する指定科目を履修し、博士前期課程修了に必要な単位数(30単位)よりも多く修得することが必要です。

注1)「臨床心理士」や「公認心理師」の受験資格を得るためには、本学附属の心理臨床センターでの実習や、医療機関、教育機関、福祉機関などの現場での実習が必要となります。実習は年間を通じて実施され、授業期間外の長期休暇中にも行われます。

注2) 外部での実習費用や学生傷害保険加入金などが別途かかります。

公認心理師受験資格の取得を希望する方へ

大学院心理学研究科臨床心理学専攻(博士前期課程)では、修了時に公認心理師受験資格を得られるカリキュラムと、資格取得に向けたバックアップを行っています。ただし、公認心理師受験資格には本研究科での学修に加えて、指定された科目の修得が大学(学部)においても必要です。大学(学部)での公認心理師受験資格に必要な指定された科目の修得については、本研究科の入学資格および入学試験で審査しません。大学(学部)で必要な科目を修得しているかは、在籍(卒業)大学に問い合わせをして、志願者自身の責任で必ず確認してください。本研究科入学前の学修歴によって、公認心理師受験資格が不認定となる場合、本研究科は一切の責任を負いません。

(2023年6月現在)

# 2024年度 京都ノートルダム女子大学大学院 入学試験要項

## 心理学研究科 心理学専攻

### 心理学専攻（博士後期課程）

一般入学試験・社会人入学試験・学内進学入学試験

### 1. 試験日程

試験種別	出願期間（消印有効）	試験日	結果発表日	手続締切日
一般・社会人・学内	2023年 12月26日（火）～2024年 1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	入学金： 3月 6日（水） 授業料等： 3月15日（金）

### 2. 募集人員

心理学研究科 心理学専攻（博士後期課程） 4名

### 3. 出願資格

#### 〈一般入学試験〉

次の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

- (1) 修士の学位を有する者、および2024年3月までに博士前期課程または修士課程を修了見込みの者。
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を有する者、および2024年3月までに取得見込みの者。
- (3) 文部科学大臣の指定した者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育を日本国内において履修し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2024年3月までに授与される見込みの者。
- (5) 本研究科において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。

\* 修士の学位とは、心理学あるいはその近接領域を専門とするものに限り、ます。

\* (2)～(5)号に該当すると思われる方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.39）を受けてください。

#### 〈社会人入学試験〉

出願時に心理学関係の専門職において通算して3年以上の就労経験がある者、または同等の経験を有すると本研究科が認められた者。常勤かそれに準ずる勤務実態を有すること。

かつ、一般入学試験出願資格の各号のいずれかに該当すること。男女は問わない。

\* 社会人入学試験で出願をお考えの方は、所定の期日までに個別の出願資格審査（P.39）を受けてください。

#### 〈学内進学入学試験〉

次の各号のいずれかに該当する者。男女は問わない。

1. 本学大学院人間文化研究科生涯発達臨床心理学専攻（修士課程）を修了した者。
2. 本学大学院心理学研究科発達・学校心理学専攻（博士前期課程）または臨床心理学専攻（博士前期課程）を修了した者、または2024年3月までに修了見込みの者。



### (注意事項)

- ・障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、原則として出願期間開始日より1か月前までに入試・広報課に申請してください。
- ・提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・出願資格を偽っていたり、書類や面接・筆記試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

## 4. 選考方法・時間・配点

試験種別ごとに、総合的に評価し可否を判定する。

試験種別	選考内容		配点	合計点
一般入学試験	筆記試験 専門科目 (心理学)	・試験時間60分	60点	200点
	筆記試験 外国語科目 (英語)	・試験時間50分 ・英英辞典・英和辞典の持込可 (ただし電子辞書は不可) (付箋・メモなどは、はずしておくこと)		
	口頭(面接審査)試験	・面接時間30分程度	140点	
	書類審査	・自己記入書 (志望理由、研究計画、修士論文要約) ・修士論文等		
社会人入学試験	筆記試験 専門科目 (心理学)	・試験時間60分	60点	200点
	筆記試験 外国語科目 (英語)	・試験時間50分 ・英英辞典・英和辞典の持込可 (ただし電子辞書は不可) (付箋・メモなどは、はずしておくこと)		
	口頭(面接審査)試験	・面接時間30分程度	140点	
	書類審査	・自己記入書 (志望理由、研究計画、修士論文要約) ・修士論文等		
学内進学入学試験	筆記試験 専門科目 (心理学)	・試験時間60分	60点	200点
	筆記試験 外国語科目 (英語)	・試験時間50分 ・英英辞典・英和辞典の持込可 (ただし電子辞書は不可) (付箋・メモなどは、はずしておくこと)		
	口頭(面接審査)試験	・面接時間20分程度	140点	
	書類審査	・自己記入書 (志望理由、研究計画、修士論文要約) ・修士論文等		

## 5. 出願書類

次頁の書類を取り揃え、市販の角2号封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送： 簡易書留郵便にて入試・広報課に送付してください。出願締切日消印有効です。

持参： 出願期間中は、平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。

なお、以下の日は窓口受付ができませんので注意してください。

・土曜日、日曜日、祝日

・年末年始休業日 (2023年12月27日 (水) ~2024年1月5日 (金))

・その他、社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学Webサイトでご確認ください。



## 出願書類一覧

	出 願 書 類	所定用紙	入学試験種別		
			一般	社会人	学内
1	入学願書	A	○	○	○
2	経歴書	B	○	○	○
3	自己記入書（志望理由、研究計画、修士論文要約、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、D、F、G	○	○	○
4	修士論文等		○	○	○
5	修了証明書（修了見込証明書）		○	○	○
6	成績証明書		○	○	○
7	就労証明書			○	
8	推薦書		△	△	△
9	出願資格認定書		△	○	
10	長期履修学生申請書	I	△	△	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ

### 1 入学願書（所定用紙 A）

必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、提出すること。

黒ペンまたは黒ボールペンで間違いのないように記入すること。

写真1枚を貼付すること（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入）。

### 2 経歴書（所定用紙 B）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。

### 3 自己記入書（志望理由、研究計画、修士論文要約、大学院への要望）（所定用紙 C、D、F、G）

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文書を貼付してもよい。ただし、枠や行数をはみ出さないこと。

入学後についての要望がある場合には、「大学院への要望」の用紙に記入のこと。

### 4 修士論文等

修士論文の原本コピー（全文）を提出すること。

なお、修士の学位を有する者は、修士論文のコピーに加えて、その他の論文あるいは学会発表論文集のコピーなどを提出してもよい。

### 5 修了証明書（修了見込証明書）

博士前期課程または修士課程の修了証明書（修了見込証明書）。

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は、入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を添付すること。

### 6 成績証明書

博士前期課程または修士課程の成績証明書。

出身大学または所属する大学が作成したもの。

発行日は、入学試験出願期間前3ヵ月以内とする。

証明書の氏名と現在の氏名に変更がある場合は、公的機関の証明書を添付すること。

## 7 就労証明書等（社会人入学試験志願者のみ）

出願資格に記載されている「心理学関係の専門職において通算して3年以上の就労経験がある」ことを証明する証明書等。勤務形態は、常勤かそれに準ずるものとし、就労証明書等には就労先・就労期間・勤務時間（月平均勤務日数・週当たりの勤務時間など）・主たる業務の内容が記載され、就労先の公印があるもの。

## 8 推薦書

原則として必要としないが、博士前期課程（修士課程）の指導教員あるいは就労先の所属長等による推薦書を提出しても差し支えない。

## 9 出願資格認定書（該当者のみ）

一般入学試験出願資格(2)から(5)号の該当者および社会人入学試験の志願者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。審査の結果、本研究科において出願資格があると認められた場合は、「出願資格認定書」を送付するので、入学願書とともに提出すること。

## 10 長期履修学生申請書（申請希望者のみ）（所定用紙Ⅰ）

提出の際、在職証明書等の書類を添付すること（「長期履修学生について」(P.49) 参照）。

# 心理学研究科共通事項

## 1. 出願資格審査

下記入学試験での出願をお考えの方は、出願前に個別の出願資格審査を受けてください。

- ・ 博士前期課程 一般入学試験 出願資格(10)または(11)号に該当する方、および社会人入学試験での出願をお考えの方で一般入学試験出願資格(10)または(11)号に該当する方
- ・ 博士後期課程 一般入学試験 出願資格(2)～(5)号に該当する方、および社会人入学試験での出願をお考えの方

### 出願資格審査締切日

博士前期課程	一般Ⅰ期・社会人Ⅰ期	2023年7月28日(金)
	一般Ⅱ期・社会人Ⅱ期	2023年12月26日(火)
博士後期課程	一般・社会人	2023年12月26日(火)

### 問い合わせ先

京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

TEL 075-706-3747 FAX 075-706-1355 E-mail admissions@ml.notredame.ac.jp

電話でのお問い合わせや、直接来学される場合は、平日の9時から17時まで受け付けます(窓口事務取り扱い休止日除く)。

- ・ 審査のために、履歴書・証明書類等が必要です。事前に入試・広報課までお問い合わせください。
- ・ 書類に不備等があり、審査が出願期間内に終了しなかった場合は、出願できないこともあります。余裕を持って、なるべく出願開始2週間前までにはお申し出ください。

## 2. 入学検定料

35,000円

- ・ 出願期間内に下記の本学銀行口座へ振り込んでください。振り込みは出願書類を本学へ郵送する前に行ってください。振込手数料はご負担ください。

銀行名：三井住友銀行 京都支店

預金種目：普通預金

口座番号：8741404

受取人：京都ノートルダム女子大学(キョウトノートルダムジョシダイガク)

- ・ 振込依頼人(志願者氏名)の前に、志望する専攻の整理番号4桁(P.51)を必ず入力もしくは記入してください。

一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

年度内に、同一専攻再出願の場合、入学検定料は免除します。

## 3. 受験票について

- ・ 提出された入学願書をもとに大学で作成、送付します。届き次第、内容(氏名(漢字・フリガナ)、入学試験種別、志望研究科・専攻、試験日時、試験会場)を確認し、誤りがあった場合は、入試・広報課まで速やかに申し出てください。ただし、住所・氏名の漢字について、入学願書処理上、カナで表記される場合があります。
- ・ 試験の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報課まで連絡してください。
- ・ 受験票が届かなかったり、紛失した場合は、再発行します。試験当日、受付に申し出てください。

## 4. 入学試験当日の注意

### (1) 試験会場

京都ノートルダム女子大学（京都市左京区）

### (2) 集合時間

受験票にてお知らせします。

### (3) 持参するもの

受験票、筆記用具

- ・筆記試験時間中、机の上に置くことのできるものは、黒鉛筆（シャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削り（電動式は不可）、時計（ただし、情報通信ができる時計やアラームなど音の出る時計は不可）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（中身のみ）、目薬です。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（時計型を含む情報通信機器）等の電子機器類を、時計代わりに使用することはできません。試験場内では必ず電源を切ってください。
- ・筆記試験の外国語科目（英語）においては、紙媒体の英英辞典、英和辞典の持ち込みを認めています。ただし、付箋やメモなどははすしておくこと。電子辞書の持ち込みはできません。
- ・面接時に、卒業論文および関係する資料を持参しても構いません。

### (4) 注意事項

- ・宿泊施設について本学から斡旋はしませんので、各自で手配してください。気象災害やその他不時の災害が起こる可能性もありますので、試験前日には試験会場の近郊に宿泊するなど万全を期すようお願いいたします。気象災害などのための再試験や追試験は実施しません。
- ・試験の集合時間は、受験票に記載していますので、時間に遅れないように注意してください。遅刻した場合、入学試験を受験できないことがあります。
- ・試験の集合時間、面接開始時間は、受験者によって異なります。
- ・大学から送付された受験票を必ず持参し、受験生受付にて提示してください。受付は集合時間の30分前より行います。
- ・一度受付をすませると、試験終了まで試験会場外には出られません。
- ・試験当日、付添人は、試験を実施する校舎内に立ち入ることはできません。また、付添人の控室は用意していません。
- ・自家用車の乗り入れは禁止します。特別な事情がある場合には、事前に入試・広報課まで連絡してください。

## 5. 結果発表

博士前期課程 学内特別推薦	2023年7月24日（月）13時（予定）
博士前期課程 一般Ⅰ期・社会人Ⅰ期・学内Ⅰ期	2023年9月25日（月）13時（予定）
一般Ⅱ期・社会人Ⅱ期・学内Ⅱ期	2024年2月21日（水）13時（予定）
博士後期課程 一般・社会人・学内	2024年2月21日（水）13時（予定）

上記日時に本学の入学試験合否照会システムにて発表します（P.52参照）。また同日に、合格者へは合格通知書および入学手続きに関する書類を、不合格者へは通知書を郵送します。

合否照会システムでの案内期間は、発表日から1週間程度です。

なお、結果に関するの電話等での問い合わせには一切応じません。

## 6. 入学手続

入学時に必要な最低納入額（入学時納入金）は、入学金と授業料その他の納入金（年額の半期分）の合計金額です。

### 入学時納入金

単位：円

心理学研究科	入学金	授業料	教育充実費	合計
	200,000	305,000	50,000	555,000

- (1) 本学の卒業生および卒業見込者については、入学金を免除します。ただし、入学金納入の締切日までに、誓約書（合格通知とともに送付）を提出してください。提出のない場合、本学大学院への入学を辞退したものとみなします。
- (2) 本学の卒業生および卒業見込者の教育充実費については、半額を免除します。

- (3) 手続締切日までに必ず入学手続時費用を納入してください。いかなる理由においても納期を過ぎた際には取り扱いできませんので十分注意してください。また、一旦納入された入学金については、いかなる事情があっても返還しません。
- (4) 本学財務課で直接手続きする場合は、手続締切日の15時までに納入してください。

## 7. 修了までに要する費用

本大学院心理学研究科の学生納入金等は次のとおりとなります。

(2024年度入学者に適用)

単位：円

心理学研究科	臨床心理学専攻 (博士前期課程)	科目		入学金	授業料	教育充実費	合計
		納入時期					
	1年次	入学手続時		200,000	305,000	50,000	555,000
		後期		—	305,000	50,000	355,000
		合計		200,000	610,000	100,000	910,000
	2年次	前期		—	305,000	50,000	355,000
		後期		—	305,000	50,000	355,000
		合計		—	610,000	100,000	710,000

2年間での合計：1,620,000円

(2024年度入学者に適用)

心理学研究科	心理学専攻 (博士後期課程)	科目		入学金	授業料	教育充実費	合計
		納入時期					
	1年次	入学手続時		200,000	305,000	50,000	555,000
		後期		—	305,000	50,000	355,000
		合計		200,000	610,000	100,000	910,000
	2年次	前期		—	305,000	50,000	355,000
		後期		—	305,000	50,000	355,000
		合計		—	610,000	100,000	710,000
	3年次	前期		—	305,000	50,000	355,000
		後期		—	305,000	50,000	355,000
		合計		—	610,000	100,000	710,000

3年間での合計：2,330,000円

### (心理学研究科共通事項)

- 次の者については、入学金を免除し、教育充実費は半額とします。
  - ① 京都ノートルダム女子大学の卒業生および卒業見込者、京都ノートルダム女子大学大学院修了者および修了見込者
  - ② 入学試験時または入学年度の5月1日において学校法人ノートルダム女学院が設置している学校(小・中・高・大学・大学院)の在校生の2親等以内の保護者
- 授業料、教育充実費については、各々2分の1ずつを前期学費及び後期学費とします。
- 博士前期課程では2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。ただし、修了要件に対する不足が修士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は4分の1の額、前・後期を要する場合には2分の1とします。  
博士後期課程では3年を超えて在籍した場合の学費は、第3年次の学費を適用します。ただし、修了要件に対する不足が博士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は教育充実費の4分の1の額、前・後期を要する場合には教育充実費の2分の1とします。
- 博士前期課程では、学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。ただし、上記3に該当する学生は対象外となります。
- 上記のほか、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。
  - ②本学在籍学生の父母または保証人を会員とする組織(ND育友会)の会費を毎年(長期履修学生は標準修業年限の間)10,000円、同会より委託を受け、代理徴収します。

6. 入学時に在留資格「留学」を有する者は、本学の授業料減免制度により授業料の30%が減免されます（標準修業年限を超えて在籍した場合等を除く）。

## 8. 入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、期日までに書類を入試・広報課に提出してください。書面をもって申し出た場合に限り、入学金を除く入学時納入金を返還します。

### (1) 提出書類

- ・受験生本人による「入学辞退および授業料等返還願」（本学所定様式）  
入学試験種別・受験番号・研究科と専攻名・辞退届記入日を明記し、本人の署名捺印のあるもの。

### (2) 提出方法

郵送：2024年3月29日（金）必着

持参：2024年3月29日（金）17時までに入試・広報課窓口まで直接届けること。

経理事務の都合上、辞退手続きが完了してから返金まで1ヵ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。詳細は入試・広報課までお問い合わせください。

## 9. 個人情報の取り扱いについて

入学試験業務に際し、取得した志願者の個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）については、「学校法人ノートルダム女学院 在校生等の個人情報保護に関する規則」に基づき、適正に取扱います。

1. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、①入学試験（出願処理、受験票発送、入学試験実施）、②合否発表、③入学手続きを行うために使用します。
2. 入学試験で取得した成績（「調査書」「成績証明書」等に記載されている成績を含む。）を、入学者選抜方法等における調査・分析、および入学年度における授業料減免、奨学生選考等において利用する場合があります。
3. 入学試験の合否結果は、特定の入学試験を除き、あらかじめ志願者本人の承諾を得られたものに限りに、出身校の進路指導に供する目的で、出身校に送付する場合があります。
4. 入学手続き者のみ、個人情報及び成績を、入学後の①教務関係（学籍管理、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
5. 入学試験を通じて取得した個人情報、成績の全部又は一部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査、入試統計資料及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
6. 入学手続き者の氏名等個人情報の一部を、本学の同窓会、ND育友会等に、利用目的を限定したうえで提供する場合があります。
7. 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。
8. 本学が取得した個人情報は、志願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

## 10. サポートシステム

教育訓練の機会提供の一環としてTA（Teaching Assistant）制度が設けられています。

# 2024年度 京都ノートルダム女子大学大学院 再入学試験要項

## 1. 試験日程

研究科	出願期間（消印有効）	試験日	結果発送日	手続締切日
人間文化研究科 心理学研究科	2023年 12月26日（火）～2024年 1月26日（金）	2月 9日（金）	2月21日（水）	誓約書：3月 6日（水） 授業料等：3月15日（金）

## 2. 再入学試験実施専攻

研究科	専攻
人間文化研究科	応用英語専攻（修士課程）
	人間文化専攻（修士課程）
心理学研究科	臨床心理学専攻（博士前期課程）
	心理学専攻（博士後期課程）

## 3. 出願資格

出願できる研究科専攻は、原則として、在籍時に所属していた研究科専攻とする。

（応用英語専攻）本学を退学した者

（人間文化専攻）本学を退学して2年以内の者

（臨床心理学専攻）本学を退学して2年以内の者

（心理学専攻）本学を退学して2年以内の者、または所定の単位を修得し博士論文の審査及び最終試験のみを残して本学を退学した者

ただし、本大学大学院学則第50条2により退学に処された者、同第26条により除籍された者、または大学院再入学規程に基づき再入学した後、退学もしくは除籍された者は除く。

### （注意事項）

- ・障がいなどがあり、入学試験に特別な配慮を必要とされる場合は、あらかじめ入試・広報課に連絡してください。
- ・提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・出願資格を偽っていたり、書類や面接において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

## 4. 入学年次

再入学を許可された者は、原則として、退学時の学年に再入学するものとする。



## 5. 選考方法・時間・配点

提出された書類および面接によって総合的に評価し合否を判定する。

専攻	選考内容		配点	合計点
応用英語専攻	面接審査	面接時間30分程度	50点	100点
	書類審査	自己記入書（研究計画）	50点	
人間文化専攻	面接審査	面接時間30分程度	50点	100点
	書類審査	自己記入書（志望理由）	50点	
臨床心理学専攻 心理学専攻	面接審査	面接時間30分程度	50点	100点
	書類審査	自己記入書（志望理由、研究計画）	50点	

## 6. 出願書類

以下の書類を取り揃え、市販の角2号封筒に封入し、どちらかの方法で提出してください。

郵送：簡易書留速達郵便にて入試・広報課に送付してください。出願締切日消印有効です。

持参：出願期間中は平日9時から17時まで入試・広報課窓口で受け付けます。

なお、以下の日は窓口受付できませんのでご注意ください。

- ・土曜日、日曜日、祝日
- ・年末年始休業日（2023年12月27日（水）～2024年1月5日（金））
- ・その他、社会情勢により窓口事務取り扱いを短縮、休止することがあります。本学Webサイトでご確認ください。

### 出願書類一覧

出 願 書 類		所定用紙	応用英語 専攻	人間文化 専攻	臨床心理学専攻 心理学専攻
1	入学願書	A	○	○	○
2	自己記入書（志望理由、大学院への要望） ※「大学院への要望」は、入学後についての要望がある場合に提出してください。	C、G		○	○
3	自己記入書（研究計画）	D	○		○
4	成績証明書 ※本学退学時の成績が記載されているもの		○	○	○
5	長期履修学生申請書	I	△	△	△

○：必須、△：該当者・希望者のみ

### 1 入学願書（所定用紙 A）

必要事項を記入の上、金融機関で入学検定料を納入後、提出すること。

黒ペンまたは黒ボールペンで間違いのないように記入すること。

**写真1枚**を貼付すること（縦4cm×横3cm、無帽、上半身正面向き、カラー・白黒いずれでも可、3ヵ月以内に撮影されたもの、裏面に志望専攻と氏名を記入）。

### 2 自己記入書（志望理由、大学院への要望）（所定用紙 C、G）

人間文化専攻、臨床心理学専攻および心理学専攻に再入学を希望する者は、志望理由を提出すること。

黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。

入学後についての要望がある場合には、「大学院への要望」の用紙に記入のこと。

### 3 自己記入書（研究計画）（所定用紙 D）

応用英語専攻、臨床心理学専攻および心理学専攻に再入学を希望する者は、研究計画を提出すること。  
黒ペンまたは黒ボールペンで記入すること。パソコンで作成後の文章を貼付してもよい。

### 4 本学退学時の成績証明書

本学が厳封したもの（開封無効）。  
発行日は、出願期間前3ヵ月以内とする。

### 5 長期履修学生申請書（申請希望者のみ）（所定用紙 I）

提出の際、在職証明書等の書類を添付すること（「長期履修学生について」（P.49）参照）。  
申請希望者は、総在学期間確認のため、必ず出願前に入試・広報課まで問い合わせること。  
心理学研究科臨床心理学専攻志願者、および在留資格「留学」を有する者は申請できない。

## 7. 入学検定料

35,000円

- ・ 出願期間内に下記の本学銀行口座へ振り込んでください。振り込みは出願書類を本学へ郵送する前に行ってください。  
振込手数料はご負担ください。

銀行名：三井住友銀行 京都支店

預金種目：普通預金

口座番号：8741404

受取人：京都ノートルダム女子大学（キョウトノートルダムジョシダイガク）

- ・ 振込依頼人（志願者氏名）の前に、志望する専攻の整理番号4桁（P.51）を必ず入力もしくは記入してください。

一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

## 8. 受験票について

- ・ 提出された入学願書をもとに大学で作成、送付します。届き次第、内容（氏名（漢字・フリガナ）、入学試験種別、志望研究科・専攻、試験日時、試験会場）を確認し、誤りがあった場合は、入試・広報課まで速やかに申し出てください。ただし、住所・氏名の漢字について、入学願書処理上、カナで表記される場合があります。
- ・ 試験の2日前になっても受験票が届かない場合は、入試・広報課まで連絡してください。
- ・ 受験票が届かなかったり、紛失した場合は、再発行します。試験当日、受付に申し出てください。

## 9. 入学試験当日の注意

### (1) 試験会場

京都ノートルダム女子大学（京都市左京区）

### (2) 集合時間

受験票にてお知らせします。

### (3) 持参するもの

受験票、筆記用具

### (4) 注意事項

- ・ 宿泊施設について本学から斡旋はしませんので、各自で手配してください。気象災害やその他不時の災害が起こる可能性もありますので、試験前日には試験会場の近郊に宿泊するなど万全を期すようお願いいたします。気象災害などのための再試験や追試験は実施しません。
- ・ 試験の集合時間は、受験票に記載していますので、時間に遅れないように注意してください。遅刻した場合、入学試験を

受験出来ない場合があります。

- ・試験の集合時間、面接開始時間は、受験者によって異なります。
- ・大学から送付された受験票を必ず持参し、受験生受付にて提示してください。受付は集合時間の30分前から行います。
- ・一度受付をすませると、試験終了まで試験会場外には出られません。
- ・試験当日、付添人は、試験を実施する校舎内に立ち入ることはできません。また、付添人の控室は用意していません。
- ・自家用車の乗り入れは禁止します。特別な事情がある場合には、事前に入試・広報課まで連絡してください。

## 10. 結果発送

2024年2月21日（水）

合格者へは合格通知書および入学手続きに関する書類を、不合格者へは通知書を郵送します。

上記の日に発送しますので、お手元に届くのは翌日以降になることをご了承ください。

なお、結果に関しての電話での問い合わせには一切応じません。

## 11. 入学手続

入学時に必要な最低納入額（再入学時納入金）は、入学金と授業料その他の納入金（年額の半期分）の合計金額です。

### 再入学時納入金

単位：円

全専攻	入学金	授業料	教育充実費	合計
	免除	305,000	50,000	355,000

- (1) 入学金200,000円は免除します。ただし、2024年3月6日（水）までに誓約書（合格通知書とともに送付）を提出してください。提出のない場合、再入学を辞退したものとみなします。
- (2) 本学の卒業者および修了者の教育充実費については、半額を免除します。
- (3) 手続締切日までに必ず再入学手続時納入金を納入してください。いかなる理由においても納期を過ぎた際には取り扱いできませんので十分にご注意ください。
- (4) 本学財務課で直接手続きする場合は手続締切日の15時までに納入してください。
- (5) 再入学する際に在留資格「留学」を有する者は別表のとおり授業料減免制度が適用されます（2年を超えて在籍した場合等を除く）。

### 別表（再入学する際に在留資格「留学」を有する者の費用）

単位：円

	入学金	授業料	教育充実費	合計
全専攻	免除	213,500	50,000	263,500

## 12. その他

### (1) 修了までに要する費用

本大学院の学生納入金等は次のとおりとなります。

(2024年度入学者に適用)

単位：円

人間文化研究科 応用英語専攻 人間文化専攻 (修士課程)	科目		入学金	授業料	教育充実費	合計	
	納入時期						
1年次	入学時	時	免除	305,000	50,000	355,000	
	後	期	—	305,000	50,000	355,000	
	合	計	免除	610,000	100,000	710,000	
心理学研究科 臨床心理学専攻 (博士前期課程)	2年次	前	期	—	305,000	50,000	355,000
		後	期	—	305,000	50,000	355,000
		合	計	—	610,000	100,000	710,000

2年間での合計：1,420,000円

(2024年度入学者に適用)

心理学研究科 心理学専攻 (博士後期課程)	科目		入学金	授業料	施設設備費	合計	
	納入時期						
1年次	入学時	時	免除	305,000	50,000	355,000	
	後	期	—	305,000	50,000	355,000	
	合	計	免除	610,000	100,000	710,000	
2年次	2年次	前	期	—	305,000	50,000	355,000
		後	期	—	305,000	50,000	355,000
		合	計	—	610,000	100,000	710,000
3年次	3年次	前	期	—	305,000	50,000	355,000
		後	期	—	305,000	50,000	355,000
		合	計	—	610,000	100,000	710,000

3年間での合計：2,130,000円

**(全専攻共通事項)**

- 再入学者は、入学金を免除します。
- 本学の卒業者および修了者の教育充実費は半額とします。
- 授業料、教育充実費については、各々2分の1ずつを前期学費及び後期学費とします。
- 修士課程、博士前期課程では2年を超えて在籍した場合の学費は、第2年次の学費を適用します。ただし、修了要件に対する不足が修士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は4分の1の額、前・後期を要する場合には2分の1とします。  
博士後期課程では3年を超えて在籍した場合の学費は、第3年次の学費を適用します。ただし、修了要件に対する不足が博士論文の合格および論文指導に係る科目の単位修得のみである者については、前期で修了となる場合の学費は教育充実費の4分の1の額、前・後期を要する場合には教育充実費の2分の1とします。
- 修士課程、博士前期課程では、学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。ただし、上記4に該当する学生は対象外となります。
- 上記のほか、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。  
②本学在籍学生の父母または保証人を会員とする組織（ND育友会）の会費を毎年（長期履修学生は標準修業年限の間）前期10,000円、同会より委託を受け、代理徴収します。
- 再入学時に在留資格「留学」を有する者は、別表のとおり授業料減免制度が適用されます（2年を超えて在籍した場合等を除く）。

## 別表（再入学する際に在留資格「留学」を有する者の費用）（半期分）

（2024年度入学者に適用）

単位：円

	入学金	授業料	教育充実費	合計
全専攻	—	213,500	50,000	263,500

## (2) 入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、期日までに書類を入試・広報課に提出してください。書面をもって申し出た場合に限り、入学金を除く再入学時納入金を返還します。

## 1. 提出書類

- ・受験生本人による「入学辞退および授業料等返還願」（本学所定様式）  
入学試験種別・受験番号・研究科と専攻名・辞退届記入日を明記し、本人の署名捺印のあるもの。

## 2. 提出方法

郵送：2024年3月29日（金）必着

持参：2024年3月29日（金）17時までに入試・広報課窓口まで直接届けること。

経理事務の都合上、辞退手続きが完了してから返金まで1ヵ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。詳細は入試・広報課までお問い合わせください。

## (3) 個人情報の取り扱いについて

入学試験業務に際し、取得した志願者の個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）については、「学校法人ノートルダム女学院 在校生等の個人情報保護に関する規則」に基づき、適正に取り扱います。

1. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、①入学試験（出願処理、受験票発送、入学試験実施）、②合否発表、③入学手続きを行うために使用します。
2. 入学試験で取得した成績（「調査書」「成績証明書」等に記載されている成績を含む。）を、入学者選抜方法等における調査・分析、および入学年度における授業料減免、奨学生選考等において利用する場合があります。
3. 入学試験の合否結果は、特定の入学試験を除き、あらかじめ志願者本人の承諾を得られたものに限り、出身校の進路指導に供する目的で、出身校に送付する場合があります。
4. 入学手続き者のみ、個人情報及び成績を、入学後の①教務関係（学籍管理、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
5. 入学試験を通じて取得した個人情報、成績の全部又は一部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査、入試統計資料及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
6. 入学手続き者の氏名等個人情報の一部を、本学の同窓会、ND育友会等に、利用目的を限定したうえで提供する場合があります。
7. 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。
8. 本学が取得した個人情報は、志願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

## (4) サポートシステム

教育訓練の機会提供の一環としてTA（Teaching Assistant）制度が設けられています。

# 長期履修学生について

本学には、職業を有する者、およびその他研究科が適当と認める者について、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを目的とする「長期履修学生制度」があります。

出願時にこの制度の適用を申請することにより、履修期間を修士課程は4年間、博士後期課程は6年間とし、標準修業年限分の学費（授業料と教育充実費）の総額に相当する額を分けて納入することができます。

（注意）心理学研究科臨床心理学専攻志願者、および在留資格「留学」を有する者は申請できません。

## 1. 申請資格

職業を有する者、もしくはその他各研究科が適当と認める者

\*再入学試験志願者は、総在学期間確認のため、必ず出願時に入試・広報課までお問い合わせください。

## 2. 申請手続き

出願時に、「長期履修学生申請書」（所定用紙I）を提出すること。その際、在職証明書等申請資格を満たしていることを示す書類を添付すること。入学試験出願書類として提出を求められていない場合であっても、職業を有する者で長期履修学生制度の申請希望者は提出が必要。

なお、その他に本学が必要と認める書類の提出を求める場合があります。

## 3. 学費の納入

長期履修学生として許可された場合は通知するので、所定の金額を納入すること（次表および説明参照）。なお、履修期間を短縮することは可能であり、その場合は標準修業年限分の学費から既に納入済みの学費を差し引いた分を一括で納入することになります。

この制度の詳細については学事課（tel 075-706-3661）までお問い合わせください。

【長期履修学生の学費】（2024年度入学者に適用）

単位：円

	科目		入学金	授業料	教育充実費	合計
	納入時期					
人間文化研究科 応用英語専攻 人間文化専攻 (修士課程)	1年次	入学手続時	200,000	152,500	25,000	377,500
		後期	—	152,500	25,000	177,500
		合計	200,000	305,000	50,000	555,000
	2年次	前期	—	152,500	25,000	177,500
		後期	—	152,500	25,000	177,500
		合計	—	305,000	50,000	355,000
	3年次	前期	—	152,500	25,000	177,500
		後期	—	152,500	25,000	177,500
		合計	—	305,000	50,000	355,000
	4年次	前期	—	152,500	25,000	177,500
		後期	—	152,500	25,000	177,500
		合計	—	305,000	50,000	355,000

4年間での合計：1,620,000円

	科目		入学金	授業料	教育充実費	合計
	納入時期					
心理学研究科 心理学専攻 (博士後期課程)	1年次	入学手続時	200,000	152,500	25,000	377,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	200,000	305,000	50,000	555,000
	2年次	前 期	—	152,500	25,000	177,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	—	305,000	50,000	355,000
	3年次	前 期	—	152,500	25,000	177,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	—	305,000	50,000	355,000
	4年次	前 期	—	152,500	25,000	177,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	—	305,000	50,000	355,000
	5年次	前 期	—	152,500	25,000	177,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	—	305,000	50,000	355,000
	6年次	前 期	—	152,500	25,000	177,500
		後 期	—	152,500	25,000	177,500
		合 計	—	305,000	50,000	355,000

6年間での合計：2,330,000円

- (1) 授業料・教育充実費については各々2分の1を前期学費および後期学費とします。
- (2) 次の者については、入学金を免除し、教育充実費は半額とします。
  - ① 京都ノートルダム女子大学の卒業生および卒業見込者  
京都ノートルダム女子大学大学院修了者および修了見込者
  - ② 入学試験時または入学年度の5月1日において学校法人ノートルダム女学院が設置している学校(小・中・高・大学・大学院)の在校生の2親等以内の保護者または保証人
- (3) 履修期間の短縮は、研究科で許可された場合に可能です。その場合には、標準修業年限分の学費から既に納入済みの学費を差し引いた分を一括で納入してください。
- (4) 修士課程では、学部の科目を履修する場合には、履修料を免除します。
- (5) 上記以外に、①授業科目により実習費等を徴収する場合があります。
  - ②入学後、本学在籍学生の父母または保証人を会員とする組織(ND育友会)の会費を標準修業年限の間、毎年10,000円ずつ、同会より委託を受け、代理徴収します。



## 入学検定料の振込みについて

整理番号（振り込み時に振込依頼人（志願者氏名）の前に入力もしくは記入すること）

		人間文化研究科（修士課程）		心理学研究科（博士前期課程）
		応用英語専攻	人間文化専攻	臨床心理学専攻
一般	I期	8111	8211	8511
	II期	8112	8212	8512
社会人	I期	8121	8221	8521
	II期	8122	8222	8522
学内進学	I期	8131	8231	8531
	II期	8132	8232	8532
学内特別推薦	I期	8141	8241	8541
	II期	8142	8242	
再入学		8170	8270	8570

	心理学研究科（博士後期課程）
	心理学専攻
一般	8610
社会人	8620
学内	8630
再入学	8670

# 合否案内サービスについて

スマートフォン・携帯電話およびパソコンで合否の確認ができます。

## 【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、受験者には書類にて郵送いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 利用時間は募集要項でご確認ください。※期間外は見ることができません
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

## WEB(スマートフォン・携帯電話・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/notredame/>



このQRコードからもアクセスできます

### (1) スマートフォン・携帯電話による合否確認方法

#### ■ 受験番号を入力

京都ノートルダム女子大学  
あなたの受験番号8桁を入力して下さい。

よろしいですか?  
はい いいえ



京都ノートルダム女子大学  
あなたは  
■■入試  
○○学部△△学科  
受験番号00000000番  
ですね。

よろしいですか?  
はい いいえ

入力した受験番号の内容を確認してください。



#### ■ 生年月日8桁を入力

京都ノートルダム女子大学  
あなたの生年月日を8桁で  
入力して下さい。  
(例: 2005年4月5日 →  
20050405)

よろしいですか?  
はい いいえ



合否案内が画面に表示されます。

### (2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

#### ■ 受験番号を入力

京都ノートルダム女子大学  
あなたの受験番号8桁を  
入力して下さい。

よろしいですか?  
はい いいえ



京都ノートルダム女子大学  
あなたは  
■■入試  
○○学部△△学科  
受験番号00000000番  
ですね。

よろしいですか?  
はい いいえ

入力した受験番号の内容を確認してください。



#### ■ 生年月日8桁を入力

京都ノートルダム女子大学  
あなたの生年月日を8桁で  
入力して下さい。  
(例: 2005年4月5日 → 20050405)

よろしいですか?  
はい いいえ



合否案内が画面に表示されます。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります



2024年度 京都ノートルダム女子大学  
大学院入学試験 入学願書

志望研究科・専攻	
人間文化研究科 <input type="radio"/> 応用英語専攻 <input type="radio"/> 人間文化専攻	心理学研究科 <input type="radio"/> 臨床心理学専攻 <input type="radio"/> 心理学専攻

入試種別		
<input type="radio"/> 一般Ⅰ	<input type="radio"/> 学内進学Ⅰ	<input type="radio"/> 再入学
<input type="radio"/> 一般Ⅱ	<input type="radio"/> 学内進学Ⅱ	
<input type="radio"/> 社会人Ⅰ	<input type="radio"/> 学内特別推薦Ⅰ	
<input type="radio"/> 社会人Ⅱ	<input type="radio"/> 学内特別推薦Ⅱ	

取得希望資格等	
応用英語専攻	<input type="radio"/> 英語科教諭専修免許
人間文化専攻	<input type="radio"/> 国語科教諭専修免許
臨床心理学専攻	<input type="radio"/> 臨床心理士 <input type="radio"/> 公認心理師

夜間等受講希望	
<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無

長期履修学生制度の希望	
<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無

出願者氏名	フリガナ	濁音・半濁音は1マス使用してください。		濁音・半濁音は1マス使用してください。	
	漢字	姓 (Family Name)		名 (Given Name(s))	
	英字	外国人留学生のみ記入			
生年月日	(西暦)	年	月	日	性別 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
住所(現住所)	郵便番号	〒		電話番号	左詰め
	都道府県	都道府県	住所1	市から町名までを左詰め	
	住所2	丁目・番地を左詰め			
	住所3	マンション名・号室などを左詰め			
出身校	所在地	都道府県	出身大学等 (学部・学科・専攻名まで記入)		
卒業(修了)年月	(西暦)	年	月	見込 <input type="radio"/>	卒業(修了) <input type="radio"/>

入学検定料納入日	
年	月 日

[入学願書記入上の注意事項]

- ・記入欄は、はっきりと丁寧に記入してください。○は、希望する選択肢をぬりつぶしてください。
- ・応用英語専攻および人間文化専攻志願者で一般入学試験もしくは社会人入学試験を希望する者は裏面の「筆記試験科目選択」にもチェックを入れてください。
- ・夜間等受講は、人間文化専攻志願者は希望できません。
- ・長期履修学生制度は心理学研究科臨床心理学専攻志願者、および在留資格「留学」を有する者は申請できません。
- ・取得希望資格等欄、夜間等受講希望欄、長期履修学生制度の希望欄の有・無どちらにもマークされていない場合は、「希望無し」と判断します。

※裏面にもご記入ください。

写真貼付欄  
(たて4cm×よこ3cm)

3ヵ月以内に撮影したもの  
無帽、上半身、正面  
カラー・白黒は問わない  
裏面に氏名および志望する専攻を記入すること

## 筆記試験科目選択

### ◆応用英語専攻

- ・一般入学試験、社会人入学試験  
専門科目より1領域を選択すること。

受験希望科目に☑をつける。

専門科目（1領域を選択）
<input type="checkbox"/> 英語教育学
<input type="checkbox"/> 言語学・コミュニケーション学
<input type="checkbox"/> 英語圏文学

### ◆人間文化専攻

- ・一般入学試験（外国人留学生含む）  
文献読解より1言語、専門科目より1領域を選択すること。
- ・社会人入学試験  
専門科目より1領域を選択すること。

受験希望科目に☑をつける。

文献読解（1言語を選択）	専門科目（1領域を選択）※2
<input type="checkbox"/> 英語※1	<input type="checkbox"/> 日本文学 <input type="checkbox"/> 東西文化論
<input type="checkbox"/> 日本語	<input type="checkbox"/> 現代社会文化論
	<input type="checkbox"/> 教育学・図書館情報学

（※1）英語を母語とする者は選択不可。

（※2）卒業論文を提出する場合でも、領域を選択しておくこと。

## 経 歴 書

専攻を○で囲んでください。

人間文化研究科		心理学研究科	
応用英語専攻	人間文化専攻	臨床心理学専攻	心理学専攻

フリガナ 氏 名	試験区分 (○で囲んでください)							
	一 般		社会人		学内進学		学内特推	
	I	II	I	II	I	II	I	II

西 暦	月	学歴・職歴 (義務教育修了以降)

課外活動 (学外を含む)、資格、免許、賞などを記入ください。

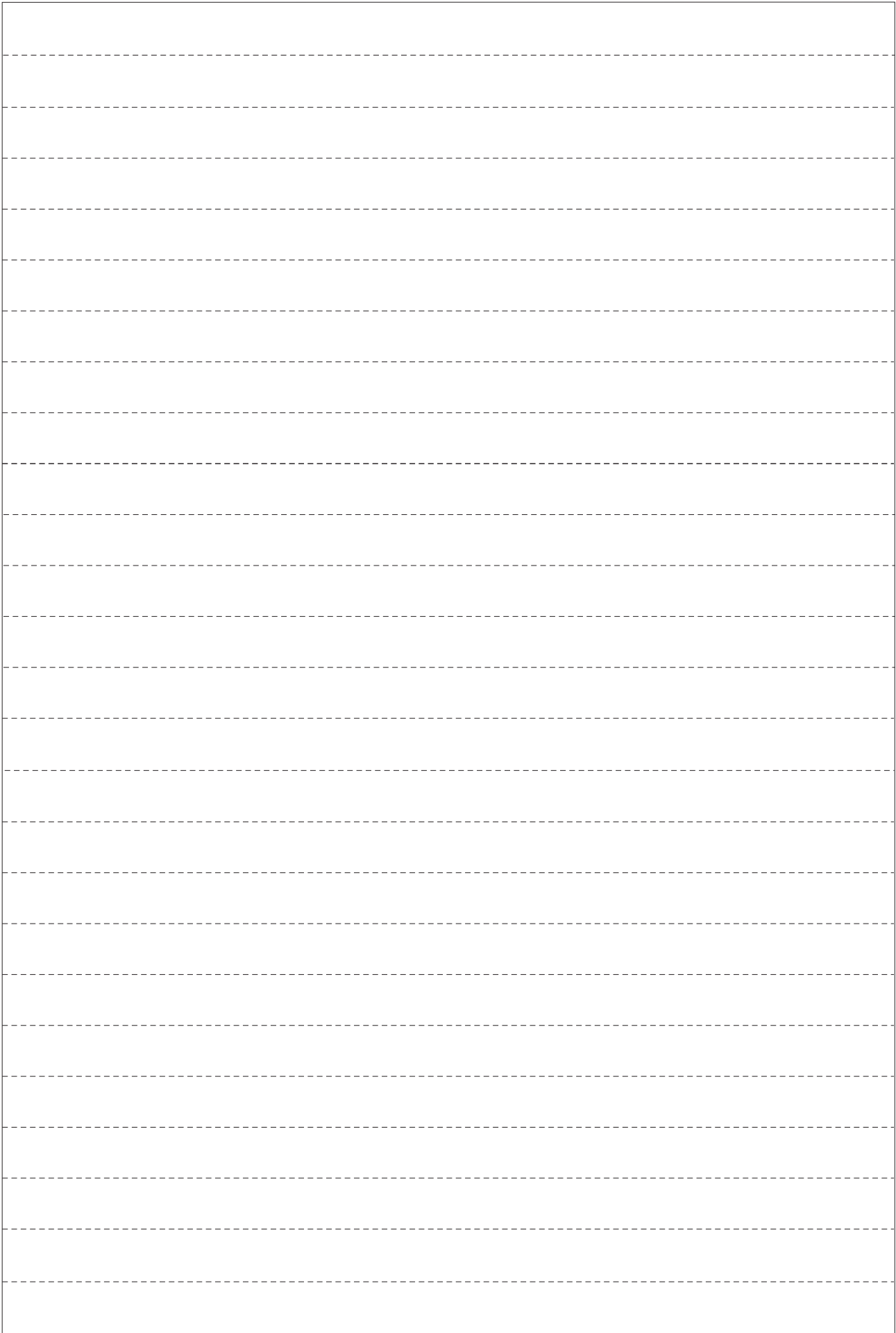
[応用英語専攻志願者のみ] 英検、TOEFL®、TOEIC®等については成績の写しを添付してください。

取得年月日および 活 動 期 間	内 容

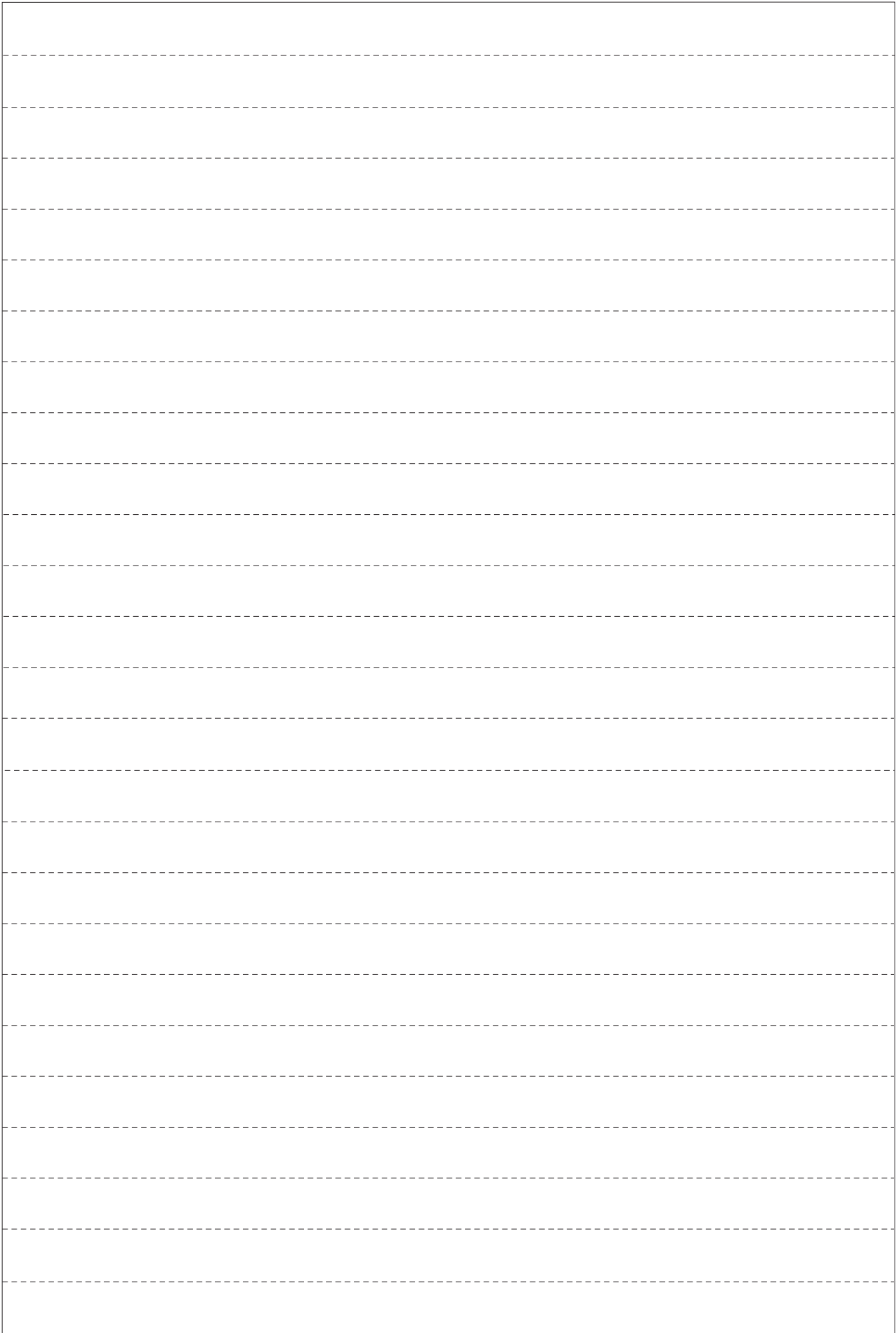




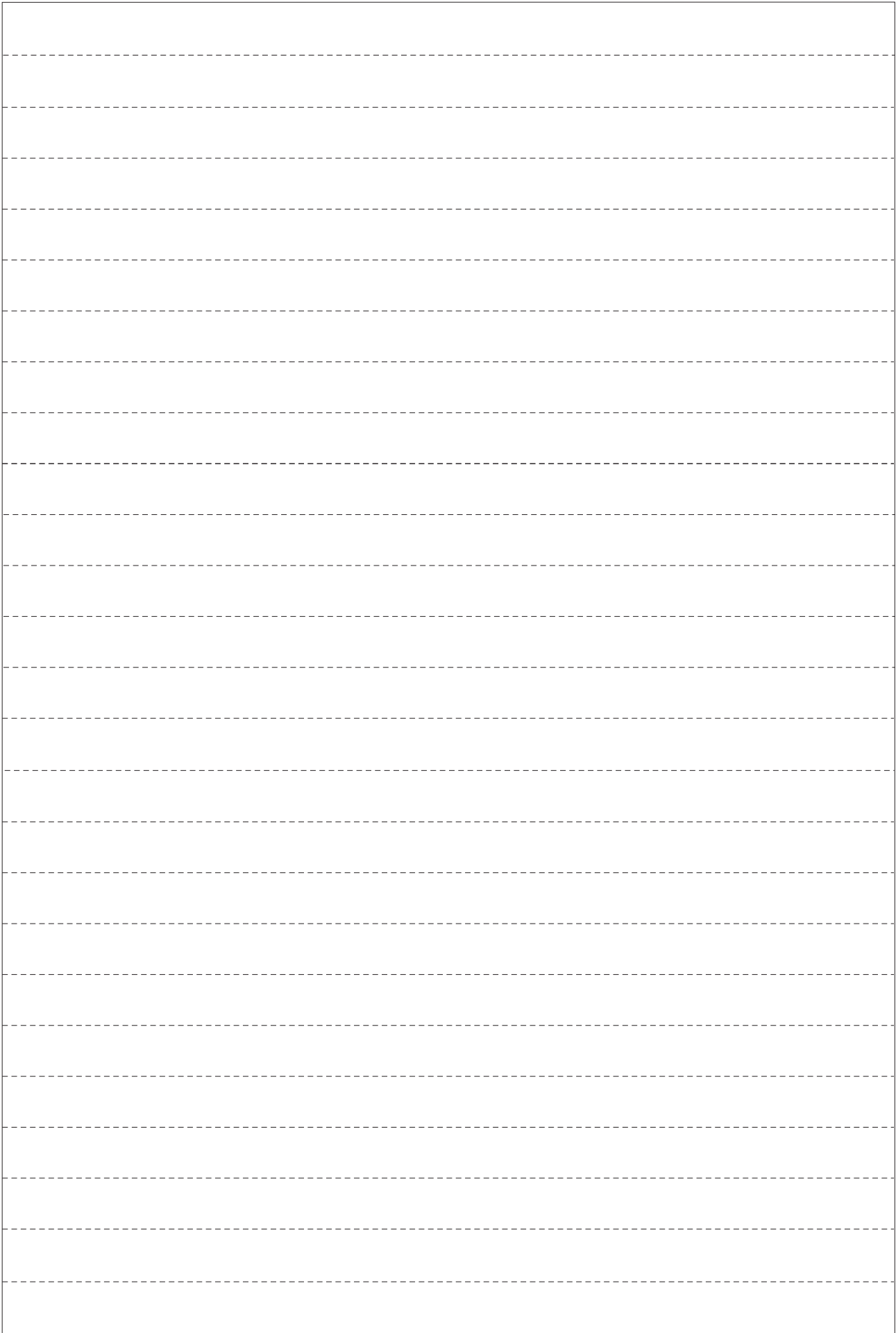




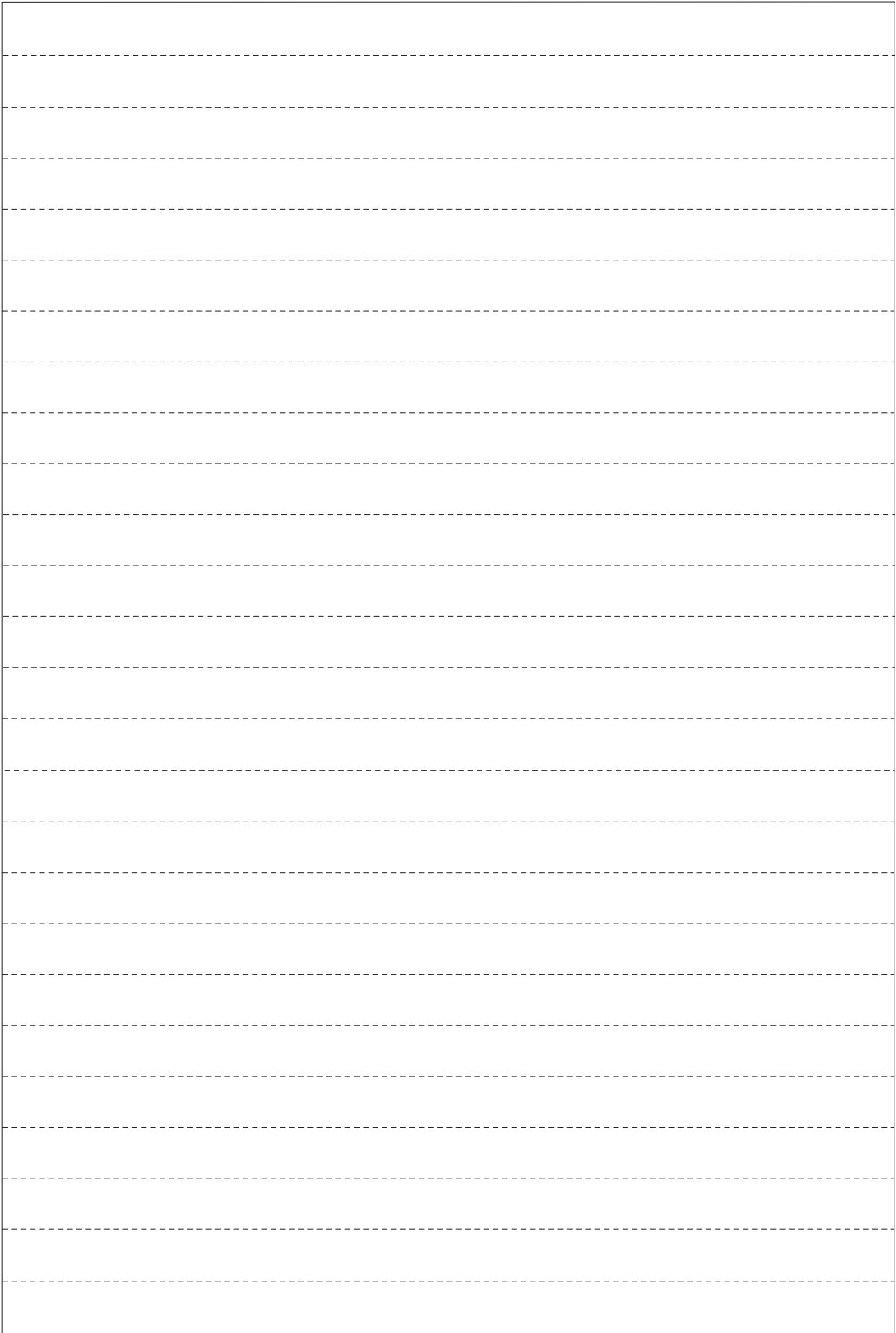






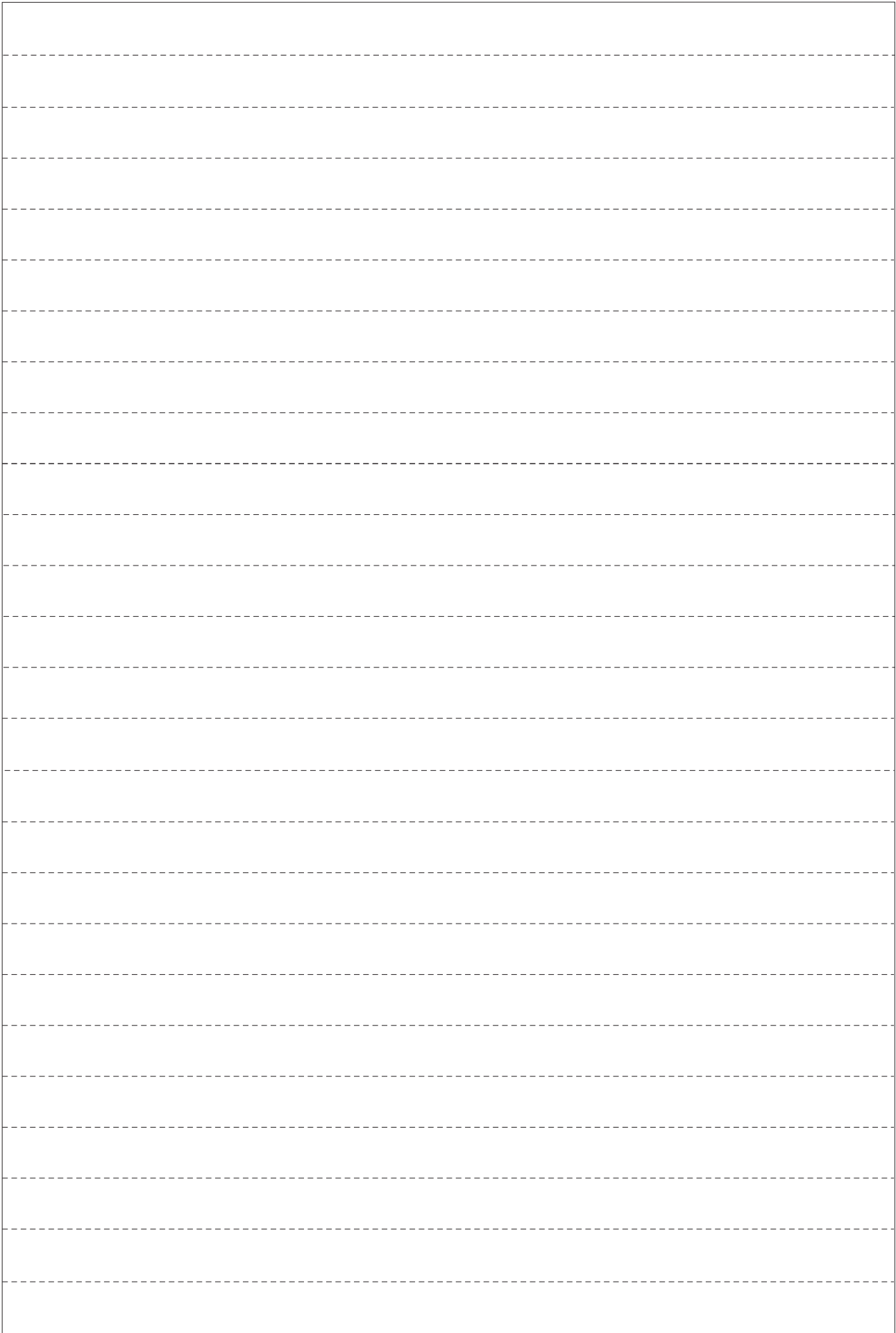














# 長期履修学生申請書

年 月 日

京都ノートルダム女子大学 学長 殿

氏 名 ㊟

下記のとおり、\_\_\_\_\_研究科\_\_\_\_\_専攻の長期履修学生の適用を希望しますので、申請致します。

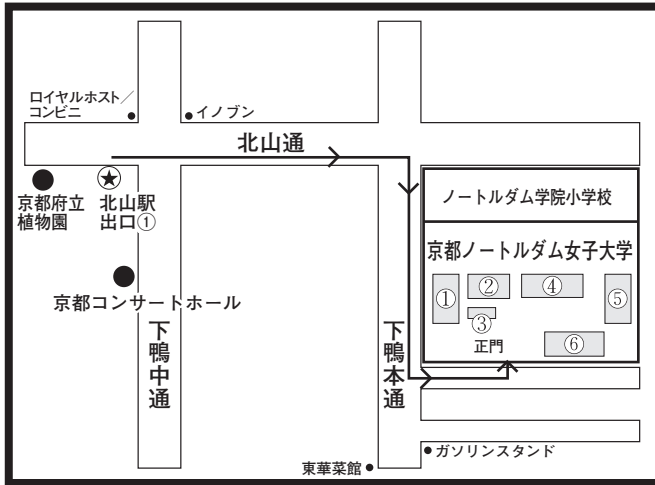
## 記

入学年月	2024年4月
修了予定年月 (該当する年月に○をしてください)	人間文化研究科 (修士課程) 2028年3月 心理学研究科 (博士後期課程) 2030年3月 再入学 修了予定年月は総在学期間を確認ののち 本学において決定する
現住所	〒 TEL : FAX : E-mail :
勤務先名称 所属部署 職位・職名	
勤務先所在地	〒 TEL : FAX : E-mail :

(裏面も必ず記入すること。)



# 京都ノートルダム女子大学への交通案内



## ■JR京都駅より（16分）

地下鉄烏丸線「K01国際会館」行き乗車→「K03北山駅」下車→  
①番出口より東へ徒歩7分程度。

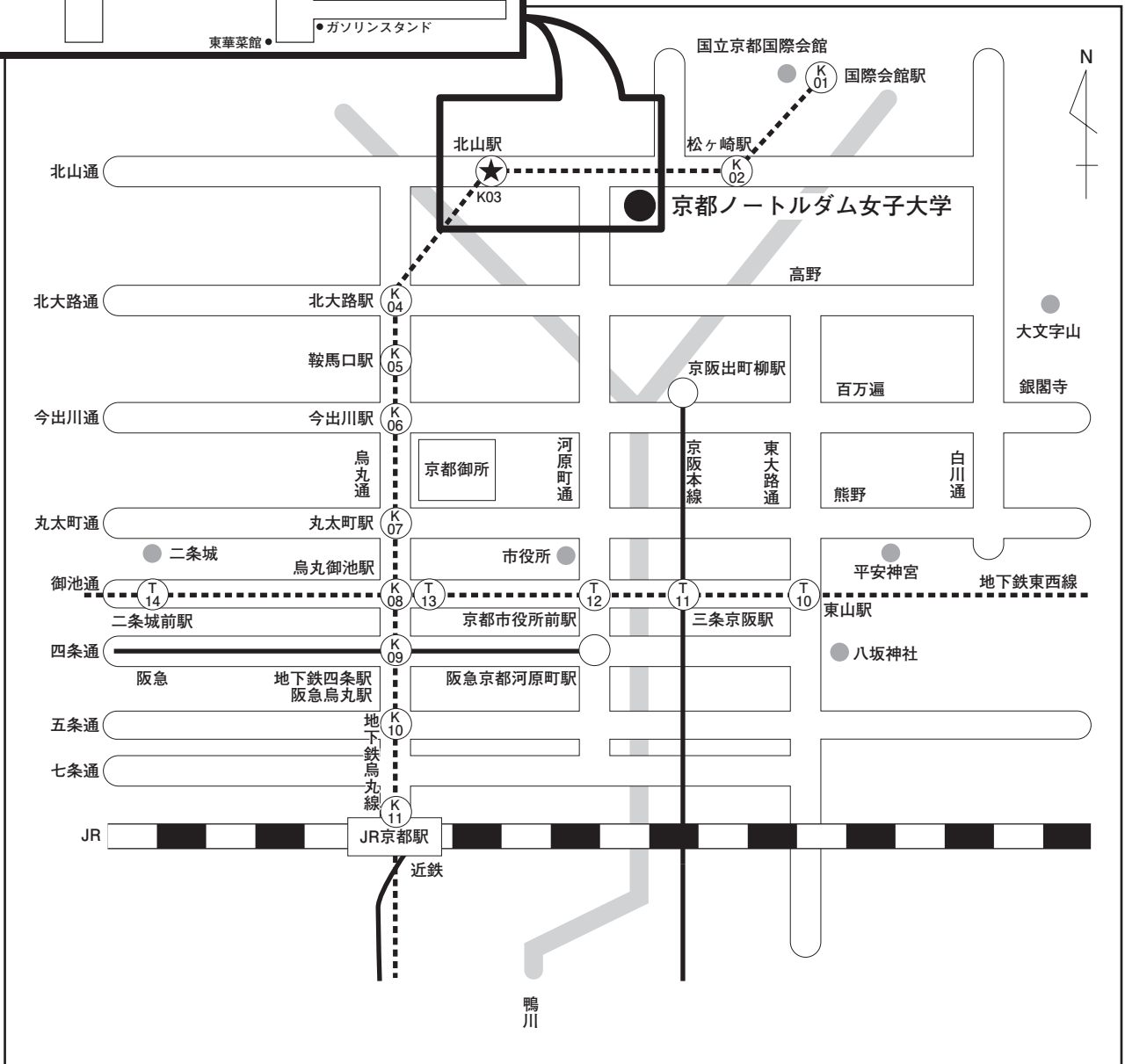
## ■阪急烏丸駅より（12分）

地下鉄烏丸線「K01国際会館」行きに乗り換え→「K03北山駅」  
下車→①番出口より東へ徒歩7分程度。

## ■京阪出町柳駅より（10分）


市バス4号系統乗車→「野々神町」下車すぐ、もしくは「北園町」  
下車北へ徒歩5分。

- |         |          |
|---------|----------|
| ①ユニソン会館 | ④ユーニア館   |
| ②ソフィア館  | ⑤テレジア館   |
| ③マリア館   | ⑥キャロライン館 |



問い合わせ先

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地  
 京都ノートルダム女子大学 入試・広報課  
 TEL 075-706-3747



京都ノートルダム女子大学  
入試・広報課

---

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

TEL (075) 706-3747 FAX (075) 706-1355

E-mail : [admissions@ml.notredame.ac.jp](mailto:admissions@ml.notredame.ac.jp)

URL : <https://www.notredame.ac.jp/>

