

採用ご担当者様

京都ノートルダム女子大学
キャリアセンター事務室

就職試験受験証明について（お願い）

平素は本学の教育活動ならびに就職支援にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。
さて、下記証明書発行にあたり、本学学生が貴社の就職試験を受験したことを証明していただきたく
お願い申し上げます。

就職試験受験証明書発行願

京都ノートルダム女子大学
キャリアセンター事務室 宛

学籍番号 : _____

氏名 : _____

試験日時 : _____年 _____月 _____日 (_____)
_____時 _____分 ~ _____時 _____分

試験会場 : _____

最寄駅 : _____線 _____駅

試験内容 : 筆記試験 適性検査
 面接試験 グループディスカッション
 その他 (_____)

証明欄	本学受付欄
貴社名 : _____	
貴部署名 : _____	
ご担当者名 : _____ 印	

欠席科目

日時	科目名	担当教員
/ () 講時		
/ () 講時		
/ () 講時		
/ () 講時		