

2022 年度 事業報告書

2023 年 5 月

京都ノートルダム女子大学

目 次

序	2
2022 年度学生数の概況	4
事業達成度集計結果	4
1. 各学部・学科の事業報告（教育・研究活動）	
(1) 国際言語文化学部	5
1) 英語英文学科	6
2) 国際日本文化学科	7
(2) 現代人間学部	8
1) 生活環境学科（福祉生活デザイン学科）	9
2) 心理学科	10
3) こども教育学科	11
2. 各大学院研究科の事業報告（教育・研究活動）	
(1) 人間文化研究科	12
1) 応用英語専攻	13
2) 人間文化専攻	14
(2) 心理学研究科	15
1) 臨床心理学専攻、心理学専攻	16
3. 教育センター	17
4. キャリアセンター	19
5. カトリック教育センター	20
6. 心理臨床センター	21
7. 企画戦略・大学改革	22
8. 教育内容・方法・成果	22
9. 学生募集	23
10. 学生の活動、学生支援等	24
11. 国際教育・交流（海外危機管理を含む）	26
12. 外国人留学生関係	26
13. 社会貢献、連携事業	27
14. ファカルティ・ディベロップメント（FD）関係	29
15. 自己点検・評価、内部質保証	30
16. 研究活動関係	30
17. 図書館関係	32
18. 危機管理	32
19. 施設設備関係	
(1) 施設計画	33
(2) 設備計画（システム機器整備等含む）	33
20. 管理運営関係	
(1) 管理運営組織	34
(2) 財務・予算計画	35
(3) 労務管理、スタッフ・ディベロップメント（SD）	35

京都ノートルダム女子大学
2022年度事業報告

序

中期計画中間期にあたる2022年度は、第3期認証評価の实地調査への対応を通じて、本学の教学マネジメントや管理運営体制を見直す契機となった。教学や大学運営に関わる重要事項の決定プロセスを改め、新たな会議体制に向けて規程を整備するとともに、学位授与に関わる教育成果評価の精緻化に取り組むことで、内部質保証の確保に努めた。

一方、大規模大学の入試動向に引き続き翻弄されて低迷する学生募集については、教育方針の再確認や大学広報、入試広報などの抜本の見直しに取り組むこととなった。大学改革や戦略的大学の運営、及び大学ブランドの確立を目指して整備した戦略企画室を拠点に、戦略的な企画、開発や情報発信につとめるとともに、上述の会議体制の整備の中で新設した全学教職員会議において逐次情報共有をはかりながら、全学一丸となって大学運営に取り組む体制を構築した。

1. 教育

アセスメント・ポリシーに基づく教育成果評価については、第3期認証評価により、学部における評価の実質化と大学院におけるアセスメント・ポリシーの整備の必要性の指摘を受けて改善に努め、次年度も継続して取り組むことになった。現行カリキュラムの始動に合わせて協議を重ねた「卒業研究を目標とした学びの道筋」は、提出から口頭試問、研究発表、更には成果公表までの全学共通ルールを策定し、一区切りつけた。教務系基幹システムリプレイスにあわせて導入した分析ツールによる、学習成果の可視化や教育効果の検証を進めるためのワーキングは、議論を積み重ね、次年度からの本格活用に備えた。

2. 学生支援

障がいや家庭環境などの諸事情による学び辛さを抱える学生への学修支援や、経済的に困窮する学生への生活支援など、多角的、重層的な学修支援に努めた。コロナ禍の状況を見極めながらも、学園祭やスポーツ大会などの課外活動を積極的に支援した。クラブ活動についてはコロナ禍の低迷を脱し得ず、次年度の課題とする。

3. 入試・学生募集

大学広報の確立により、ホームページや大学案内、キャンパス通信などの刷新、充実化をはかった。入試広報については担当部署の流動化もあって、戦略性ある適時的広報は成し得なかった。

全国的な年内推薦系入試の拡大、受験生の進学先決定の早期化の影響は如何ともしがたく、昨年度の入試結果を挽回するにはいたらなかった。入試広報戦略の見直しや前倒しなど多くの課題を残した。

4. 国際教育・交流

海外研修はメニューが制約されたものの、留学生の送り出し、受け入れは徐々に回復し始めた。国際教育センターが再始動し、更には所管事務の移転や英語嘱託講師の拠点整備など、i-Space 周辺の再編により、今後の学生利用と本スペースを拠点にした学修活動の活性化が期待される。

5. キャリア教育・キャリア支援

キャリア形成ゼミやインターンシップなど、企業や行政、地域の現場で学生が活動する実践授業を中心に、引き続きキャリア教育には意欲的に取り組んだ。

低学年から積極的にガイダンスを行うなど、初年次教育の場面からのキャリア形成への意識啓発を定着させた。オンラインによる採用面接への学生指導やシステムの導入による就職活動支援に意欲的に取り組む一方、さらなる就職活動の活性化、学生の意欲啓発には、ゼミ担当教員の関わりが重要となることから、学部学科のいっそうの協力が必要であることが課題として残った。

6. 研究

科研費による研究実績、及び学内研究助成による研究実績ともに全体としてはまずまず堅調であった。多様な主体による研究報告会や研究サロンを実施するほか、ホームページやキャンパス通信における研究紹介を充実させ、研究活動の発信に努めた。

7. 社会貢献・連携

他大学や地域との連携活動やキャリア系実践科目における産学連携活動など、定例の活動はコロナ禍でもそれぞれに工夫し、継続して取り組んだ。行政との単発的な新規活動も実施し、連携の幅を広げた。

8. 管理運営

教員業績評価に伴い委員会委員を削減した結果、学部代表委員の選抜の如何により、次年度の委員会業務に支障をきたすケースがあった。両学部の連携による適確な人選が必要である。

財務状況による教職員人事の制約から、部局の体制維持は困難を極めたが、ようやく落ち着くとともに、合理的な物品購入のしくみも定着してきた。ただし、学納金収入の減少幅が大きく、夏の電力消費高騰もあり、財務の好転は図りきれなかった。

改組改革など戦略的大学運営にあたる戦略企画課と、学科入試広報とは別に大学ブランドの構築を目指す企画広報課を内包する戦略企画室を設置、大学経営の立て直しに向けて体制を整えた。

ホームページによる注意喚起や行動指針の周知をはじめ、引き続き新型コロナウイルス感染症予防対策に取り組む一方、夏の電力消費の高騰に対する節電対応にも追われた。自然災害には免れたが、一連の危機管理には引き続き盤石の備えが求められる。

2022 年度 学生数の概況

【大学】

学 部	学 科	1 年次	2 年次	3 年次	4 年次	合計	卒業者数
国際言語文化学部	英語英文学科	24	48	90	101	263	74
	国際日本文化学科	32	43	69	50	194	45
現代人間学部	福祉生活デザイン学科	—	—	67	48	115	43
	生活環境学科	50	47	—	—	97	—
	心理学科	66	75	106	79	326	67
	こども教育学科	40	53	77	52	222	46
心理学部	心理学科	—	—	—	2	2	1
合 計		212	266	409	332	1219	276

(学生数は 2022 年 5 月 1 日の人数、卒業者数は 2022 年度の卒業者数)

【大学院】

研究科	専攻	1 年次	2 年次	3 年次	合計	修了者数
人間文化研究科	応用英語専攻	2	2	—	4	1
	人間文化専攻	1	0	—	1	—
心理学研究科	臨床心理学専攻	9	8	—	17	8
(博士後期課程)	心理学専攻	0	0	1	1	—
合 計		12	10	1	23	9

(大学院生の数は 2022 年 5 月 1 日の人数、修了者数は、2022 年度の修了者数)

2022 年度事業報告書は、下記のとおりまとめた。

【例】事業番号： ○
 事業名： △△△△△△
 小項目： (○)
 具体事業名： □□□□□□
 事業達成度： (S) 計画以上に達成
 (A) 計画どおり達成
 (B) 計画を実施中 (現時点では完了していない)
 (C) 未達成 (50%程度以下)
 達成年月： ○○○○年○○月 ((B) (C) を除く)
 事業説明： 達成した内容を記載

2022 年度 事業達成度 集計結果

事業達成度	回答件数 (前年度)		割合 (前年度)	
(S) 計画以上に達成	5 件	(1)	4.3%	(0.9%)
(A) 計画どおり達成	71 件	(79)	61.2%	(69.9%)
(B) 計画を実施中 (現時点では完了していない)	36 件	(28)	31.0%	(24.8%)
(C) 未達成 (50%程度以下)	3 件	(5)	2.6%	(4.4%)
その他	1 件		0.9%	
計	116 件	(113)	100.0%	(100.0%)

事業番号： 1－(1)

事業名： 国際言語文化学部

小項目： ①

具体事業名： 特色ある教育活動の取組

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 「ア）学修成果の可視化とキャリア教育充実のための情報共有と方策の検討」については、学部教授会で情報共有するとともに、教授会終了後に自由に意見交換のできるミーティングを実施した。それにより、学生の言語学習のモチベーションを向上させる取り組みについて具体的に検討中である。

「イ）言語力の育成」については、英語英文学科については科目群の再整備を行ったほか、TOEIC クラブや読書会などの課外活動を通じて、英語力の育成に力を入れているところであり、成果についてはこれから得られるものと期待される。国際日本文化学科では、基礎演習を中心として、日本語力向上のための課題を取り入れるなどしたが、日本語検定において目標とした合格率 65%を達成するに至らなかった。今後も学部として、基礎学力としての言語力育成のために学生の学習をより手厚くサポートすることに努め、それぞれの学科の方策について、学部教授会でも情報共有と成果向上のための意見交換を行っていく。

小項目： ②

具体事業名： 学生支援の取組

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 両学科ともに、学習に困難を感じている学生やより高度な学習をしたいと考えている学生へのニーズを授業や個人面談を通じて把握し、個別の学生のニーズに合わせて助言をしたり、活動の場を提供したりするなどの丁寧な対応、保護者との連携を充実させた。個別ケースについては学科で情報共有を、全体的な傾向については学部教授会等での情報共有を図った。しかし、退学率は、2020 年度 3.1%、2021 年度 2.2%に対し、2022 年度は 4.6%であった。退学・除籍の理由を分析し、退学率を減少させるための対策を練る。より勉学に励みたい学生のためには、TOEIC クラブ、読書会、各資格の勉強会などの課外活動を実施するとともに、正課の授業で勉学意欲の高い学生用のクラスを設置するなどの取り組みを行った。学部では、学部教授会で情報共有をするとともに、学部教授会後に学生の多様な学習ニーズに応える方法を検討するためのミーティングを 2 回開催した。

小項目： ③

具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 「ア）研究活動の活性化」については、国際的な研究活動は 9 名（14 件）が、社会貢献活動は 17 名（43 件）が参加し、目標の計 7 名を大きく上回った。

教員の研究時間の確保のために何が必要であるかを教授会後のミーティングで 2 回検討したが、学部や教員主体で今以上にできることはないとの結論に至り、学部での議論は終了した。

「イ）研究成果の社会への発信」については、論文公刊・学会発表のみならず、講演や

研究会、ホームページ等を通じて、学部専任教員 21 名中 18 名 (51 件) が研究成果の発信をしているが、ホームページ等での報告も含めて全員が発信するという目標は達成できなかった。

事業番号： 1 - (1) - 1)

事業名： 国際言語文化学部 英語英文学科

小項目： ① ア)

具体事業名： 特色ある教育活動の取組 (外国語 (英語) 科目群の整備)

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 長年行ってきた 4 技能 (Speaking/Listening/Reading/Writing) 中心の基礎英語教育を抜本的に見直し、内容言語統合型学習 (CLIL: Contents and Language Integrated Learning) を基盤とする英語科目群へと再編した (2023 年度 4 月より新カリキュラム制定。第一段階として、2023 年入学生に対して新科目を提供)。また、海外大学との語学教育面での提携について議論を再開し、国際教育課との協働により新規開拓と新しい提携の形を検討中である。

小項目： ① イ)

具体事業名： 特色ある教育活動の取組 (コース編成改革計画の構築)

事業達成度： (A) 計画どおり達成

達成年月： 2023 年 3 月

事業説明： 2023 年度より従来の 2 コース (グローバル英語コース、英語教養コース) の名称変更 (英語英文学コース、Global Liberal Arts Course) とカリキュラム改編を行い、人文学、リベラル・アーツ教育が実際にはキャリアに直結することを強調できるような体制とした。また、これに伴い奨学金規程の改訂を行った。ただし、2022 年度当初には学科独自リーフレットを作成し広報活動を行ったものの、その後、コース改編の周知が十分に行えていない問題を解決する必要がある。

小項目： ② ア)

具体事業名： 学生支援の取組 (グローバル英語コース留学中止に伴う代替プログラムの展開)

事業達成度： (A) 計画どおり達成

達成年月： 2023 年 3 月

事業説明： 2022 年度より派遣留学が再開されたことを受け、規模を縮小しながらも、特に 2019 年度、2020 年度入学生で 4 年間留学が行えなかった場合の代替案として、必修科目「海外留学 Ia」を認定するための国内 (学内) 実施プログラム (Virtual Study Abroad Program) を構築し、これを 2022 年度に実施した。

小項目： ② イ)

具体事業名： 学生支援の取組 (休学・退学者の減少、及び科目履修に困難を抱える学生の対応)

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 2021 年度に引き続き、教務課、学事課の多大なサポートの元、指導教員、教務委員、学科主任が連携し、困難を抱える学生に対して UNIPANDA での連絡、学事課 (等) からの電話連絡、対面面談の実施を循環的に繰り返し、結果として数名の長期欠席学生の通常履修への復帰を援助できた。効果が見られない学生に対しては、引き続きサポート体制を強化すると同時に、別の仕組みを検討する。また、2021 年度に引き続き、学

生及び保護者に対し、成績送付時に学科からの履修指導方針（履修を計画的かつ効果的に行うための明確な基準（取得単位数、GPA等の目安）の提示）、及び、基準を満たさない場合に生じる結果・選択肢を丁寧に提示した説明文書を提示した。ただし、残念ながら、2022年度の退学率は（入学者減による母数減少を差し引いても）若干悪化しているため（2019 = 3.1%, 2020 = 3.7%, 2021 = 3.1%, 2022 = 5.7%）、今後支援取り組み改善の検討が必要である。

小項目： ③ ア)
具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組（研究成果の社会への発信）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2021年度に続き、特に学科研究室紹介ホームページ、広報チラシ(学科リーフレット)、学科ブログ、学科インスタグラム等で教員の研究内容を積極的に発信し、学科の教育方針（人文学、教養教育の推進）を強くアピールした。また、社会貢献の一部として、高校生を対象とした英語スピーチコンテストの独自開催等を行った。更に、2022年10月には、芥川賞受賞作家である平野啓一郎氏をお招きし、本学科教員とのディスカッションを含めた公開講座を実施した。

事業番号： 1 - (1) - 2)
事業名： 国際言語文化学部 国際日本文化学科
小項目： ① ア)
具体事業名： 特色ある教育活動の取組（基礎教育を強化する）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 1年次必修の基礎演習と2年次必修の発展演習を連携させて2年目となる2022年度は、リーディング、ライティング、プレゼンテーション（基礎演習）及びディスカッションやディベート（発展演習）において、2021年度の取り組みを活かして、課題を学生の日常や大学生活の中から選び、身近な問題を改めてとらえ直すことで考える力や表現の基礎となる力を養うことにつなげた。

小項目： ① イ)
具体事業名： 特色ある教育活動の取組（国語科教職課程を含む日本語の教育を充実させる）
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 基礎となる日本語力を伸ばすため、1年次生全員に日本語検定（主に3級）を受検させたが、3級受検者の合格率は43.8%となり、目標とした合格率65%を達成できなかった。この原因を調査するとともに、2023年度は日本語検定に向けた学習を手厚くサポートするなどして目標が達成されるように努める。国語科の教職課程においては、教員がそれぞれの専門分野を担当することで、教職志望の学生の学びを深めることができた。

小項目： ① ウ)
具体事業名： 特色ある教育活動の取組（実践的な教育プログラムを提供する）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 「国際観光プログラム」においては、実践科目を提供しつつ、2023年度に向けて「フ

ワールド実践演習」について祇園祭山鉾連合会よりゲスト講師を招くほか、実地見学や交流の準備を進めた。また、「話しことばプログラム」においては、6月8日にKBS京都からアナウンサーを外部講師として招くことに照準を合わせ、その準備過程から学習意欲をもってスキル等を向上させてきた。その上で当日、プロのことばや伝え方に対する考え方を学ぶとともに、学生も実践することで、コミュニケーション能力を高めた。その結果、就職活動の面接などに活かすことに結びついた。また大学が主催したイベントの司会まで担当できる実力を身につけた学生もいる。

小項目： ② ア)
具体事業名： 学生支援の取組（学習支援体制の充実）
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 学習意欲が低下しがちな学生や欠席が目立つ学生の情報を、学科会議において情報を共有し、学科全体で支援する体制を構築するとともに、指導教員が本人や家族との連絡や面談を行ってきた。退学者については、退学に至るまでの経緯や背景についての情報を共有してきたが、退学率は3.1%で、2021年度の0.9%、2020年度の1.9%から上昇しており、2023年度は休学中の学生に働きかけを行うことで、復学への体制づくりを行っていく。

小項目： ② イ)
具体事業名： 学生支援の取組（キャリア支援の強化）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 1年次生は4月28日、2年次生は11月24日にキャリアセンターと連携した授業を展開するとともに、3年次生は7月13日にキャリアガイダンス、1月18日には4年次生の就活体験談を聞く機会を設けるなどして、学生が自らのキャリアを主体的に考えることができるよう支援した。

小項目： ③ ア)
具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組（外部研究資金の獲得推進）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 科学研究費は継続している8件（代表者5件、分担者3件）に加え、5件の新規申請を行い、計画を達成した。

小項目： ③ イ)
具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組（研究成果の社会への発信）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2021年度、60周年記念事業として実施した公開講座をブックレット『京都再発見—観光と宗教の協奏—』として2022年7月に刊行した。また、学科ブログなどを通して、教員が各自の研究成果を社会へ発信している。

事業番号： 1－(2)
事業名： 現代人間学部
小項目： ①

具体事業名： 教育の質の向上に関する取組
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 学部共通の学科横断プロジェクト3科目については、「現代社会と人間」が15名（昨年は9名）、「病児の発達と支援」が23名（昨年は38名）、「こどもと自然」が24名（昨年は20名）と2科目において受講生が増加し、特色のある科目として成果をあげている。「現代社会と人間」については、本学卒業生で日本国際連合協会京都本部にお勤めの本波佳由氏を講師に迎え、SDGsをテーマに特別授業を実施した。また、授業方法については、授業評価アンケート結果なども参考に各学科において検証を行い、その結果を学部として共有し実行に向けての議論を行った。

小項目： ②
具体事業名： 研究活動に関する取組
事業達成度： (C) 未達成
達成年月：
事業説明： 学内外の共同研究及び学際的研究の推進のために、学部横断研究あるいは学科横断研究を1件以上行うとの目標を立てたが、具体的な研究計画を立てて進めることができず、今年度達成ができなかった。次年度以降の課題としたい。

事業番号： 1-(2)-1)
事業名： 現代人間学部 生活環境学科 (福祉生活デザイン学科)
小項目： ①
具体事業名： 教育の質の向上に関する取組
事業達成度： (S) 計画以上に達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 各コースの内容を充実させるため、生活環境基礎演習Ⅲ(学外フィールドワーク)について、各コースの内容を再検討し、学生が所属するコース、領域に応じたものとそれ以外のフィールドワークに必ず取り組むこととした。このことによって、学生の目的意識を明確にし、3年次のゼミ希望にもつながるように対応した。
専門領域を横断し、行政や企業との連携活動として、南山城支援学校の図書室リノベーションに住環境ゼミが学科横断(こども教育学科)で取り組みを始めたこと、障害者就労支援事業所との協働活動を新たに3ゼミ合同で商品の学内常設展示や販売を開始したこと、左京区役所及び左京区内の編み物サークル活動との連携事業にファッション系2ゼミが取り組んだこと、以上の取組を行った。本学科の専門領域を活かしながら、学生主体のさまざまな連携活動に取り組み、専門の学びを深めることにつなげることができた。更に3年次ゼミでは、合同で企業から講師を招聘し、6月29日にはヒガシマル醤油株式会社による「しょうゆセミナー」、10月12日には、株式会社明治による「明治食育セミナー(チョコレート)」を実施した。

小項目： ②
具体事業名： 学生支援の取組
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 副担任、専門領域(各コース)、資格の担当者を明記した資料を配付し、周知徹底することによって、副担任制の実質化に努めた。また、学生の相談内容に応じて対応できる体制を整え、特にキャンパスサポートの学生については、学生課等との連携を密にして

対応することができた。

1年次、2年次の基礎演習の授業で、前期1回、後期1回キャリア講座を実施したこと、3年次ゼミでは、これまで後期に実施していたキャリア特論を前期に前倒しし、早期からキャリア形成意識の向上に努め、就活につなげることができた。

- 小項目： ③
- 具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組
- 事業達成度： (A) 計画どおり達成
- 達成年月： 2023年3月
- 事業説明： ア) 研究活動の活性化
科学研究費に採択されている2022年度の継続研究が4件と新規採択が1件であった。更に次年度新規採択に向けて5件の申請を行ったが、採択件数は0件であった。教員の研究(食生活が若年女性の生殖機能に及ぼす影響)がイギリスのScience Impact社が出版する科学情報誌「Impact」に紹介され、学科ホームページ上でも発信した。なお、2023年7月に発行予定の生活環境研究第6号に論文1件、研究ノート1件、活動報告1件が投稿された。
- イ) 社会貢献
従来から取り組んでいる障害者就労支援事業所との連携活動(学内におけるパンの定期販売)を継続して取り組むことができた。また新たな連携事業として、住環境ゼミが南山城支援学校の図書室リノベーション、障害者就労支援事業所との協働活動に3ゼミ合同で商品の学内常設展示や販売、左京区内の編み物サークル活動との連携事業にファッション系2ゼミが取り組み、活動状況等について、学科ホームページや大学ホームページにて発信した。
- 2022年5月14日(土)に『平安貴族のくらしとファッション』をテーマに、本学名誉教授鳥居本幸代氏を講師に公開講座を対面とオンラインとで開催した。参加者は30名であった。

- 事業番号： 1-(2)-2)
- 事業名： 現代人間学部 心理学科
- 小項目： ①
- 具体事業名： 教育の質の向上に関する取組
- 事業達成度： (A) 計画どおり達成
- 達成年月： 2023年3月
- 事業説明： 1年次は「心理学基礎演習」の中で、前・後期1~2回ずつ2年次以降のコース選択やキャリア関連の回を設け、上級生からのボランティア、フィールド研修、大学院進学など体験に基づく講話やキャリアセンターのガイダンスを取り入れた。2・3年次では、ゼミ分属説明会(2年対象:11月)資格関連の説明会(3年対象:7月)の折に同様の話を盛り込むことで、キャリアパスへの意識化を明確化させた。また、それらを学科リーフレットやオリジナルサイトで広くPRし、教員による高校等でのガイダンス参加も年間27回を数え、他大学と異なる心理学教育について広報した。また、2024年度カリキュラムに向けて、秋からワーキングを立てて協議をしつつ、11月から12月に教務委員と入試委員を中心に学科会議で3ポリシーを点検・評価し、従前の2コースにキャリアイメージを加えた5モデルを関連付けた。

- 小項目： ②

具体事業名： 学生支援の取組
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 1年次では「心理学基礎演習」の前・後期で科目担当交代の際に担任・副担任間で修学状況を情報共有し、後期の個別指導に連動させた。2年次は後期開始前に担任教員から担当学生全員への声掛けと個別対応を実施した。また、2年までの担任から卒研ゼミ担当者への申し送りについては、特に気がかりな学生について担当教員だけでなく教務委員・学生委員・ゼミ分属教務担当教員・主任とでチーム連携を強化した。全学年でキャンパスサポート対象学生や修学上気がかりな学生について、学生委員と連携して都度学科会議での情報共有とサポート対策を継続し、休退学の相談にも指導教員と学生委員が連携して個々の状況と志向に沿った面談等フォローを行っている。しかし、経済面や心身不調に伴う修学困難、進路変更等により17名が退学・除籍（退学率5.2%、2021年度7名、2.2%）と前年度より増加したため、休学者も含めチーム体制でのサポートを強化する。2年次編入生には、教務委員からの引継ぎで学科主任が担任となり学修計画等のサポートを行った。留学生には語学サポートの一環でTAによる卒論作成の個別サポート体制を充実させた。ボランティア活動では、小児医療ボランティア実践講座に4名の心理学科生が参加し、大学主催のインターンシップには全学の半数弱となる9名（2021年度5名）が参加したため、参加促進を継続する。

事業番号： 1－(2)－3)
事業名： 現代人間学部 こども教育学科
小項目： ①
具体事業名： 教育の質の向上に関する取組
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 新型コロナウイルス感染症対策のため、「こども教育基礎演習」「こども教育フィールド研修」において、コロナ禍前に行っていた保育・教育現場への観察実習が難しくなっている。そこで、学科教員の人脈を活かした現職の保育士・各校園の現職教諭へのインタビューや実習を経験した上級生による体験談を取り入れることにより、新入生のコース選択につながる教育内容で実施することができた。

小項目： ②
具体事業名： 学生支援の取組
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 2021年度は休学者・退学者は皆無であったが、2022度は休学者3名、退学者3名となった。学修に困難を抱える学生に対しては、学科全体で早期の状況把握と情報共有に努め、当該学生への面談を実施している。そのため、履修困難による退学はおおむね防止することができているが、進路変更による退学希望への対応に苦慮している。転学科や卒業後の進学を考慮させるなどすることによって、引き続き中途退学者の削減を図る。

小項目： ③
具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：

事業説明： 学修や保育・教育実習において特段の指導を要する学生への対応に時間を割く必要があったこと、そうしたなかで各教員の所属する学会での発表や論文投稿による研究成果の発信を優先したことにより、2021年度の投稿論文数から3割増加させるには至らなかつた。しかしながら、新任教員2名の投稿もあり、前年度と同じ4本は維持できた。次号は、節目の10号にあたるため、記念号として投稿数の増加を図る。

事業番号： 2－(1)

事業名： 人間文化研究科

小項目： ①

具体事業名： 特色ある教育活動の取組(新卒者や社会人のキャリアアップのためのさらなる学び・研究の場として特色ある教育を打ち出す)

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 大学院生のキャリアアップのための学び・研究の場として特色ある教育を打ち出すために、応用英語専攻では早期英語教育分野を中心とした教育体制の強化を進めている。そのためにインターンシップ等の実践教育(科目)の充実化について協議していたが、対面による実習等の再開を踏まえて再検討が必要となった。可及的速やかに実行することを計画しているが、連携先の状況にも影響を受けるため具体的な達成時期は未定である。また、人間文化専攻では大学院改編で整理された科目群を学生が主体的に選択し、具体的な将来像が描けるよう、教員間で協働・情報共有しつつ丁寧な履修指導を行った。なお、人間文化専攻の科目間の相互点検については、2024年3月に達成する見込みである。

小項目： ②

具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組(ホームページ等による大学院生及び教員の研究成果の社会への発信を強化する)

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 研究成果の社会への発信強化のために、応用英語専攻では各教員の研究内容を明解かつ魅力的に発信するシステムの構築を進めている。具体的にはSNSや動画配信サービスの活用、研究成果の学外公開について検討中であり、2024年3月に達成する見込みである。また、人間文化専攻では所属教員全員の執筆による学際的な研究紹介の本を出版するための作業を進めており、2024年3月に達成する見込みである。なお、ホームページやSNS等を活用した両専攻の大学院生の研究成果発信についても検討を進めている。しかし個人情報保護等に問題がないか慎重に見極める必要があるため、発信方法の決定は教員の研究成果発信の結果が出たのちそれを踏まえて行う。したがって、計画を実施中であるものの具体的な達成時期は未定である。

小項目： ③

具体事業名： 国際化の取組(ノートルダム教育修道女会関連の教育機関を中心に国際教育交流を活発にする)

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 国際教育交流の活性化については、コロナ禍の影響を受け未達成であった。ただし、世界的なコロナ禍の収束を見据え、応用英語専攻において海外連携事業の早期再開を計画している。米国姉妹大学大学院等海外大学院との教員・学生レベルでの交流・提携強

化の実現、及び単位認定留学の推進については2024年3月に達成する見込みである。

- 事業番号： 2－(1)－1)
事業名： 人間文化研究科 応用英語専攻
小項目： ① ア)
具体事業名： 特色ある教育活動の取組（英語教育分野（英語科専修免許課程）の充実化）
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 早期英語教育分野を中心とした教育体制の強化を進めている。当該分野の研究を希望する学生の獲得を視野に入れ、インターンシップ等の実践教育（科目）の充実化に関して具体案を協議中である。対面による実習等が再開されつつある現状を踏まえて再検討中であり、可及的速やかに実行することを計画している。特に、新学習指導要領に基づき、中学校（2021年度～）及び高校（2022年度～）においてコミュニケーションを重視した英語力養成に重点が置かれるようになった点を踏まえ、これに対応できる教員を育成するための抜本的改革を検討中である。
- 小項目： ② ア)
具体事業名： 国際化の取組（海外大学院との提携）
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 国際教育に重点をおく大学方針に従い、海外連携事業を可及的速やかに再開することを計画しており、2023年度中には達成する見込みである。米国姉妹大学を中心とした海外大学院との間で、教員と学生の両レベルでの提携を構築すべく検討中である。単位認定留学の推進、及び外部資金による共同研究の強化を目標に掲げ、大学院科目担当教員の間で2023年度以降の指導方針を共有している。
- 小項目： ③ ア)
具体事業名： 広報、学生募集（学内学生募集（大学院進学候補者の育成））
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 結果的には実現はしなかったものの、本学大学院への進学を検討する成績優秀な学生が複数名報告されている。計画どおり特定の学生を対象として大学院との接続教育の可能性を模索した結果と捉え、2023年度以降も引き続き同様の取り組みを行うとともに、既卒生の受け入れ体制の整備を検討中である。なお、専攻所属教員が主要メンバーを務める日系移民関連プロジェクトが大学院生を対象とした研究支援を行う計画があり、関連情報を先立って入手することで当該教員の指導を希望する他大学学生を本学大学院受験へと結びつける足がかりを作った。
- 小項目： ④ ア)
具体事業名： 社会貢献の取組（研究成果の社会への発信）
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 学生募集・広報活動の一環として、各教員の研究内容を明解かつ魅力的に発信するシステムの構築を進めている。研究業績のレベルや学問的意義をアピールする手段として、ウェブサイトのみならず、主要なソーシャルネットワークサービスや動画配信サービスの活用について協議中である。研究発表会や定期刊行物を英語英文学科と共有

し、研究成果を学外へ公開することも検討中である。

事業番号： 2 - (1) - 2)
事業名： 人間文化研究科 人間文化専攻
小項目： ① ア)
具体事業名： 特色のある専攻教育の取組（キャリア教育の強化）
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 大学院の改編によって整理された科目群を学生が主体的に選択し、具体的な将来像が描けるよう丁寧な履修指導を行い、更にそれぞれの授業の中でも教員が意識的に学生のキャリア志向を探り、専攻ミーティング（6回実施）のなかで情報共有した。しかしながら科目間の相互点検にまでは至っておらず、引き続き検討し、2024年3月には達成する見込みである。

小項目： ① イ)
具体事業名： 特色のある専攻教育の取組（大学院生の学外での研究活動を推進）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 修士1年次の学生が、2022年11月と12月に行われた学会にそれぞれオンラインで参加した。また、資料収集（聖トマス学院、同志社大学）やディスカッション（聖トマス学院）など学内での研究活動にとどまらず、学外での研究活動にも積極的に取り組んだ。

小項目： ② ア)
具体事業名： 学生支援の取組（研究意欲を高める環境の醸成）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2023年2月8日に、修士論文構想発表会を実施し、専攻所属教員が全員集まって質疑応答の時間のみならず発表会終了後もそれぞれの専門の視点からアドバイスを行った。また、授業終わりや別日に研究室で将来のキャリアに関する相談を受けたり、研究内容に関連する展覧会に共に出かけて議論を深めるきっかけを作るなど、学生の研究意欲を高める環境を醸成した。

小項目： ② イ)
具体事業名： 学生支援の取組（キャリア支援の充実）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2023年1月20日に「すべての人に読書の機会を～やさしい本のむずかしい現実～」のタイトルで「文化の航跡研究会」を実施し、本専攻修了生を講師として迎え、講演のなかで本学での学びを現在の仕事にどう活かしているかについても語ってもらった。また、掲示等を通じ、教職に就いた修了生の事例を紹介した。更に、起業に関心がある在学生に対しては関連授業を担当した教員から女性社長が集まるコミュニティの紹介を行った。

小項目： ③ ア)
具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組（外部研究資金の獲得推進）
事業達成度： (A) 計画どおり達成

達成年月： 2023年3月
事業説明： 2023年度科研費の公募については新たに4名が申請し、その他の外部助成金に対しても1名が申請した。本年度の科研費採択結果については、新規で若手研究を1件、研究分担者として基盤研究(C)3件、挑戦的研究(開拓)1件を獲得した。継続では、研究代表者として挑戦的研究(開拓)1件、基盤研究(C)2件、研究分担者として基盤研究(A)1件、基盤研究(B)2件、基盤研究(C)2件、挑戦的研究(萌芽)1件の研究課題が遂行された。加えて科研費以外の学外助成金についても研究代表者として1件採択され、目標とした7件以上を達成した。

小項目： ③イ)
具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組(研究のグローバル化の推進)
事業達成度： (S)計画以上に達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 国際査読誌へ単著1件、共著3件の論文が掲載され、2冊の海外出版書籍(それぞれ1章分を執筆)も出版された。また国際学会での発表5件、国際コロキウムのディスカッションの司会1件、海外雑誌の研究者紹介記事への掲載1件、更には海外現地調査2件(韓国、デンマーク)を行い、コロナ禍の制限がまだまだ残る中であつたが、教員の海外での研究活動は計画以上に達成できた。

小項目： ③ウ)
具体事業名： 研究活動・社会貢献の取組(研究成果の社会への発信強化と大学院生の確保)
事業達成度： (B)計画を実施中
達成年月：
事業説明： 専攻所属教員全員の執筆による学際的な研究紹介の本の出版については、出版社の選定に想定外の時間を要したため、年度内には達成できなかったが、引き続き取り組んでおり、2023年度中には達成する見込みである。また、定例の「文化の航跡研究会」は大学院入試出願期間中の2023年1月に「すべての人に読書の機会を～やさしい本のむずかしい現実～」を実施し、複数の本学学生の参加も得たが、大学院生の獲得にはつながらなかった。2023年度も研究成果の社会還元とともに大学院生の確保も目指して、「文化の航跡研究会」を実施予定である。

事業番号： 2-(2)
事業名： 心理学研究科
小項目：
具体事業名：
事業達成度： (A)計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 臨床心理学専攻では、2021年度からスタートさせたカリキュラムのもと、教員の専門性を活かした教育を推進している。具体的には、研究指導にかかる科目「専門演習」「特別研究」は、一専攻化に伴って論文指導担当の教員数が増えたことから、教員の専門性を活かした教育が展開できている。また、教員一院生間の交流や指導の機会を増やし、研究指導體制の強化と活性化を図るため、授業の実施方法等について、年度初めの研究科会議で協議し、決定している。心理学専攻では、2023年度入学生向けにカリキュラムを改訂した。臨床心理学専攻及び心理学専攻の3つのポリシーについては、計画どおりに点検と見直しを実施した。以上の活動や成果を志願者の安定確保に結び付けるため、広報活動の点検と評価を継続している。

事業番号： 2－(2)－1)
事業名： 心理学研究科 臨床心理学専攻、心理学専攻
小項目： ① ア)
具体事業名： 教育の質の向上に関する取組（教学マネジメント会議の下での教学協議体制の確立）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2021年度からの臨床心理学専攻におけるカリキュラムに沿った教育内容や現在までの成果を共有し、臨床心理学専攻・心理学専攻の3つのポリシーの適切性について、11月の心理学研究科会議で議題とし、以降の研究科会議でも協議を継続しつつ点検と評価を行った。

小項目： ① イ)
具体事業名： 教育の質の向上に関する取組（学修成果の可視化と情報公開）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： シラバスへのルーブリック表の記載率（博士前期課程科目8割以上）、大学院生及び修了生による学習成果の公表（大学院生の学会発表2件）、新規修了生による臨床心理士取得率・公認心理師資格取得率（それぞれ8割以上）について、いずれも計画どおり達成した。資格取得に関する指導や支援の取り組みとして、本学教員による個別の小論文指導や模擬面接を行い、加えて外部講師による資格試験対策の講義を実施した。

小項目： ① ウ)
具体事業名： 教育の質の向上に関する取組（大学全体の広報活動下における教育の特色の可視化）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 大学全体の広報計画に沿って、ウェブページや公式大学院案内、研究科オリジナルパンフレットの改訂を行い、2専攻の特色や新しく着任した教員の専門性等を発信した。紙の広報媒体については、大学院説明会やオープンキャンパス等の機会に配布し、入試要項とともに郵送等も行った。大学院説明会は盛況であり（1回目37名、2回目17名）、上述の広報活動が昨年同様の志願者確保に結び付いた可能性がある。志願者数の推移は、今後も引き続き確認していく。

小項目： ① エ)
具体事業名： 教育の質の向上に関する取組（学習の活性化に向けた履修指導）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 年2回以上の実施という事業計画どおり、年度初めの履修指導と期末の個別面談による履修指導を実施した。実習演習については新型コロナウイルス感染症の影響が続いたため、教授—学習の方法や計画を現状に合わせて修正しつつ、学習時間や学習内容等を担保し、施設での実習の受け入れ状況や個々の院生の実習演習の進捗状況に即して適宜、履修指導を実施した。

小項目： ② ア)
具体事業名： 学生支援の取組（複数の教員による相談・支援体制）
事業達成度： (A) 計画どおり達成

達成年月： 2023年3月
事業説明： 専門性の異なる複数の教員が様々な役割で院生の指導にあたる体制を維持し、研究指導にかかる「専門演習」等の授業での教員—院生間の交流や指導を通じて、研究の活性化や研究活動の支援を行った。新型コロナウイルス感染症の影響が続く中、単位取得や実習時間の確保等について各院生の学修状況に即した個別指導や個別面談を行い、実習の計画変更（期間延長、実習先変更、学外実習の学内補填、遠隔授業導入等）に伴う個々の院生の計画変更や不安等についても個別に相談体制をとった。成果として、過去3年間の平均退学者数は0.3人となり、退学者数に関する目標を計画どおり達成した。

小項目： ②イ)
具体事業名： 学生支援の取組（経済的負担軽減のための措置等に関する情報の明示）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 奨学金や学内での教育補助業務（TAやラーニングサポーターなど）について、在学生に対して掲示及びmanabaを通じて情報を発信した。また、学外、特に受験生には公式大学院案内や大学院説明会等を活用して周知を図った。

小項目： ②ウ)
具体事業名： 学生支援の取組（研究及び学習環境の整備、改善を通じた研究活動の支援）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： コロナ禍中での研究・学習環境の整備や改善を目指し、従来の心理学研究科大学院生スタディールーム（ユージニア館別館）に隣接する一室を、大学承認のもと、本研究科のスタディールームとして活用を開始し、併せて書籍や空気清浄機等を設置した。また、年度末である3月心理学研究科会議では、院生による教育評価アンケートの結果をもとに、さらなる環境整備や研究活動の支援について協議した。教育評価アンケートへの参加者が少ないことから、実施手順の見直し等、参加者数を増やす方策についてFD委員会と協働しながら検討する。

小項目： ③ア)
具体事業名： 研究成果の社会への発信
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 公開講座『ひきこもりとその支援 —いまを生きること—』を心理学科と共同で開催し、教員や大学院修了生の研究活動や実践活動を広く地域に向けて発信した（来場及びオンラインによる参加者126名）。また、教員による大学紀要や研究科紀要への論文投稿や心理学科と共同で運営するオリジナルサイトへのブログ投稿を通じて、研究成果を公表した。しかしながら、大学院生や大学院修了生の研究成果や実践活動の発信は当初の計画どおりには達成できていないことから、本事業は継続とし、2024年3月までの達成を目指す。

事業番号： 3
事業名： 教育センター
小項目： (1)
具体事業名： 初年次教育の強化
事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 初年次教育強化の基礎資料とすべく、2022年度の各学科基礎演習、文章作成法Ⅰのシラバスをまとめ、履修状況、授業評価アンケート結果を踏まえ、本学の初年次教育の現状を確認した。今後、他大学の初年次教育の状況更に入学前教育の状況も加味しながら検討を進めていき、2023年度中（2024年1月予定）には、教学マネジメント会議を中心として教務委員会・教育センター会議において「卒業研究を軸とした学びの実質化」に結びつく初年次教育案を立案する予定である。

小項目： (2)

具体事業名： 学修者本位の教育の推進

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：

事業説明： 教育開発部門を中心に他部署と連携しながら学習成果可視化のワーキングを毎週開催し、分析等を進めてきた。全学には、6月15日（水）にPlus-DX推進計画の実績報告及び学生の個別最適な学修の実現に向けて導入した電子教科書システム活用法の説明、7月21日（木）に分析ツール活用についての勉強会を実施した。ワーキングについては2023年度も継続して行い、分析結果等を研修会で報告する。スチューデントアシスタント制度については計画どおり導入し、基礎教育部門及び教職教育部門における課外の学習支援体制を強化した。授業評価アンケートについてはFD委員会と設問等を再検討し、教員と学生に対して複数回の呼びかけを行ったうえUNIPAで実施したが、回答率の向上にはつながらなかった。原因としては、学生が回答すべき科目数の多さ、更にはこれまで授業評価アンケートに回答してもどのように活用されているのかが学生に伝わっておらず回答に意味を見出せないといった影響等が推測される。そのため、2023年度以降、教育の質向上に活用可能なかたちでの実施となるよう改善を図る。学内・学外のeラーニング教材を活用した「おすすめプログラム」の提供については、予算削減の影響等により達成できなかったため実施について再検討する。

小項目： (3)

具体事業名： 主体的な学習の活性化

事業達成度： (A) 計画どおり達成

達成年月： 2023年3月

事業説明： 必修英語科目担当教員のワーキングを毎月実施し、学生の状況や講義内容等の情報共有を行い、課外の英語学習の取り組みについては国際教育センターと協働し英語多読を中心に学生に提供するなど、英語学習全体の活性化を行った。ワーキングの取り組みについては、一部SNS等で発信した。2023年度からは、新規採用の英語嘱託講師を中心に、i-Spaceイベントを本格的に再始動させることとした。情報演習等科目担当教員のワーキングについては4回実施し、改善点等の検討を行った。こうした活動の中で、資格（TOEIC・ITパスポート）に関する勉強会を自主的に実施するに至った。学習アドバイジング等の実施状況（対面での相談のほか、LMSであるmanabaを利用した文章作成の基礎に関する課題を8題提供）・利用者数（対面での相談延べ7名）、LMSの活用状況等（課題提出者延べ9名）については、「2022年度ND教育センター活動報告書」（2023年5月発行予定）において公表する。

小項目： (4)

具体事業名： サービス・ラーニング等のプログラム開発

事業達成度： (B) 計画を実施中

達成年月：
事業説明： 2022年度の海外文化研修は「韓国文化研修」として、単に韓国で見聞を広めるだけでなく、同国社会における環境、福祉などの課題やその解決に向けての取組みについて体験を通して学ぶプログラムを計画し、実施によって課題を明らかにすることを目指したが、コロナ禍の余波により海外への渡航を不安視する学生もおり、参加者が定員に満たなかったため中止が決定された。

事業番号： 4
事業名： キャリアセンター
小項目： ①キャリア教育
具体事業名： ア) 協定型インターンシップへの参加促進
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2022年10月
事業説明： 短期インターンシップの新設や実習受け入れ先の拡充に努め、実習受け入れ先の企業・団体数を2021年度の3から2022年度は5に増やし、業種も新たに宿泊業（ホテル）及び公益財団法人（博物館）を加えたことで、学生の選択肢を増やすことができた。短期インターンシップとインターンシップAをあわせた協定型インターンシップへの参加応募の学生数は41名、このうち実際に履修した学生は19名でそのうち18名が2022年10月の成果発表会において成果を発表した。

小項目：
具体事業名： イ) キャリア形成ゼミへの参加促進
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 2021年度で3つのゼミが終了し、2022年度は新たに3つのゼミを立ち上げ合計7つのゼミを開講した。事業計画において目標とした受講応募の学生数70人以上には及ばなかったが、48名の学生が受講した。各ゼミでの活動を経て最終的に44名が成果発表会において活動の成果を発表し単位を取得した。受講応募の学生数が目標に達しなかった理由としては、2021年度に学生の人気が高かったゼミが2022年度は開講されなかったこと等が考えられる。今後は、説明会及びガイダンス等で引き続き学生の参加を促すとともに、ゼミの担当者と密接に連絡を取り内容の充実に努める。

小項目： ② キャリア支援事業
具体事業名： ア) 学生・卒業生によるキャリア支援体制の構築
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： キャリアサポーター(キャリアサポ姉さん)が卒業した後も、キャリアサポート支援の協力が仰げるよう連絡ツール(LINE)を導入した運用を開始した。進路が決定した在学生及び卒業生に対し積極的に登録を依頼し、キャリアサポーター登録者は12名となった。

小項目：
具体事業名： イ) データに基づく情報提供
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年1月
事業説明： キャリアNAVIを活用し、学生動向の管理と把握の徹底、各種イベントへの参加率、カウンセリング等の利用者数を全体的に向上させることに努めた。キャリアセンターの利用やイベントへの参加状況は対象学生数が昨年度と異なるため一概には比較できない

いが、指標とした3年生ガイダンスⅠ～Ⅲの平均参加(視聴)率は71.0%となった。

小項目:

具体事業名: ウ) 就職状況等の目標設定及び実績の実質化

事業達成度: (B) 計画を実施中

達成年月:

事業説明:

1・2年次生対象の基本ガイダンスは、全学科での実施はできなかったが英語英文学科、国際日本文化学科、生活環境学科及び心理学科において実施した。全学科での実施ができなかった理由としては、ガイダンスの必要性が十分に学科に伝わらなかったことが考えられる。今後は、学科・課程への告知及び調整をはかり全学科での実施を目指す。2023年3月学部卒業生の就職率は、96.7%(5月1日現在)であった。

事業番号:

5

事業名: カトリック教育センター

小項目: (1)

具体事業名: カトリック教育などについて

事業達成度: (A) 計画どおり達成

達成年月: 2023年3月

事業説明:

「キリスト教学」「キリスト教音楽概論」をはじめとするカトリック教育科目はコロナ禍によりオンラインに置き換わる部分はあったが適切に担当することができた。また、原則月1回の学内ミサ(年8回)は新型コロナウイルス感染症対策により人数制限(30名まで)など感染防止対策をして前期4回、後期4回の計8回を実施した。また学内宗教行事である物故者追悼ミサとノートルダムクリスマスでの協力は予定どおり行った。

小項目: (2)

具体事業名: 講演会などの開催

事業達成度: (A) 計画どおり達成

達成年月: 2023年2月

事業説明:

「春の講演会」は5月21日に釘宮明美氏(白百合女子大学教授)を招き、キリスト教思想に関するテーマでオンライン開催し、100名前後の参加者があった。また2020年度から始まった「ノートルダム黙想会」は星野正道師(和歌山信愛大学教授)の指導によって2月18日に対面で開催し、参加者は20名であった。それぞれ首都圏など遠隔地からの参加者が目立った。

小項目: (3)

具体事業名: 他大学との交流について

事業達成度: (A) 計画どおり達成

達成年月: 2022年6月

事業説明:

カトリック教育センターでは日本のカトリック大学におけるキリスト教研究所関係者が年1回集う「カトリック大学キリスト教文化研究所協議会」に毎年参加し、各カトリック大学との情報交換と交流を図っている。2022年度は6月17日(金)～18日(土)にかけて南山大学で第34回連絡会議が対面開催され、1名の所員が参加した。

小項目: (4)

具体事業名: カトリック教育センター紀要「マラナタ」について

事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2020年及び2021年度の合併号である第28号を6月に刊行し、2022年度第29号も予定どおり刊行することができた。

小項目： (5)
具体事業名： キャンパスミニストリー
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 火～金曜日にかけて学生、卒業生他の来訪者のために人数制限をした上でキャンパスミニストリー室を開放し、交わりと集いの場、学生の居場所とした。新型コロナウイルス感染症の影響でノートルダムクリスマスバザーが中止になったため出店できなかったが、ND祭ではホーリーコーナを出店し、また、学生司牧活動としての「エンジェルの会」がウクライナでの戦争の被災者援助のための募金活動を複数回実施し、チャリティー活動を行った。「エンジェルの会」によるミサでの奉仕や、「聖書を読む会」等を対面で実施した。

事業番号： 6
事業名： 心理臨床センター
小項目： ①
具体事業名： 社会貢献の取り組み
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 新規の受理件数は、心理相談58件、心理テスト19件であり、新型コロナウイルス感染症予防対策を行いつつ、地域の方々に心理相談・心理アセスメントなどの支援を提供した。また、今年度も、系列校や医療機関等とのコンサルテーション・連携を積極的に行った。京都府立医科大学での「こころ相談コーナー」での家族相談については、新型コロナウイルス感染症により相談件数は横ばいであるが、制限されている病棟ラウンドに代わって個別紹介を受けての外来相談対応を行った。京都府委託事業のひきこもりメール相談事業については、博士前期課程2年次8名、1年次6名が参画し、対面に代わる相談手段としての地域貢献を継続した。「自然と遊ぼう！」は、新型コロナウイルス感染症の影響で不開催となった。感染状況が落ち着くまでは開催は難しい見込みだが、引き続き開催可能性を検討する。

小項目： ②
具体事業名： 教育活動の取り組み
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 新規の相談として受理した事例（心理相談58件、心理テスト19件）のうち、大学院生相談員（大学院心理学研究科 博士前期課程の在学生）等が担当した事例は、心理相談48件、心理テストは14件であり、大学院生に十分な実習機会を提供することができた。また、臨床心理士と公認心理師の2資格に対応する学内実習施設として、外部講師による専門的カンファレンスの実施、出先機関「こころの相談コーナー」での継続的な見学実習等、相談員としてのスキル向上のための教育機会を提供した。現代人間学部心理学科の心理専門職のキャリア教育として、フィールド型科目「心理カウンセリングフィールド研修」の見学実習を7月に受け入れた。

小項目： ③
具体事業名： 研究の取り組み
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 専任教員が継続して行っている心理療法に関する研究について、引き続きフィールド提供を行った。

事業番号： 7
事業名： 企画戦略・大学改革
小項目： (1)
具体事業名： 大学改革の推進
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 定員充足を可能とする教育研究組織のあり方等について、2021年10月に管理運営会議（大学評議会）から諮問を受け将来構想委員会で議論した結果、2021年度の第1次及び第2次答申に続き、第3次答申（現代人間学部3学科のコース再編及び教育充実化）及び第4次答申（2024年度国際言語文化学部入学定員減）を取りまとめた。

小項目： (2)
具体事業名： 学部・学科組織
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 2024年度以降の教育研究の組織や分野のあり方等の将来計画について、2021年10月の管理運営会議からの諮問を受け、将来構想委員会において検討を重ねている。現代人間学部3学科のコース再編及び教育充実化については2022年10月に、2024年度の国際言語文化学部入学定員については2023年3月に、それぞれ結論を得て、大学・理事会としての意思決定を行った。文科省への事前相談の結果、一部計画を変更し、社会情報課程の高等学校教諭免許（情報）課程認定申請（2024年度開設予定）を行った。

小項目： (3)
具体事業名： 大学広報
事業達成度： (S) 計画以上に達成
達成年月： 2022年12月
事業説明： 情報発信の基礎となる公式ホームページのリニューアルを実施した。2022年7月に第一弾として入試情報サイトを公開、更に12月の公式サイトリニューアル時にはコミュニケーションワード・ロゴの設定や大学公式カラーを制定、大学のイメージの定着を図った。制定したロゴとカラーを使って名刺やZOOM背景、パワーポイントを新たに作成、学内グッズでの活用を呼びかけ、学内のブランディング浸透も進めた。プレスリリースは年間19件配信のうち、ウェブ・新聞で10件が記事化された。大手新聞社への大学名掲載もあり、全国的な認知度アップを図ることができた。

事業番号： 8
事業名： 教育内容・方法・成果
小項目： (1)
具体事業名： IR分析結果に基づいた教育課程の充実化、学修成果の可視化

事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 教学マネジメント会議でのアセスメントにより指摘された学生の授業時間外学習の適正化に資するため、後期開講前に学生及び教員にその必要性について啓発活動を行うとともに、教務委員会でシラバスの内容を再検討し、可能な限り事前事後学習を授業の各回において明示する変更を行った。また、各年次での到達目標を学生に示し、年度末にリフレクションを行うことで、卒業研究に向けてどのような力が付いたのかを学生自身が確認する流れを整備した。これにより、入学から卒業までの、学修成果の可視化の一つの指標が明確になり、他の指標の整備を今後も検討する。

小項目： (2)
具体事業名： ポストコロナにおける授業改善
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2023年度から新システムに移行するシラバスについて 2022年度の新システム運用開始と並行しての記載内容の見直しを行い、対面とオンラインのブレンド型で実施することが効果的である授業に関しては、シラバスにオンライン実施等の詳細の明記を求め、(メディア利用と定める科目以外については授業時数の半数までに限る) また、授業でのノート PC の利用が必要かどうか等も併せて記載すること等、授業計画が学生にわかりやすいように作成することの教員への周知及び設定変更を行った。学生へは、BYOD を推奨し、システム管理課と協力して演習室以外の通常教室でも、PC を用いる(特殊なソフトを使用する以外の) 授業科目の実施が可能なように学内に周知を図った。これらは全て、2023年度からの運用を目指し 2022年度内に教務委員会で検討し、作業を完了したものである。シラバスに基づいた授業改善を今後も推進する。

事業番号： 9
事業名： 学生募集
小項目： (1) ①②
具体事業名： 学科入試広報
事業達成度： (C) 未達成
達成年月：
事業説明： (1) 第一の目標である入学定員充足を達成することができなかった。学生募集としては、以下①のとおり計画に基づき方策の実施をしたが、最終的に入試の早期化、大規模上位大学への志願者のシフトといった社会の流れにのみこまれた形となった
① 本学接触者個人の傾向を把握した情報発信として、本学を志望する層を選定の上でセグメントをかけ一般的に使用される検索サイト上でのウェブ広告の掲出を数か月にわたり行った。その結果、インプレッション数、クリック率ともに良好で、サイト流入数は当初目標の11~12倍の好反応を得ることができた。しかしながら、接触者からのオープンキャンパス参加者増にはつながらず、志願者数を伸ばすことは叶わなかった。
② 高等学校との関係構築については、高大連携校を中心とした高等学校の先生に本学のキャリア形成ゼミの取り組みを紹介し、実際に当該授業を見学してもらうなど今後の教育連携に向けて始動している。また、社会情報課程の開設にあたり、2022年度に高大連携校を1校増やすことができた。

小項目： (2)

具体事業名： 円滑な高大接続を目的とした入学者選抜
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月： 2024年3月
事業説明： 1) 2025年度入学者選抜に向けた施策
選考方法の妥当性検証を行い、2024年度入試から総合型入試で新規の試験方式を導入することを決定した。高大接続改革に沿った入学試験の実施は引き続き検討を行う。高等学校の新学習指導要領に対応する入学試験の内容については2022年度のうちに全体的な情報を提示することはできなかったが、検討を重ね2023年度早期に周知するよう努める。
2) 高大連携校接続プログラムと入試
高大連携校対象の総合型入試は、徐々に連携校の生徒に浸透しつつあるが、受験者の大幅な増加までは至らなかった。今後も出身校と本学の高大接続プログラムでの学びを受験に活かすことができる入試であることをオープンキャンパスの場などで丁寧に説明を行い、連携校の受験生にとって受験の選択肢の一つとして認知されるよう努める。また、高大接続プログラムについては教育センターとの連携、連携校との意見交換を重ねて、より多様なプログラムの提供を目指す。また、入試制度においても、高校での多様な学びの成果を多面的に評価できるような入試制度の実施を早急に検討し、高大接続の本来の目的に充分適う入試制度とすることを目指す。
3) 入試スケジュールの見直し
社会の動向や受験生のニーズに応えうる入試スケジュールをリサーチし、総合型入試のスケジュールを見直した。

小項目： (3)
具体事業名： 学生の安定的な確保
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 1) 学費支援制度の検討
大学への進学を希望しながらも経済的不安を抱える者に対して、進学を支援する目的で授業料減免制度を1つ新設した。
2) 受験生目線での入試情報の提供
入試ガイドでは視覚的に分かりやすいマークや図表を工夫した。受験生向け入試情報サイトにおいては、興味関心別に入試情報が得られるように掲出情報を整えるとともに受験生が入学後の大学生活がイメージしやすい情報ページを設けるなどの改善を行った。
3) オンライン入学手続への移行
経費の関係で2024年度(2025年度入試)以降での検討となった。

小項目： (4)
具体事業名： 多様なバックグラウンドを有する学生の獲得
事業達成度： (C) 未達成
達成年月：
事業説明： 1) 外国人留学生対象の入試の改善
外国人留学生入試において、新たな日本語能力を測る検定の追加は実現まで至らず、次年度引き続き検討を行う。海外出願者に対するオンライン面接実施の可能性を検討していたが、経費の関係で実現には至らなかった。

事業番号： 10
事業名： 学生の活動、学生支援等
小項目： (1)
具体事業名： 学生の活動（課外活動や学生行事の充実）について
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 学生会執行部会が新入生のクラブ勧誘のため企画した「チャレジキッチンカー～食べられるか食べられないかはあなた次第～（6月開催）」や「サンタ逃走中～あつまれ！NDの挑戦者たち～（12月開催）」を実施し、それぞれ250名以上の学生が参加し交流を深めた。また総クラブ長と学生課とでクラブ幹部全員と面談を実施し運営等についてのアドバイスや経費についての相談に乗るなどを行った。その結果、昨年度32.2%だった課外活動加入率は36.0%となり3.8ポイント上昇したが計画した40%台には満たなかった。2月に実施したクラブ学生対象の満足度調査では91.6%の学生が満足していると回答した。

小項目： (2)
具体事業名： 学生支援について
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年 3月
事業説明： 学びの意欲を持ち続けられるよう高等教育の修学支援制度を利用しているが満額支援とならない第Ⅱ、第Ⅲ区分の学生に、授業料の一部を減免する事業を実施した。また学生食堂の500円相当の昼食を100円で延べ2,000人の学生に提供したほか、物価高の影響により厳しい学生生活を送る学生を支援するため、年末に250人に支援物資を配付した。これらは京都市の補助金を利用した。
困りを抱えながら相談場所がわからないといった相談も気軽にできるよう学生課に「何でも相談」窓口を設置し、担任・学生委員などの相談先を学生に周知し学生が直面する問題の深刻化を防ぐ方策を行った。また、ダイバーシティ推進において学生の健診の配慮ができる時間を設定し利用を促すとともに（利用者4名）、「誰でもトイレ」の設置に向け学生委員会で協議を始め2023年度当初に設置するように進めるなどハード、ソフト面の支援を行った。

小項目： (3)
具体事業名： 学生相談室について
① 心理・修学上の問題を抱える学生への支援体制
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年 3月
事業説明： 心理的困難を抱える学生支援においては、本人への個別面談1431件(オンライン面談205件含む)のみならず、各関連部局、保証人との連携を行うことができた（コンサルテーション延べ数486件、前年度比58%増）。オンライン相談は、休学中の学生が3名、自宅から出にくい、又は、出られない学生37名の利用があり、修学状況が芳しくない中でも継続的な相談が実施できた。更に校医及び医療機関への紹介も16件あり、学外機関との連携を進めることができた。

小項目： (3)
具体事業名： 学生相談室について
②メンタルヘルスに関する心理教育活動の普及

事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 全学生を対象とした心と身体に関するワークショップを開催し、1回目は参加人数が5名と少なかったが、後期は8名と参加人数が増えた。今後は開催時期なども考慮しメンタルヘルスに関する心理教育、啓発活動を持続的に実施し、学生のメンタルヘルスリテラシーの向上に寄与したい。

事業番号： 11
事業名： 国際教育・交流（海外危機管理を含む）
小項目： (1)
具体事業名： 海外留学、海外研修、海外インターンシップの推進
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 海外派遣プログラム再開に先立ち、2022年夏期にレジャイナ大学のオンラインプログラムを導入、学生へ積極的な受講を呼びかけたが、受講者はいなかった。長期派遣留学（前期出発8名、後期出発8名）を再開させ、春期には海外語学研修（ハワイ大学マノア校4名）及び海外インターンシップ（オーストラリア2名）に派遣することができた。新しい協定校先として、カナダのビクトリア大学、サイモンフレーザー大学、ブリティッシュコロンビア大学を候補に挙げており、来年度の協定締結に向けて検討している。

小項目： (2)
具体事業名： 国内外の大学や機関等との連携強化
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 海外派遣業務を委託している旅行会社及び保険会社と密に連絡を取り、派遣留学再開に向けて、国の方策に従った出入国及び留学手続きを滞りなく行えるよう、常に最新の情報を共有し協力体制を強化させた。また、協定大学の受入体制がどのように変更になったのか、連絡を取り合うことができた。

小項目： (3)
具体事業名： 海外派遣学生の支援の強化
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 留学の出願から派遣決定に至るまで、相談を常時受け付け、留学要件に必要な語学試験（TOEIC や TOEFL）のアドバイスを行った。また、定期的に TOEIC 勉強会を実施し（前期6・7月中に計5回、後期10・11・12月中に計19回）、延べ100名が参加した。9月に保険会社による対面での危機管理セミナーを実施し、2022年度後期派遣に向けて、危機管理マニュアルの改訂、及び緊急連絡網の更新を行った。また学生向けの海外安全対策マニュアルも内容を検討し更新を行った。

事業番号： 12
事業名： 外国人留学生関係
小項目： (1)
具体事業名： 外国人留学生のための多言語ポータルサイト運用
事業達成度： (A) 計画どおり達成

達成年月： 2023年3月
事業説明： 外国人留学生用ポータルサイトに言語（中国語）を追加した。2022年度の年間閲覧者（PV）数は5,211件で、新型コロナウイルス感染症対策緩和に伴い、留学希望の外国人留学生の閲覧が大幅に増加したことにより目標の1450件を大幅に上回った。

小項目： (2)
具体事業名： オンラインによる外国人留学生誘致活動
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 今年度オンライン進学説明会に4回参加したほか、新型コロナウイルス感染症対策緩和に伴い徐々に対面による誘致活動が復活したため、積極的にガイダンスに参加し日本語学校訪問を行った。指定校要請依頼があり、1校新たに指定校として追加した。一方で、新型コロナウイルス感染症の影響により入国できず、日本語学校に入学する外国人留学生が激減したため、目標としていた2023年の新入生数20名を達成することができなかった。2023年度は留学生が獲得できるよう、東京・名古屋等都市圏での広報活動に力を入れていく予定である。

小項目： (3)
具体事業名： 外国人留学生の生活・キャリア教育支援及び学生交流イベントの実施
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 学期ごとに外国人留学生の大学生活の充実度に関するアンケートを行い、問題をかかえている留学生の情報を担当教員と共有し、個別面談を行った。外国人留学生のためのキャリア教育・支援については、1・2年次生の早い時期から将来を見据えるために、業種や職種に対する理解を深め、自分の強みやアピールポイントを見つけることを狙いとして、1年次生は全2回、2年次生は全5回（それぞれ1回90分）のオンライン講座を実施し、延べ39名が参加した。就職においては、希望していた卒業生6名全員が内定を獲得した。そのうち1名は諸事情により2023年4月1日現在も就職活動中のため、今後も支援を続けていく。イマージョンスペースでは外国人留学生同士の交流を目的としたイベント「SAWAKAI」を前・後期それぞれ8回実施した。外国人留学生が内容を企画、日本人学生が参加するなど、学生同士の交流を活発に行うことができ、延べ146名参加した。また、香港中文大学専攻進修学院と本学の学生総勢24名でZOOM交流会を行い、2023年度も継続して行う予定である。

事業番号： 13
事業名： 社会貢献、連携事業
小項目： (1)
具体事業名： 行政の取組みへの積極的な参画
事業達成度： (S) 計画以上に達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 左京エコまちステーションから『ごみ出しチラシ』について翻訳の依頼があり、2022年7月から留学生及び留学帰国学生4名が中国語、韓国語、英語、ベトナム語に翻訳し、4か国語のチラシが完成した。翻訳に入る前にまず基のチラシについて学生会執行部の学生達が学生目線でのアイディアや意見を出し合い、学生の意見をチラシに反映させた後、翻訳作業を行った。この取組みは京都市環境政策局本局にも報告され、特に

ベトナム語のチラシは今まで京都市になかったことから高い評価を受けた。
 左京区役所地域力推進室まちづくり推進担当から左京区内の高齢者層と大学生の交流の機会をつくりたいと依頼があり、2022年6月より生活環境学科装いの心理学ゼミ（牛田ゼミ）・衣環境学ゼミ（安川ゼミ）学生が高齢者のサークル活動で制作したニットを活用し、ファッションコーディネートしてその成果物としてスタイルブックが完成した。2023年2月に開催された区民作品展でスタイルの一例がポスターとして展示され、京都新聞にもこの取組みの記事が掲載された。
 京都市中央卸売市場（第一市場、第二市場）との連携事業は、2022年度も新型コロナウイルス感染拡大の影響により活発な活動はできなかったが、2022年5月に行った市場関係者と本学教員との意見交換会において次年度以降も継続的に活動に取り組むことが確認された。

小項目： (2)
 具体事業名： 民間企業等との連携の推進
 事業達成度： (A) 計画どおり達成
 達成年月： 2023年3月
 事業説明： 新型コロナウイルス感染拡大の影響を受けて自粛していた『おふろ部』（株式会社ノーリツが運営）の活動を、2022年4月より生活環境学科住環境学ゼミ（竹原ゼミ）が再開させ、おふろにまつわる情報を学生それぞれが記事を作成し『おふろ部』ブログへ投稿して情報発信した。また、『おふろ部』に参画している京都市上下水道局と合同で学園祭や京都市動物園で実施されたイベントに参加し、バスボム作りの体験イベントを実施した。
 2022年8月に株式会社ロマンライフと産学連携協定を締結し、現代人間学部心理学科科目「社会・ビジネス心理フィールド研修」での連携により一層寄与することとなった。

小項目： (3)
 具体事業名： 京都府立医科大学、京都工芸繊維大学との連携事業の推進
 事業達成度： (A) 計画どおり達成
 達成年月： 2023年3月
 事業説明： 英語英文学科科目「臨床の医学・病院研修」と心理学科科目「心理・教育フィールド研修d」の合同研修は、新型コロナウイルス感染防止を徹底し2022年9月に京都府立医科大学内での対面講義と本学において zoom による遠隔授業を実施した。
 「小児医療ボランティア養成講座」の基礎講座（科目名「病児の発達と支援」）も新型コロナウイルス感染防止を徹底した上、2023年2月に対面で授業を実施した。実践講座（小児医療ボランティア活動）においては、京都市立桃陽総合支援学校の京都府立医科大学附属病院分教室・京都大学医学部附属病院分教室・京都市立病院分室の子どもたちを対象に、学生6名が2022年11月にオンライン実験教室「NDラボ：魔法使いになろう！」を、2023年2月に「NDラボ2023冬：恐竜と学内ツアー！！」を実施した。
 京都工芸繊維大学との連携で毎年行っている「KIND日本語教室」については、春学期の入門・初級クラスは17名、秋学期の初級・初中級クラスは19名の申込があり、授業担当教員の協力のもと対面で講座を実施し、外国人留学生の学生生活の充実に寄与することができた。

小項目： (4)
 具体事業名： 大学コンソーシアム京都をプラットフォームとする大学間連携事業への取り組み

事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月： 2023年2月
事業説明： 京都地域の大学、自治体、産業界との連携を推進するための「プラットフォーム形成」を通じた大学間連携事業に取り組んだが、本学は「令和4年度私立大学等改革総合支援事業」タイプ3：地域社会への貢献（プラットフォーム型）に採択されなかった。次年度も引き続き、大学コンソーシアム京都が掲げる中期計画「第5ステージプラン」に基づく大学間連携事業の推進（単位互換、インターンシップ、高大連携、リカレント教育等）、大学教職員の能力開発と交流の充実（FD、SD、障がい学生支援等）、大学の枠を超えた学生間交流・活動支援（京都学生祭典等）、オール京都での国際交流の推進（留学生誘致・支援、学生の海外留学・交流促進、教職員のグローバル化支援）等への協力を行う。

事業番号： 14
事業名： ファカルティ・ディベロップメント（FD）関係
小項目： (1)
具体事業名： 授業評価アンケート結果の活用
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2021年度後期及び2022年度前期授業評価アンケートについて、FD委員会においてアンケートの集計結果を検討し、以下の方法で授業の改善に活用した。
1) 各学科及びND教育センターに対し、授業評価アンケートの結果をもとにした組織的なリフレクションを依頼し、うまくいっている点や改善すべき課題について部局内で共有してもらった。また、リフレクションの結果はリフレクションシートとしてFD委員会に提出してもらった。提出されたリフレクションシートは今後、本学の教育改善に関する資料として共有していく。
2) 教務委員会及びND教育センターと、授業評価アンケート結果に基づく意見交換会を行い、課題の共有と対策について協議を行った。そのなかで、まずは授業評価アンケートの結果をすべての担当教員が確認し、今後の授業に活用する必要があるということになり、2023年度の授業開始に向けて全教員に授業評価アンケート結果の確認を依頼した。
3) 自由記述の回答において、使用機器、設備、環境等について指摘があった事項は担当事務局に依頼し、確認及び改善を行った。
過去に実施した改善策の成果については、FD委員会や意見交換会等において適宜点検・評価し、課題の改善状況や新たな問題が生じていないか等の確認を行った。

小項目： (2)
具体事業名： オープンクラス、研修会の開催
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年2月
事業説明： 2022年度は、授業実践においてICTを有効に活用している事例を各学科で選定し、1授業あたり30分程度の映像を視聴する形式で実施した。映像は、オープンクラス実施に先立つ6月から7月にかけて対面授業を撮影した計6件をMicrosoft Streamにて学内限定で公開した。オープンクラス参加者は、視聴した授業についての感想や助言（コメントシート）を提出することとし、その内容を授業担当教員へフィードバックした。参加者数は専任教員（嘱託、特任を含む）の64名、参加率は92.8%だった。
研修会は、神戸大学大学教育推進機構大学教育研究センターの葛城浩一先生をお迎

えし、「教育の質保証の実現を目指して－『ボーダーフリー大学』研究の知見から」と題してご講演いただいた。専任教員（嘱託、特任を含む）の参加率は、オンライン視聴を含めて 95.7%であった。両活動を合わせた専任教員の年度内 FD 参加率 100%を達成した。

事業番号： 15
事業名： 自己点検・評価、内部質保証
小項目： (1)
具体事業名：
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 第3期認証評価受審において、実地調査等に適切に対応できた。大学基準協会の評価者との意見交換等を通じて明らかになった、本学の意思決定プロセス、大学院の学修成果の測定、研究科長候補者選出方法の規定記載、などの課題については、全学で共有するとともに、内部質保証委員会において対策を検討、両研究科に対し、大学院研究科長に関する規程及びアセスメントポリシーの策定を指示するとともに、内部質保証に関わる会議体制の整備を協議、管理運営会議に再編案を提出して承認された。

小項目： (2)
具体事業名：
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2021年度に引き続き、外部評価員による外部評価を実施した。2名の外部評価委員からは、計画どおり遂行できなかった事項への検証をより深める必要があるなど、課題の指摘を受け、内部質保証委員会において次回の点検評価に反映することを申し合わせた。

小項目： (3)
具体事業名：
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： DX推進計画に基づき高度化したIR分析機能を活用し、各学部・学科等における実質的な教育課程改善・質保証の取組を支援する「NDDEEP」の活動を開始した。これを通して、ND6に示している学修成果を、より分かりやすい形で成績及びそれ以外のデータも用いて評価する指標・方法として明確化する道筋を模索した。今後、更なる活動を重ね改善サイクルとしての位置づけを図る。

事業番号： 16
事業名： 研究活動関係
小項目： (1)
具体事業名： 研究活動関係
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： ① 年度中の科研費の新規申請21件（基盤研究(A)1件、基盤研究(C)16件、若手研究1件、研究活動スタート支援2件、国際共同研究加速基金(A)1件）について支援した。このうち基盤研究(C)2件、研究活動スタート支援1件、国際共同研究加速基

金(A)1 件の計 4 件が採択され外部資金獲得につなげた。なお、「研究活動スタート支援」及び「国際共同研究加速基金(A)」の研究開始年度は、2022 年度であり、最近 5 年の申請、採択状況は以下のとおりである(2023 年 4 月現在)。

研究開始年度	2019 年度	2020 年度	2021 年度	2022 年度	2023 年度
新規申請件数	26	19	20	22	18
新規採択者件数	9	8	5	5	2
新規採択率	34.6%	42.1%	25.0%	22.7%	11.1%

② 学内研究助成は、研究一般助成（個人研究助成金）3 件、研究一般助成（共同研究助成金）1 件の研究課題に対し助成金を交付した。2021 年度に新設した「研究論文掲載助成金」については、年度中に 2 回（4 月、10 月）の募集を発信し利用しやすくした。今後は更に応募期間の延長等を検討する。

③ 研究紀要については、「資料」に「実践報告」を含む旨を明文化し、投稿しやすくした。また、図書館情報センター会議構成員中の教員数が減少したため、委員以外の教員への閲読依頼数を増加して、紀要の質を担保するよう努めた。学術論文、研究ノート及び資料の計 9 編の多様な分野の論考を掲載し刊行した。研究紀要の全編は、リポジトリに掲載し研究成果を学内外に公開した。

④ 「研究プロジェクト発表会」では、2021 年度学内助成採択 4 件中 3 件の教員らによる発表会を実施した。コロナ禍のため 2019 年度以降は学内関係者限定で開催してきたが、今年度は当初の一般公開の方式に戻して実施し、一般市民の参加も得られた。発表者の承諾が得られた時点で発表内容を順次、大学公式 YouTube や学術リポジトリで発信していく。

なお、事業計画では、「学内助成採択者のほか科研費採択者等からも発表者を募る。」とされていたが、発表者数が 4 名と多かったため、学内助成採択者による発表会とした。

小 項 目： (2)

具体事業名： 公開講座関係について

事業達成度： (A) 計画どおり達成

達成年月： 2022 年 11 月

事業説明： 本学の教育及び研究の成果を社会に公開するため、ハイブリッド方式により 2022 年 10 月と 11 月に計 2 回の公開講座を実施した。参加者数はいずれも 100 名（英語英文学科；対面 78 名・オンライン 106 名、心理学科；対面 76 名・オンライン 50 名）を超え盛況であった。1 回目の当日にオンラインで音声途切れるトラブルが発生したが、当日の講演者の立ち位置等が原因であったことから 2 回目ではこれを改善し実施できた。対面参加者のアンケート結果では、いずれもほぼ全員が「大変よかった」、又は「よかった」と回答し、内容への満足度は高かったといえる。資料又は映像の配信については、図書館を通じて企画学科に依頼中である。

小 項 目： (3)

具体事業名： 研究倫理関係

事業達成度： (A) 計画どおり達成

達成年月： 2023 年 3 月

事業説明： 研究倫理委員会において以下の 1) ～3) の事項につき、国の指針や他大学の例などをもとに対応を協議し、次年度以降の検討につなげた。1) 大学院生、学部生への著作権の扱いを中心とした新たな研究倫理教育の推進、2) 研究データの管理（「京都ノート

ルダム女子大学における研究データの保存等に関するガイドライン」関係)、3) 研究インテグリティの確保(利益相反・責務相反に関する規程の整備等)。具体的には、「1)」に関しては、学部生向け啓発パンフレットの作成等を行う方向で次年度以降の協議を継続することとした。「2)」については、研究倫理審査委員会から「研究データ」の範囲を明確化してほしいとの要請があり、今後は研究倫理審査委員会とも協力しガイドラインの改訂を進めることとなった。「3)」については、研究倫理審査委員会から利益相反に関するポリシーやガイドラインの策定の要請があり、次年度以降は研究倫理審査委員会及び関係部局等とも調整しながら対応を進める。

- 事業番号： 17
事業名： 図書館関係
小項目： (1)
具体事業名： 学術リポジトリ「のあ」への登録・公開の拡充
事業達成度： (B) 計画を実施中(現時点では完了していない)
達成年月： 2023年3月
事業説明： 研究発表会等の開催前後に、リポジトリへの掲載協力を依頼し、総数で対前年度比2割増に達せず、1割増にとどまった。
- 小項目： (2)
具体事業名： 図書館における学習支援活動
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年1月
事業説明： Teamsを使ったラーニング・サポート相談予約システムを開始するなど、利用拡充につなげ、相談件数は目標の2割増に達した。
- 小項目： (3) 学生の読書促進 - 1)
具体事業名： 読書の動機付け
事業達成度： (B) 計画を実施中(現時点では完了していない)
達成年月： 2023年3月
事業説明： 「京都関連本」や「Twitterでの学生Staffお勧め本」などを入退館ゲート近くの棚に設置して、多くの利用者の眼にとまりやすくし、軽読書の貸出の微増につなげた。一般書に関しては微減であったため、総計で対前年比98%に留まり、一割増に達しなかった。
- 小項目： (3) 学生の読書促進 - 2)
具体事業名： 新聞利用の促進
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： Twitter上で、当日朝刊の内容からクイズを出すなど、新聞にたどりついてもらう工夫を行った。過去記事紹介も企画展示した。文献講習会等では積極的にPRした。展示記事に足を止める利用者もあり、PRはできた。
- 小項目： (4)
具体事業名： 館内環境整備
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 館報等の仮置きを一般書の並びから外し、一般書との混在を解消させた。加えて環境整

備として、カビ被害の多い 700 番台の図書を換気の良い場所に移動し、図書の保管管理の強化を図るため、地階書庫全体の大移動を行った。

事業番号： 18
事業名： 危機管理
小項目： (1)
具体事業名： 新型コロナウイルス感染症対応（総務課）
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 新型コロナウイルス感染症への対応について、衛生委員会を中心に協議を行い、「新型コロナウイルス感染症対応指針」を定期的に見直し、本学における各活動の警戒レベルをホームページ上で公開することで、学内外への情報発信・注意喚起を行った。また、感染拡大状況や政府方針に対応し、警戒や緩和に対する措置を徹底するため、関係部署間の情報共有や教職員・学生への周知を、会議や学内ツールを活用して密に行った。

小項目： (2)
具体事業名： 大規模災害等に対する危機管理について
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： ①新入生全員に『学生携帯用緊急（事故・急病・大地震）時対応マニュアル』を配付し説明を行った。また、ポータルサイト【UNIPA】で安否確認シートを作成しテスト運用を行い適切に稼働する事を確認した。
②事件や災害時の心のケア体制について学生相談室定例会議や学生委員会で協議を進めたが、具体的な方針策定までは至らなかった。

小項目： (3)
具体事業名： 緊急避難用備蓄品の維持管理
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2022年度に消費期限切れを迎えた保存食を購入した。

小項目： (4)
具体事業名： 防火・防災訓練の実施
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 2023年3月、火災覚知における対応について、主に自助の時間とされる火災発生から20分間の対応について「何をすべきか」について紹介した。新型コロナウイルスの影響もあり、自主開催となった。防災関連としては、防災用品収納場所の確認を行った。

事業番号： 19
事業名： 施設設備関係
小項目： (1) - 1)
具体事業名： 大規模施設
事業達成度： 計画が無いため、無し
達成年月：
事業説明： 2022年度は大規模施設改修の計画はなし。

小項目： (2) - 1)
具体事業名： 大規模設備
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2022年9月
事業説明： マリア館エレベーター仕様変更工事、ユニソン会館エレベーター仕様一括改修工事のいずれも、一部デジタル表示等の納品時期が遅れたものの、運用上は遅滞なく工事を完了することができた。

小項目： (2) - 2)
具体事業名： キャロライン館空調仕様変更工事他
事業達成度： (S) 計画以上に達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 計画どおり、キャロライン館の主に事務室系統の空調設備長寿化を図る仕様変更工事を実施できた(2022年8月)。また、施設の異常通報を行う中央制御装置については、当初予算では1機のみを入れ替えを計画していたが、非常停止用のバッテリーの中身の入替のみに工事を変更することで、守衛室・2階事務室内二箇所の入れ替え工事を実施することができた。

小項目： (2) - 3) - ①
具体事業名： 学内仮想基盤のリプレイス
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： DX推進等に起因し利用機会が増加したユーザ認証、プロキシサーバ及びファイルサーバが主たる役割である仮想基盤のリプレイスを実施した。各サービスの速度及び冗長性を拡張し、学習環境の質的向上を目指した。半導体不足の影響により構築作業が遅延したものの、2023年3月末までに構築は完了し稼働を開始した。

小項目： (2) - 3) - ②
具体事業名： リース終了に伴う教員研究室用プリンタのリプレイス
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2022年8月
事業説明： リース契約が終了する教員研究室用プリンタのリプレイスを実施した。リース契約は2件あり、終了日はそれぞれ①2022年3月31日と②2022年8月30日。①については当初の計画どおり20台をリプレイスした。②については導入希望者数が減じたため当初予定の26台から21台に変更してリプレイスした。

小項目： (2) - 3) - ③
具体事業名： 心理臨床センタースタディールームの情報環境改善を目的とした機器の入替・導入
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2022年4月
事業説明： 経年劣化により動作が緩慢になったデスクトップPC3台をミドルレンジモデル(CPU=Core i5、メモリ=8GB)に入れ替えるとともに、機密性を確保するためにスタンドアローンで運用するレーザープリンタ1台を導入し、研究効率を向上させる情報環境改善を行った。

事業番号： 20
事業名： 管理運営関係
小項目： (1) - 1)
具体事業名： 学部長等役職者の任期
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 学長の任期と学部長等役職者の任期との間にズレが生じないように、現学長任期の最終年度(2023年度)について学部長等役職者の任期は1年として、役職者指名や選考を行った。

小項目： (1) - 2)
具体事業名： 業務監査体制の整備
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 学校法人ノートルダム女学院監事監査規則に基づき、監事による業務監査が実施され、令和5年5月22日監事より理事長に監査報告書が提出された。

小項目： (2)
具体事業名： 財務・予算計画
事業達成度： (B) 計画を実施中
達成年月：
事業説明： 1) 予算計画
学納金収入については、2022年度当初予算1,421,000千円、1年次入学者210名、決算額では1,426,830千円とほぼ予算額と変わらなかった。入学検定料が約3,400千円当初予算から減額となったが、当初予定していなかった遺贈(特定資産へ振替)による寄付金の増加、補助金の増加、寮会計の収益改善等により、収入合計総額としては当初予算1,705,130千円に対し1,846,000千円と大きく増加した。支出予算については、退職者の増加により人件費が36,200千円増加したが、教育研究経費、管理経費ともに当初予算を下回り、総合収支差額については若干支出超過であるものの、当初予算より超過額が改善された。

2) 財務計画
2022年度も学生総数の減少等により学納金収入については7.7%減少したが、寄付金の発生等により教育活動収入については前年度より1.4%の減少に収まった。また経費の削減も引き続き行ったため、教育活動収支差額に関しては依然赤字状況ではあるものの、前年より若干改善し、減価償却額を除けば2022年度も若干ではあるが、事業活動収支差額がプラスになった。今後も入学者の増加、支出減による財務改善を進めていくところである。

小項目： (3) - 1)
具体事業名： 労務管理
事業達成度： (A) 計画どおり達成
達成年月： 2023年3月
事業説明： 衛生委員会において、京都工場保健会のカウンセラーによる「ストレスチェック集団分析結果報告会」を実施した。本学の職場環境は、全体的に良好であり、特に対応が必要な問題は見受けられなかったが、今後も良好な環境を維持し、さらなる改善を図るために、衛生委員会が必要な措置を検討する。また、職員の超過勤務時間については、課長

会で複数回の注意喚起を行い、その結果、前年度比 18.5% (489 時間) の削減につながった。有給休暇の取得率は全体で 47.1%であり、前年度より 1.5 ポイント増加した。特に教員においては、4.2 ポイントの大幅な向上が見られた。

小 項 目 : (3) - 2)
具体事業名 : スタッフ・ディベロップメント (SD)
事業達成度 : (A) 計画どおり達成
達成年月 : 2023 年 3 月
事業説明 : 新型コロナウイルス感染症の拡大が続く中、より効果的な研修を実施するため、オンライン中心の研修計画を策定した。全体研修として「法令研修」「ハラスメント研修」「三校合同研修」を対面とオンライン併用で実施し、参加率の向上を図った。また、データサイエンスの基礎的な知識習得のため、教職員希望者に放送大学の「数理・AI・データサイエンス入門」を受講させるとともに、職員に「Python 超入門」としてプログラミングの入門研修を実施、業務効率化への意識向上に貢献した。このほか管理職には放送大学の「大学マネジメント論」の受講推奨、更に部門別業務研修として外部研修に延べ 14 名の職員が参加した。研修毎に参加率に差があったものの、教職員の 94.5%がいずれかの研修を受講した。

以上