

はやめの準備が
成功のカギ

How To 履歴書の作成

5

履歴書・自己紹介書

年 月 日 現在

1

2

3

4

<small>氏名</small>	北山 通子	
<small>生年月日</small>	平成14年 12月 8日生 (満 21歳)	
<small>住所</small>	〒606-0847 TEL(090)△△△△-□□□□ 京都府京都市左京区下鴨南野々神町1番地	
<small>E-mail</small>	*****@notredame.ac.jp	
<small>学歴中の通称先</small>	〒	TEL () -

写真貼付欄 (4cm×3cm)
※同一写真不可
 写真の裏面に
 大学名・氏名を記入

年	月	学 歴 ・ 職 歴
令和3	3	京都府立〇〇高等学校 卒業
令和3	4	京都ノートルダム女子大学〇〇学部△△学科 入学
令和7	3	京都ノートルダム女子大学〇〇学部△△学科 卒業見込み
		職 歴
		なし
		以上

卒業論文の研究内容

学生時代に力を注いだこと

私の性格・自己PR

<small>趣味・特技</small>	<small>資格・免許</small>
----------------------	----------------------

志望動機

京都ノートルダム女子大学

- ① 氏名は大きく堂々と。年号(和暦・西暦)は「学歴・職歴」欄と統一。
- ② 「番地」は省略せずに。メールアドレスはなるべく大学のアドレスを。
- ③ 学校名や学部・学科名などをすべて正式名称で。年号(和暦・西暦)は「生年月日」欄と統一。※アルバイトは職歴に入らない
- ④ 書き出しは1行目から。結論ファーストで、はじめて読む人にもわかりやすく。

「卒業論文の研究内容」

何に(なぜ)興味を持ち、何を研究しているのか。はじめて読む人にもわかりやすく。

「学生時代に力を注いだこと」

学生時代(大学生)に熱意を持って取り組んだことをあなたの動きがイメージできるように。固有名詞や数字をなるべく使って。

「私の性格・自己PR」

あなたならではの魅力を、それを裏付けるエピソードとともに。固有名詞や数字をなるべく使って。

「趣味・特技」「資格・免許」

どんな自分を知ってほしいか考えて。資格・免許は正式名称で。はじめて読む人にもわかりやすく。

「志望動機」

なぜこの企業なのかをアピール。入社したらどんな仕事をしたいのかを伝える。

- ⑤ 提出日の日付を記入。写真は縦4cm×横3cm スピード写真はNG!

※提出前コピー推奨!(書いた内容を忘れないように!)

※人事のチェックポイント

- ① 必要事項はもれなく記入しているか、空白をつくらない
- ② 誤字脱字はないか
- ③ 人柄が伝わるか

- ④ 的確な言葉を使って簡潔にまとめられているか
- ⑤ 履歴書・自己紹介書は入社してから退職するまで保管される書類です

※大学指定履歴書・封筒はユージニア館4階のミニショップ、ブックショップで販売