

# 履修登録（UNIPANDA 操作） 変更期間用

## 1. ログイン

### 1.1 インターネットブラウザで UNIPA (https://unipa.notredame.ac.jp/uprx/) へアクセス



### 1.2 メニューから [教務] > [履修登録関係] の [履修登録]



#### <履修登録注意点>

履修登録の際には、こまめに保存しながら作業してください。  
**[最終確認へ]** ボタンを押すことで保存されます。時間割が完成したら、最後に「提出」ボタンを押すことで確定されます。確定しないと、履修登録を完了したことになります。  
 確定していない場合、場合により科目が履修できない可能性があります。  
**必ず最後に「提出」ボタンを押し確定・完了させましょう！**



## 2. 履修登録

### 2.1 履修登録画面の表示

※クラス指定の必修科目はすでに登録されていることがあります。

※定員設定科目（抽選）は当選した科目のみ表示されています。

履修登録
履修登録 [Kmd004]

履修する授業を選択してください。  
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

[最終確認へ](#)

授業を選択
授業を追加

← 2023年度 前期

|   | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 2 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 3 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 4 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 5 | +追加 | +追加 |     | +追加 | +追加 |     |     |
| 6 |     |     |     | +追加 |     |     |     |
| 7 |     |     |     |     |     |     |     |

集中講義

| 授業科目         | 教員氏名 |
|--------------|------|
| 対象データがありません。 |      |
| +追加          |      |

実習

| 授業科目         | 教員氏名 |
|--------------|------|
| 対象データがありません。 |      |

← 2023年度 後期

|   | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 2 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 3 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 4 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 5 | +追加 | +追加 |     | +追加 | +追加 |     |     |
| 6 |     |     |     | +追加 |     |     |     |
| 7 |     |     |     |     |     |     | +追加 |

集中講義

| 授業科目         | 教員氏名 |
|--------------|------|
| 対象データがありません。 |      |
| +追加          |      |

前期

前期集中  
(夏期集中)

後期

後期集中  
(春期集中)

## 2.2 希望する時限・曜日の [追加] ボタンをクリック

2022年度 前期 前期合計単位 0

|   | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 2 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 3 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 4 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 | +追加 |     |     |
| 5 | +追加 |     |     | +追加 | +追加 |     |     |
| 6 |     |     |     |     |     |     |     |
| 7 |     | +追加 |     |     |     |     | +追加 |

## 2.3 当該時限に履修可能な科目が表示。希望する科目にチェックを入れ、[確定] ボタン

授業の追加

2023年度 前期 火3

| <input type="checkbox"/>            | 授業科目                    | 教員氏名   | 単位数 |
|-------------------------------------|-------------------------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/>            | CSA2512N1J 音読とストーリーテリング | 岩崎 れい  | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | EGL2453N1J ことばのしくみ      | 田口 茂樹  | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | GBJ1300N0J 日本語講読 I      | 稲垣 颯子  | 1.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GEN1401N0J 身近な心理学       | 松島 るみ  | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | GEN1450N0J 暮らしの統計学      | 菊野 雄一郎 | 1.0 |
| <input type="checkbox"/>            | JLT2850N0J 日本語教授法       | 田中 貴子  | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | SWA2204N1J 精神保健学 I      | 橋本 あけみ | 2.0 |

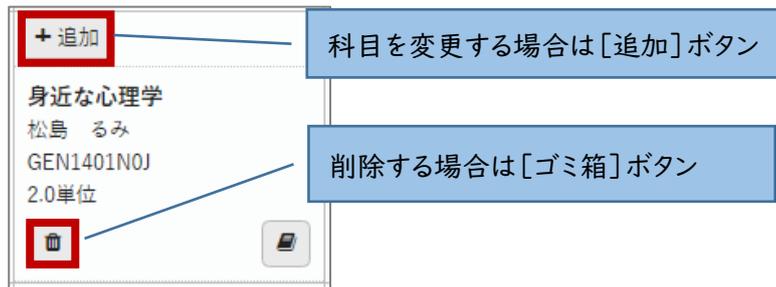
**確定**

|   | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 |
|---|-----|-----|-----|
| 1 | +追加 | +追加 | +追加 |
| 2 | +追加 | +追加 | +追加 |
| 3 | +追加 | +追加 | +追加 |
| 4 | +追加 | +追加 | +追加 |

科目が追加される

ここでもシラバスの閲覧ができます

## 2.4 追加科目を取り消したい場合



### <注意>

すでに登録されている必修科目は取消できません。

## <定員設定科目について>

科目に【定員有】マークがある科目が定員設定科目です。すべて先着で受け付けます。登録方法は他の科目と同様です。

【定員終了】が見えない場合は矢印箇所の線を動かすと見えます。

2025年度 前期 火1

| <input type="checkbox"/> | 授業科目                             |       | 単位数 |
|--------------------------|----------------------------------|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> | CSA1200N0J 国文学概論                 | 河野 有時 | 2   |
| <input type="checkbox"/> | CSA2353N1J 日本語研究                 |       | 2   |
| <input type="checkbox"/> | GBE1303C0J 英語表現 I C <b>定員有</b>   |       | 1   |
| <input type="checkbox"/> | GEH1200N0J 外国文学                  | 鷲見 朗子 | 2   |
| <input type="checkbox"/> | LDR2201N1J ビジネスの基礎 I <b>定員終了</b> | 新村 佳史 | 2   |
| <input type="checkbox"/> | SWA2200N1J 社会保障論 I               | 三好 明夫 | 2   |
| <input type="checkbox"/> | TEA2850N0J 教育社会学                 |       | 2   |

確定

**定員有**  
定員設定科目かつ、定員に空きがある科目。登録できます。

**定員終了**  
定員設定科目かつ、定員が埋まっている科目。登録できません。登録期間中、その科目を取り消す人が出れば登録可能となります。

※先着の科目は、【最終確認へ】ボタンを押した際にカウントされます。

※科目を取り消したい場合は、ほかの科目と同様に取り消し可能です。

2.5 前期、前期集中、後期、後期集中の登録を完成させたら、  
[最終確認へ] ボタン

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。  
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

**最終確認へ**

授業を選択 授業を追加

履修合計単位 8

2022年度 前期

前期合計単位 8

|   | 月曜日  | 火曜日                                  | 水曜日  | 木曜日  | 金曜日  | 土曜日 |  |
|---|------|--------------------------------------|------|------|------|-----|--|
| 1 | + 追加 | + 追加                                 | + 追加 | + 追加 | + 追加 |     |  |
| 2 | + 追加 | + 追加<br>家族関係<br>青木 加奈子<br>LDA2406N1J | + 追加 | + 追加 | + 追加 |     |  |

「履修内容にエラーがあります。」と表示された場合・・・p.5の3.履修登録エラーへ

「履修内容にエラーがありません。」と表示された場合・・・p.6の4.履修登録の確定へ

### 3. 履修登録エラー

3.1 「履修内容にエラーがあります。」と表示された場合

履修内容にエラーがあります。  
エラーを修正後、最終確認へ進んでください。

**最終確認へ**

【履修基本・条件エラー】

- ▶ 「EGB2308N1J 同時通訳法I」受講指定されたクラスではありません。(018)
- ▶ 「EGL2453N1J ことばのしくみ」受講指定されたクラスではありません。(018)

➡ エラー内容を修正しないと、登録は完了できません。

### 3.2 エラーを修正

エラー内容を確認し、対象科目を削除または別科目を選択しエラーを修正

The screenshot shows the '履修登録' (Class Registration) page with the following elements:

- Progress bar: 履修開始 (Class Registration Start) - 授業の選択 (Class Selection) - 最終確認 (Final Confirmation) - 完了 (Completed)
- Message: 履修内容にエラーがあります。エラーを修正後、最終確認へ進んでください。
- Buttons: 最終確認へ (Final Confirmation)
- Section: 【履修基本・条件エラー】 (Basic/Condition Errors)
- Error list:
  - ▶ 「EGB2308N1J 同時通訳法Ⅰ」受講指定されたクラスではありません。(018)
  - ▶ 「EGL2453N1J ことばのしくみ」受講指定されたクラスではありません。(018)
- Callout: エラー内容を確認 (Check error content)
- Buttons: 授業を選択 (Select Class), 授業を追加 (Add Class)
- Period: 2022年度 前期 (2022 Academic Year, First Semester)
- Table:
 

|   | 月曜日  | 火曜日  | 水曜日  | 木曜日  | 金曜日  | 土曜日 | 日曜日 |
|---|------|------|------|------|------|-----|-----|
| 1 | + 追加 |     |     |
| 2 | + 追加 |     |     |
| 3 | + 追加 |     |     |
| 4 | + 追加 |     |     |
- Callout: 枠内ピンクがエラー箇所：当該科目を削除または別科目を選択し、修正 (Pink box in table indicates error location: delete the subject or select a different one and correct)

### 3.3 すべてのエラーの修正が終了したら、再度【最終確認へ】ボタン

The screenshot shows the '履修登録' (Class Registration) page with the following elements:

- Progress bar: 履修開始 (Class Registration Start) - 授業の選択 (Class Selection) - 最終確認 (Final Confirmation) - 完了 (Completed)
- Message: 履修内容にエラーがありません。エラーを修正後、最終確認へ進んでください。
- Buttons: 最終確認へ (Final Confirmation)

## 4. 履修登録の確定

### 4.1 「履修内容にエラーがありません。」と表示されたら、[提出] ボタン

※ エラーが表示された場合は、[項目3へ戻る](#)

The screenshot shows the '履修登録' (Class Registration) page with the following elements:

- Progress bar: 履修開始 (Class Registration Start) - 授業の選択 (Class Selection) - 最終確認 (Final Confirmation) - 完了 (Completed)
- Message: 履修内容にエラーはありません。提出へ進んでください。
- Buttons: 提出 (Submit)
- Form: 確認メールを (Confirmation email)
- Buttons: 授業を選択 (Select Class), 授業を追加 (Add Class)



4.2 「履修登録が完了しました。」が表示されたら、完成！

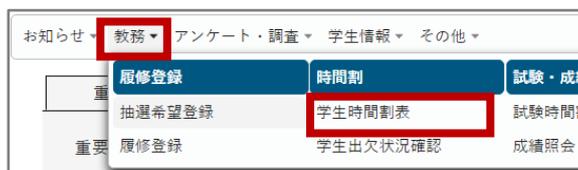


最後に「提出」ボタンを押して確定させないと、履修登録を完了したことになります。  
完了していない場合、場合により科目が履修できない可能性があります。  
必ず最後に「提出」ボタンを押し確定・完了させましょう！

## 5. 履修登録の内容を控える

確定・完了させた時間割を控えます。

5.1 メニューの [教務] > [学生時間割表]



5.2 学生時間割表が表示。右上 [PDF] ボタンを選択



5.3 ダウンロードした PDF ファイルを各自で印刷または保存し、控えを保存。

| 学生時間割表   |   |                                       |  |     |     |     |
|----------|---|---------------------------------------|--|-----|-----|-----|
| 1921***  |   | 学生 氏名                                 |  |     |     |     |
| 3年       |   | 大学 国際言語文化学部 英語英文学科                    |  |     |     |     |
| 2022年度前期 |   | 前期合計単位 12                             |  |     |     |     |
| 月曜日      | 火曜日   | 水曜日                                   | 木曜日  | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
| 1        | ビジネスの基礎 I<br>新村 佳史<br>LDR2201N1J<br>2単位     |                                       | エアライン・サー<br>ビス論<br>光木 香恵美<br>EGR1500N1J<br>2単位 |     |     |     |
| 2        |   |                                       |  |     |     |     |
| 昼休み      |   |                                       |  |     |     |     |
| 3        | 最新一般構造<br>中村 久美<br>LDA2201N1J<br>2単位        | 同時通訳法 I<br>梅本 浩子<br>EOR2208N1J<br>2単位 | スピーチの基礎<br>平野 美保<br>CSA2207N1J<br>2単位          |     |     |     |
| 4        | コリア語Ⅱ<br>金 美仙<br>GBP2301N0J<br>[簿数印]<br>2単位 |                                       | コリア語Ⅱ<br>金 美仙<br>GBP2301N0J<br>[簿数印]<br>2単位    |     |     |     |
| 5        |   |                                       |  |     |     |     |
| 6        |   |                                       |  |     |     |     |
| 7        |   |                                       |  |     |     |     |

本学 (1限 09:00~10:30/2限 10:45~12:15/3限 13:10~14:40/4限 14:55~16:25/5限 16:35~18:05/6限 18:10~19:40/7限 19:45~21:15)

manaba の「2025 年履修登録関係」>レポートの「履修計画書の提出」に保存した学生時間割表を提出しておく、万が一履修登録で登録できていない科目があった場合も、これを根拠とし登録できることがあります。※履修変更期間に変更した場合は、忘れずに、変更後の学生時間割表を提出しましょう。

以上