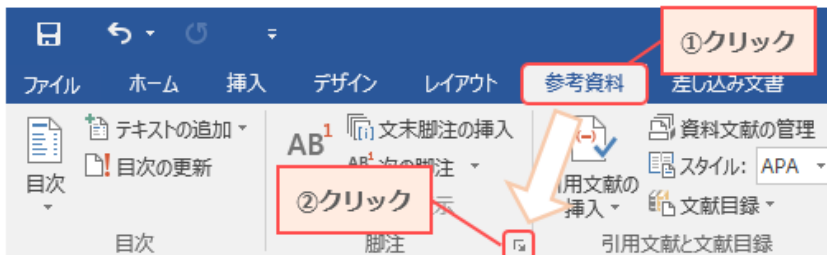


# 脚注をつけたい

## 1. 脚注を入れたい場所をクリックします

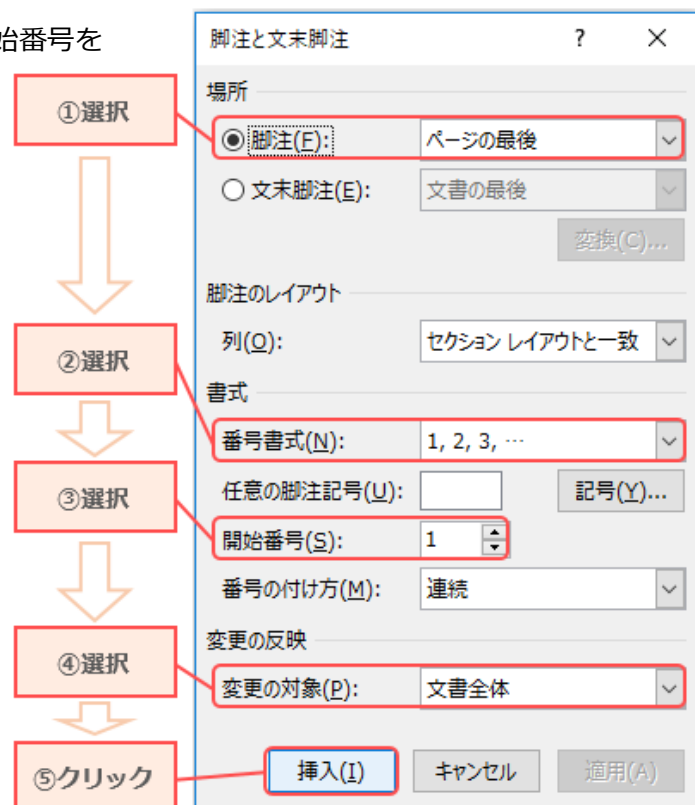
テーマとスタイルを使って、文書全体 **クリック** することもできます。[デザイン] をクリックし新しいテーマを選ぶと、図やグラフ、SmartArt<sup>®</sup>グラフィックが新しいテーマに合わせて変わります。スタイルを適用すると、新しいテーマに適合するように見出しが変更され

## 2. [参考資料]タブの[脚注]グループの右下のアイコンをクリックします



## 3. 設定を行います

場所、書式（1,2,3…またはa,b,c…）や開始番号を指定して「挿入」をクリックします



## 4. 脚注が挿入されます

図：挿入部分

テーマとスタイルを使って、文書全体の統一感を出すこともできます。[デザイン] をクリックし新しいテーマを選ぶと、図やグラフ、SmartArt<sup>®</sup>グラフィックが新しいテーマに合わせて変わります。スタイルを適用すると、新しいテーマに適合するように見出しが変更され

図：ページの最後

