

目次をタブとリーダーで作成する

目次のタイトル部分があらかじめ完成しているならば、タブとリーダー（“.....”など）を使用してページ番号を体裁よく表示することができます。

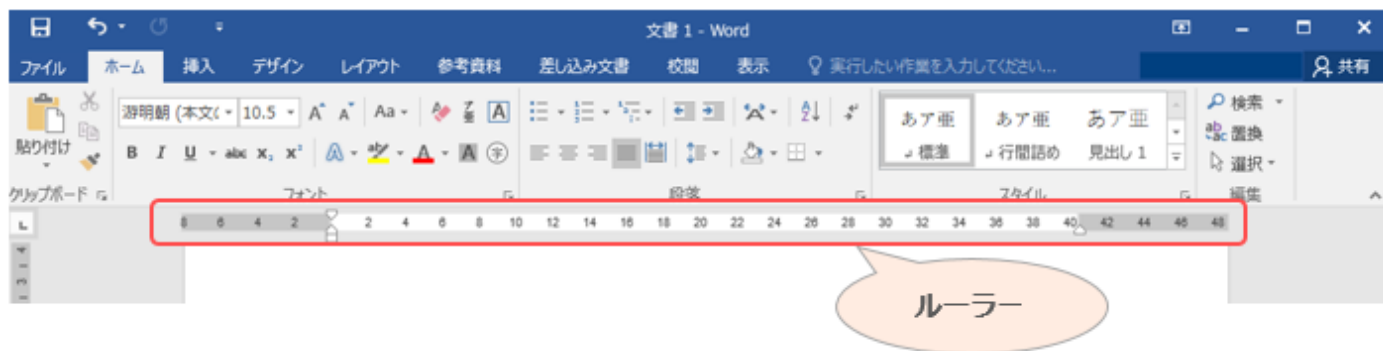
図：タブとリーダーを使用した目次の例

I. 卒業論文とは	2
II. 卒業論文の目的	3
III. 意見調査	4
1. 目的	4
2. 方法	4
3. 対象	5
4. 実施日時	5
IV. 結果と考察	6
1. 結果	6
1) 単純集計	6
2) クロス集計	7
2. 考察	8
参考文献	10
付録	11
実施アンケート	11
アンケート結果データ	12

リーダー

※次ページ以降で、手順を説明します

1. ルーラーが表示されていることを確認します



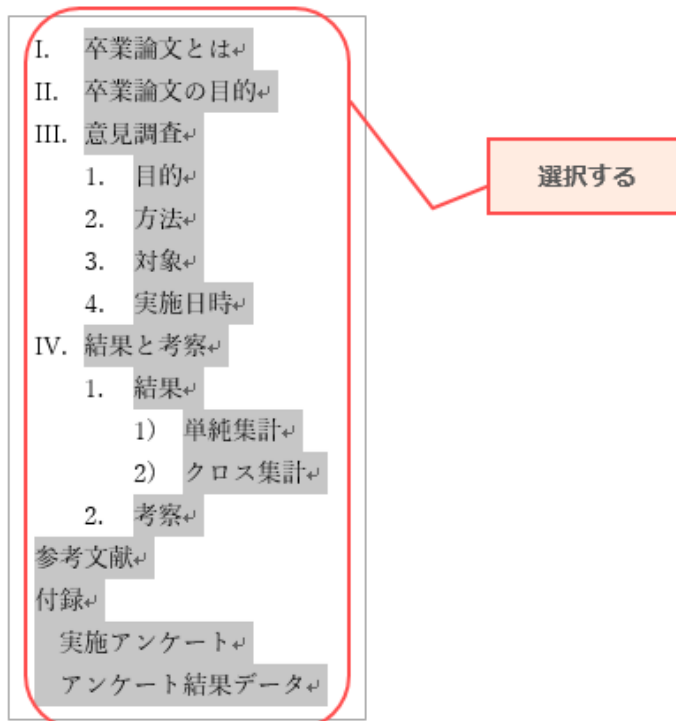
ルーラーが表示されていない場合は、表示する設定にします。

[表示]タブをクリックし、[ルーラー]のチェックボックスをオンにします。



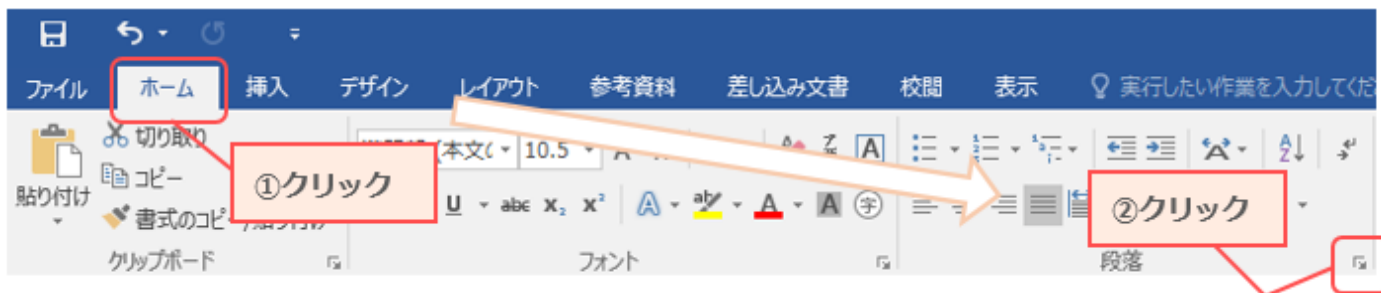
2. ページ番号をつけたい行を選択します

※左側の余白でクリックすると、行を選択することができます。



※次のページへ続きます

3. [ホーム]タブをクリックし、[段落]グループの右下のアイコンをクリックします



4. ダイアログボックスが開くので、[インデントと間隔]タブ→[タブ設定]の順にクリックします



※次のページへ続きます

5. ダイアログボックスが開くので、[タブ位置]、[配置]、[リーダー]を指定します
指定出来たら、[設定]→[OK]の順にクリックします。

①入力
※ルーラーの目盛りの数字を指定します。
指定の位置に、ページ数を表示できるようになります。

②クリック

③リーダーを選択
(2)~(5)が望ましい
※(1)を選ぶと何も表示されません

④クリック

⑤クリック

本文に変化はありませんが、これで選択した行にタブとリーダーの設定がされました。

6. 設定した行でキーボードの[Tab]キーを押します
設定した位置までリーダーが挿入されます。

[Tab]キーを押す

[タブ位置]で指定した位置

7. リーダーの右端にページ番号を入力します

他の行でも、6.~7.を繰り返して目次を作成します。

入力