1. [レイアウト]タブの[ページ設定]グループの右下のアイコンをクリックします



2. 文字数と行数の設定を行います

[文字数と行数]タブ→[文字数と行数を指定する]の順にクリックし、 [文字数] [行数]に設定したい値を入力します。

 入力できたら [OK]をクリックします

	ページ設定 ①クリック ? ×
	文字数と行数 余白 用紙 その他
	文字方向
	方向: ④ 横書と
	○ 縦書き(⊻) ②クリック
	段数(<u>C</u>): 1 文
	文字数と行数の指定
	○ 標準の文字数を使う(№)
	 ○ 行数だけを指定する(<u>Ω</u>) ○ 原稿用紙の設定にする(<u>X</u>)
③入力	文字数(E): 40 ➡ (1-44) 字送り(I): 10.65 p ➡
0,0,	□ 標準の子达りを使用9 る(A)
	(T_{3})
ወኔታ	11±3(K); 30 ▼ (1-45) 11±9(<u>1</u>); 16 pt ▼
9773	
	<u> </u>
	設定対象(Y): 又書全体 ∨ クリッド線、 フォントの設定(E)
	既定に設定(<u>D</u>) OK キャンセル

4. 1行あたりの文字数、1ページあたりの行数を確認します

◆1行当たりの文字数の確認

1 行を選択します



② [校閲]タブをクリックし、[文字カウント]をクリックします

	②クリック	; 1 ≓#∧.	ሀ.ፈኳቀኑ	关于资料	美いいでの	が明	≢≂	
75170	/h LA 349,	× 5942	01701	875.RM	741 1120	1,2,1,9,1	12/1	
ABC	ABC 123		A CO		97 快事への単語登録		\sim	①クリック
スペルチェ	ック 類義語 文字	スマート 剤	駅 言語			新しい	削除	前
と又早校」	止 辞典 (カワン))検索	* *			1425	Ŧ	
	文章校正	インサイト		言語			-	1×

③ [文字数(スペースを含める)]を確認します

文字カウント	?	\times
統計:		
ページ数		1
単語数		41
文字数 (スペースを含めない)		41
文字数 (スペースを含める)		41
段落数		0
行数		2
半角英数の単語数		0
全角文字 + 半角カタカナの数		41
🗹 テキスト ボックス、脚注、文末服	却注を含	ŝめる(<u>F</u>)
	閉	じる



② [校閲]タブをクリックし、[文字カウント]をクリックします



(行数)を確認します

文字カウント	?	\times
統計:		
ページ数		1
単語数	1	,222
文字数 (スペースを含めない)	1	,251
文字数 (スペースを含める)	1	,272
段落数		9
行数		36
半角英数の単語数		19
全角文字 + 半角カタカナの数	1,	,203
☑ テキスト ポックス、脚注、文末服	却注を含	ŝめる(<u>F</u>)
	閉	じる

※ 文字数についての注意 ※

注意1:半角の文字が含まれている場合は、半角2文字で全角1文字分です。 注意2:句読点や記号が含まれていると、指定した数にならない場合があります。



1行あたりの文字数の調整

1. キーボードの[Ctrl]キーと[A]キーを同時に押して、 文章全体を選択します



2. 文章を選択した状態のまま、[ホーム]タブの[フォント]グループの右下のアイコンをクリックします

①クリック	5 ∙ ∂	÷					
ファイル	ホーム	#1	デザイン	レイアウト	参考資料	差し込み文書	÷
			አስታዋ/ታም -	10.5	ō • A a	Aa 🗸 🔌 🚡	②クリック
貼り付け	💉 書式のコピ	ー/貼り付け	ΒI	<u>U</u> ∗ab∈ X;	X	·· A - A	Ŧ
	クリップボード	5	ā		フォント	\sim	E I

- [詳細設定]タブをクリックし、文字間隔を指定します
 指定できたら、
 [OK]をクリックします。
- 1行あたりの文字数を確認します
 確認方法は、「1ページあたりの文字数と行数を設定する」の
 4.を参照してください。

フォント	①クリック			? ×
フォント 詳細設定		- 		
文字幅と間隔			2設定	
倍率(<u>C</u>): 10	0%	\sim		
文字間隔(<u>S</u>): 広	$\langle \rangle$	✓ 間隔(<u>B</u>): 0.2 pt	l 🗦	
位置(<u>P</u>): 標		間隔(⊻):	÷	
☑ カー間隔を広 詰めた なってい	「げたいときは[広く こいときは[狭く]、 いることを確認しま	ト以上の文字(O に)、 と ます		
合字(上):		~		
数字の間隔(<u>M</u>):	既定	~		
数字の書式(<u>F</u>):	既定	~		
スタイル セット(<u>エ</u>):	既定	~		
□コンテキスト代替	を使用する(<u>A</u>)			
プレビュー				
ビデオを使うと	:、伝えたい内容を	明確に表現できます。	オンライ	ン ビデオ]
これは日本語用の本 ます。	文のテーマ フォントです。	現在の文書のテーマによって	も用されるファ	シトが決まり ③クリック
既定に設定(<u>D</u>)	文字の効果(<u>E</u>)	[ок	キャンセル

5. 希望の文字数にならなかった場合は、1.~4.を繰り返して調整します

1ページあたりの行数の調整

1. キーボードの[Ctrl]キーと[A]キーを同時に押して、 文章全体を選択します



ைபாக

?

 \times

2. 文章を選択した状態のまま、[ホーム]タブの[段落]グループの右下のアイコンをクリックします

H	5- 0	①クリック ↔	u						
ファイル	ホーム 挿2	デザイン	レイアウト	参考資料	差し込み文書	校閲	表示	♀ 実行したい	作業を入力してくだ
	よ切り取り	为于中日早日	V. C.	A* A	Aa 🗸 🏄 🗛	:= -	$\frac{1}{2}$ $+$ $\frac{1}{3}$ $+$ $\frac{1}{1}$ $+$	<u>€</u> ≣ • <u>5</u>	
貼り付け	■目コピー	D付け B I	<u>U</u> - abe x	2 x ² A -	aly - A		[≹ ‡≡ - ∠	②クリック ↩
	クリップボード	Fail 1		フォント	E.	ā		段洛	

3. 行間隔の設定を行います

[インデントと行間隔]タブをクリックし、[1ページの行数を指定時に文字をグリッド線に合わせる]の チェックボックスをオフにします。

段落

[間隔]に、行間隔の数値を入力します。 入力できたら、[OK]をクリックします。

	入力できたら、[OK]をクリック	12	デン	トと行間隔 改べ		行体我				
4.	1 ページあたりの行数を確認し 確認方法は「1ページあたりの 行数を設定する」の 4.を参照し	, ます)文字数と Jてください。 2チェックボックス	全部でアクシークをもしていた。		<u>(G</u>): ライン レベル(<u>Q</u>): [ト .: []): [] 記ページのインデ. 行の文字数を指定	両端揃 本文 0字 0字 ント幅を 時に右の	え v v で 設定する(M) ンインデント幅	 □ 既定で折りたたみ(E) 最初の行(S): (なし) を自動調整する(D) 	₩ <u>₩</u> (Y):	入力
		をオフにする	髟		前(<u>B</u>):	0 行	▲ ▼	行間(<u>N</u>):	間隔(<u>A</u>):	
5.	. 希望の行数にならなかった場合は、 1.~4.を繰り返して調整します				(E): にスタイルの場合は、 ページの行数を指定 前の段馬前の段馬前の の皮馬前の段馬前の 皮馬前の段馬前の 皮馬前の段馬前の 皮馬前の段馬前の 皮馬前の 皮馬前の 皮馬前の 皮馬前の 皮馬前の 皮馬前の の たまた 、 本の たまた、 なの たるた、 なの たまた、 なの たまた、 なの たまた、 なの たまた、 なの たまた、 なの たまた、 なの たて、 なの たて、 たた、 たて、 なの たて、 たて、 なの たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、	0 行 段落間に 定時に文: 皮医前の皮 防ちな明常な明常な明 なの皮 医なの皮 医、 なの皮 医、 なの皮 医、 なの皮 医、 なの皮 医、 のの た た た た た た た た た た た た た	文の投席 次の投席 次の投席 次の投席 次の投席 次の投席 次の投席 次の投席 次	固定値 加しない(<u>C</u>) 線に合わせる(<u>W</u>) の段馬前の段馬前の段馬前の 段馬前の段馬前の段馬前の の形式で詰め付けできるようにな クインで検索することもできます。 の段馬次の段高次の の 後 の 伊 ノリック の 役 周 () の の の の の の の の の の の の の の の の の の	14 pt ・ () () () () () () () () () ()	