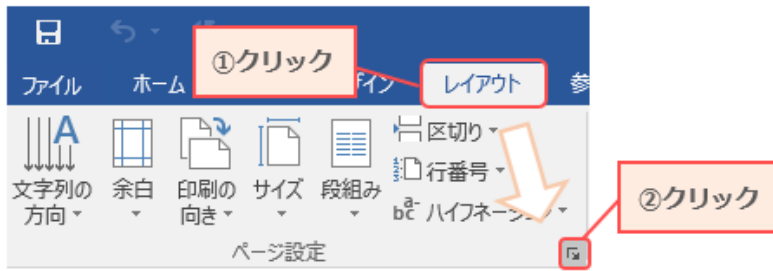


# 1 ページあたりの文字数と行数を設定する

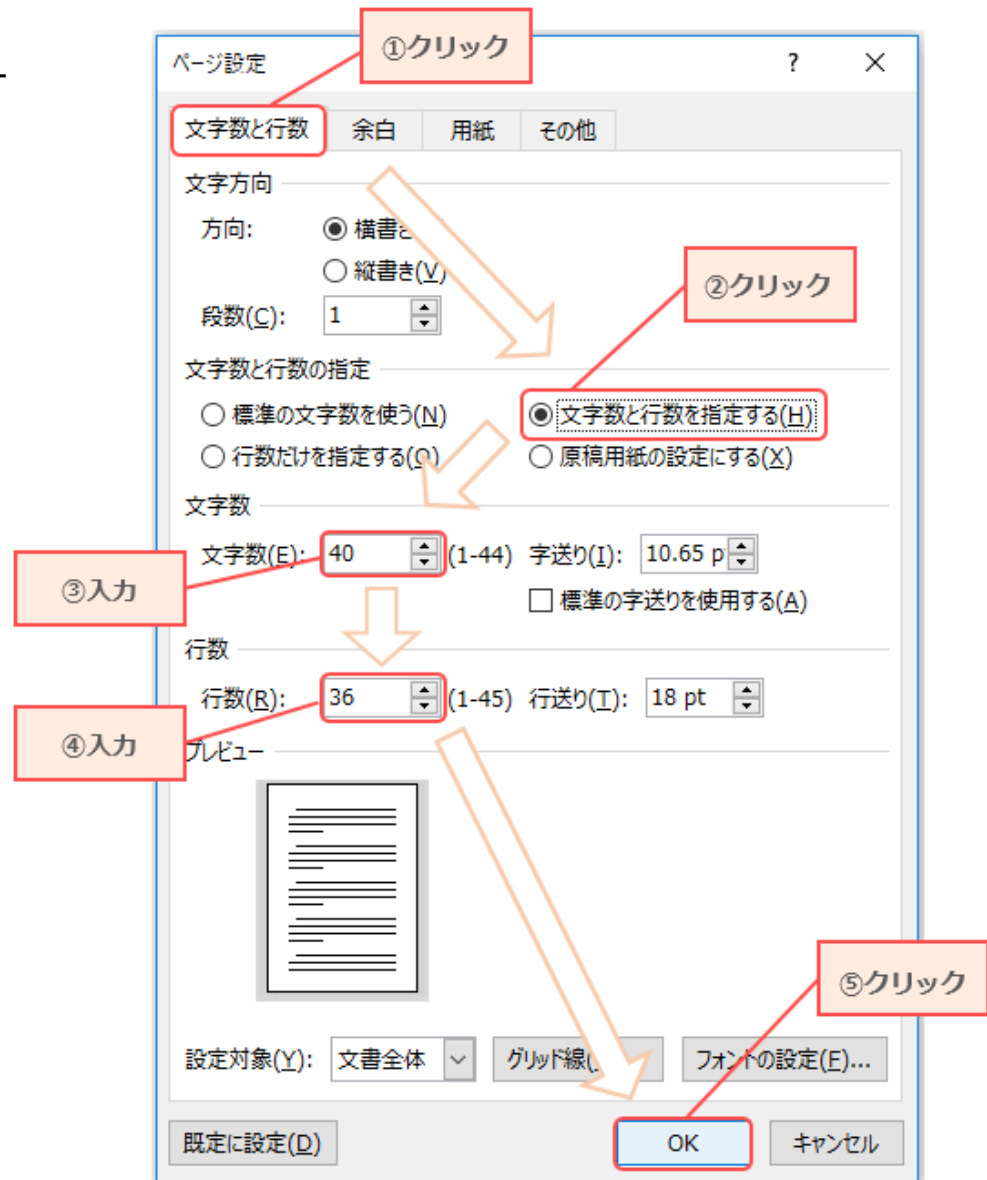
1. [レイアウト]タブの[ページ設定]グループの右下のアイコンをクリックします



2. 文字数と行数の設定を行います

[文字数と行数]タブ→[文字数と行数を指定する]の順にクリックし、  
[文字数] [行数]に設定したい値を入力します。

3. 入力できたら  
[OK]をクリックします

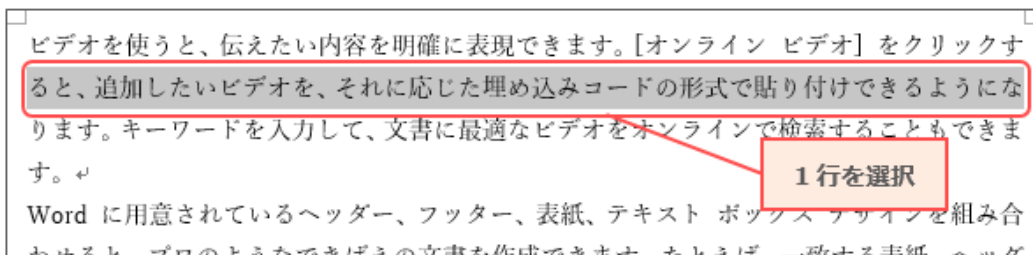


※次のページへ続きます

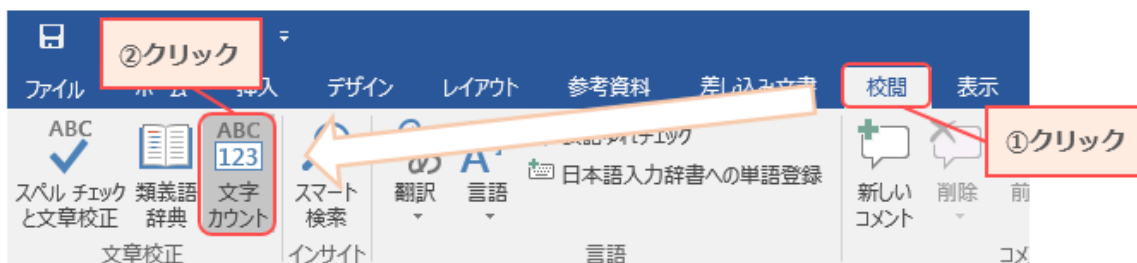
#### 4. 1行あたりの文字数、1ページあたりの行数を確認します

##### ◆ 1行当たりの文字数の確認

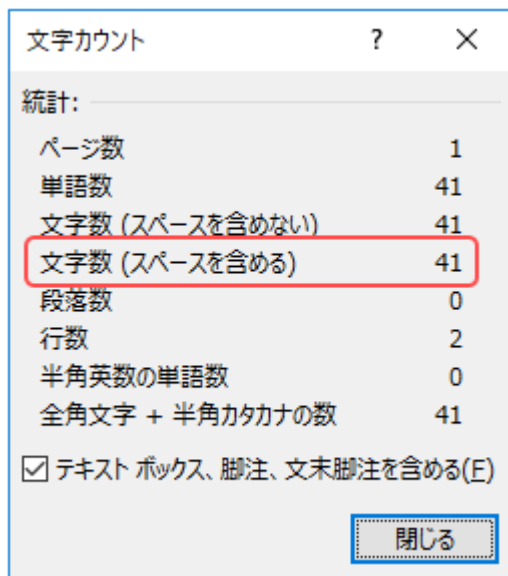
- ① 1行を選択します



- ② [校閲]タブをクリックし、[文字カウント]をクリックします



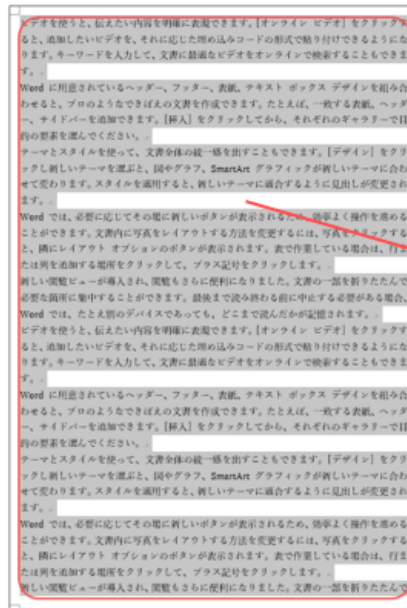
- ③ [文字数 (スペースを含める)]を確認します



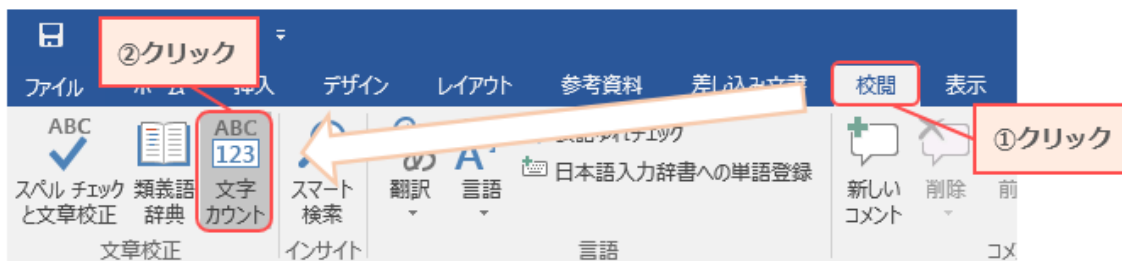
※次のページへ続きます

## ◆ 1ページ当たりの行数の確認

- ① 1ページを選択します



- ② [校閲]タブをクリックし、[文字カウント]をクリックします



- ③ [行数]を確認します

文字カウント		?	×
統計:			
ページ数		1	
単語数		1,222	
文字数 (スペースを含めない)		1,251	
文字数 (スペースを含める)		1,272	
段落数		9	
<b>行数</b>		<b>36</b>	
半角英数の単語数		19	
全角文字 + 半角カタカナの数		1,203	
<input checked="" type="checkbox"/> テキストボックス、脚注、文末脚注を含める(E)			
<b>閉じる</b>			

※次のページへ続きます

## ※ 文字数についての注意 ※

注意 1 : 半角の文字が含まれている場合は、半角 2 文字で全角 1 文字分です。

注意 2 : 句読点や記号が含まれていると、指定した数にならない場合があります。



### 文字数や行数が設定した数にならない場合

※文字数については、まずは上の“文字数についての注意”を確認しましょう。

[ページ設定]で設定する文字数、行数は、word の標準スタイルで入力した場合の数です。

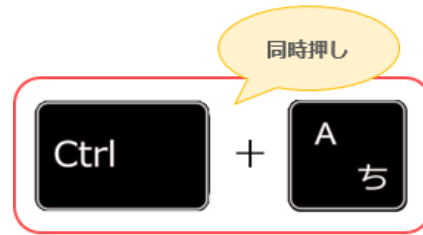
フォントや、余白の幅を変更している場合は指定どおりの数にならないので、

次ページ以降の手順で調整してください。

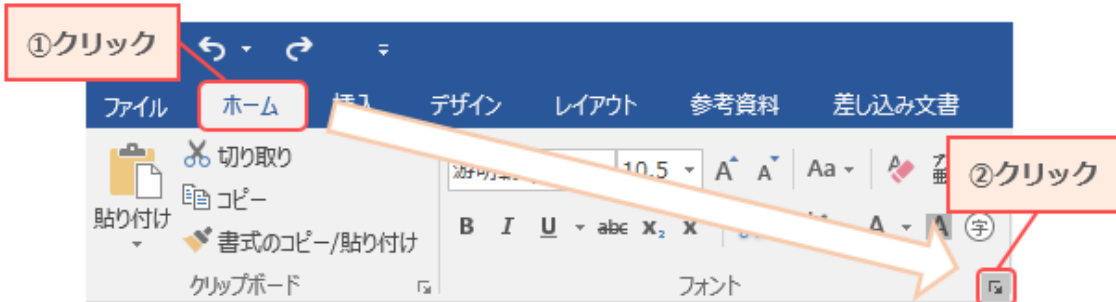
※次のページへ続きます

# 1行あたりの文字数の調整

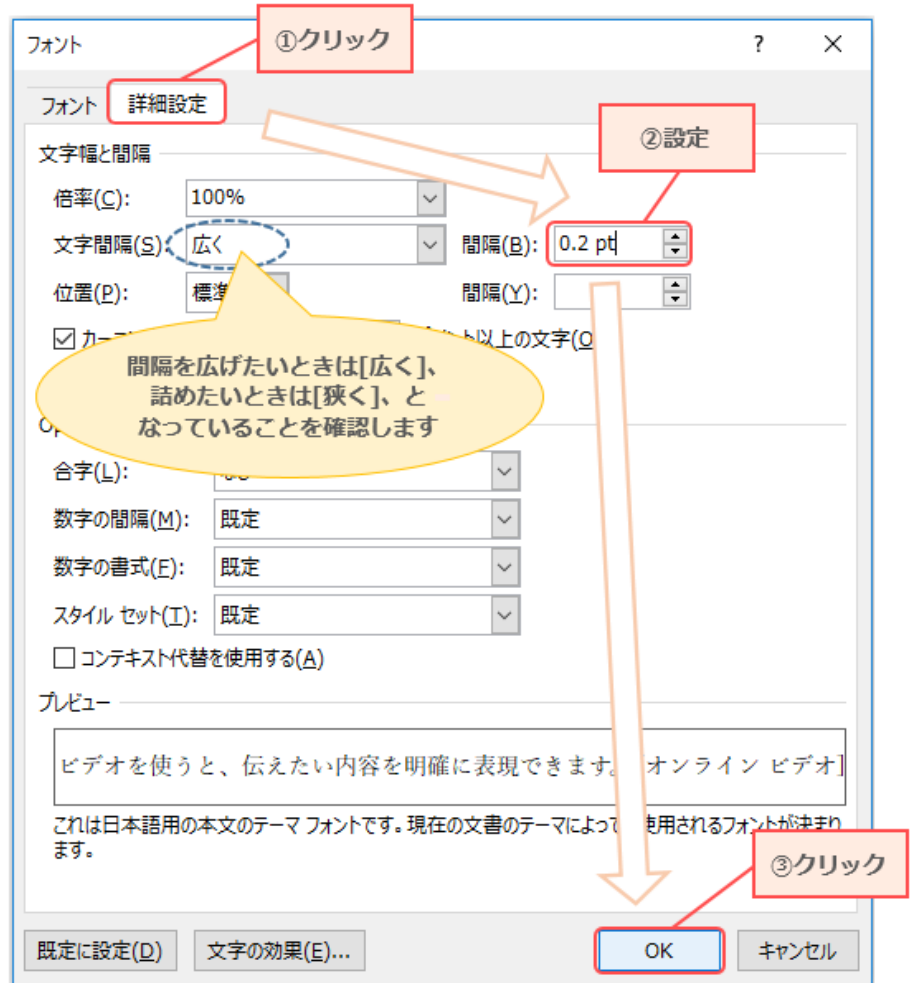
1. キーボードの[Ctrl]キーと[A]キーを同時に押して、文章全体を選択します



2. 文章を選択した状態のまま、[ホーム]タブの[フォント]グループの右下のアイコンをクリックします



3. [詳細設定]タブをクリックし、文字間隔を指定します  
指定できたら、[OK]をクリックします。

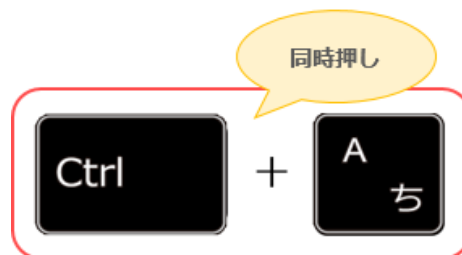


4. 1行あたりの文字数を確認します  
確認方法は、「1ページあたりの文字数と行数を設定する」の4.を参照してください。

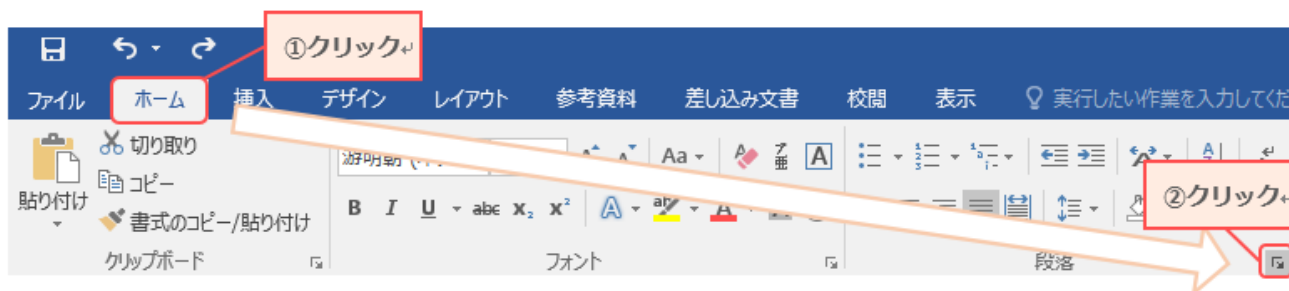
5. 希望の文字数にならなかった場合は、1.~4.を繰り返して調整します

# 1 ページあたりの行数の調整

1. キーボードの[Ctrl]キーと[A]キーを同時に押し、  
文章全体を選択します



2. 文章を選択した状態のまま、[ホーム]タブの[段落]グループの右下のアイコンをクリックします

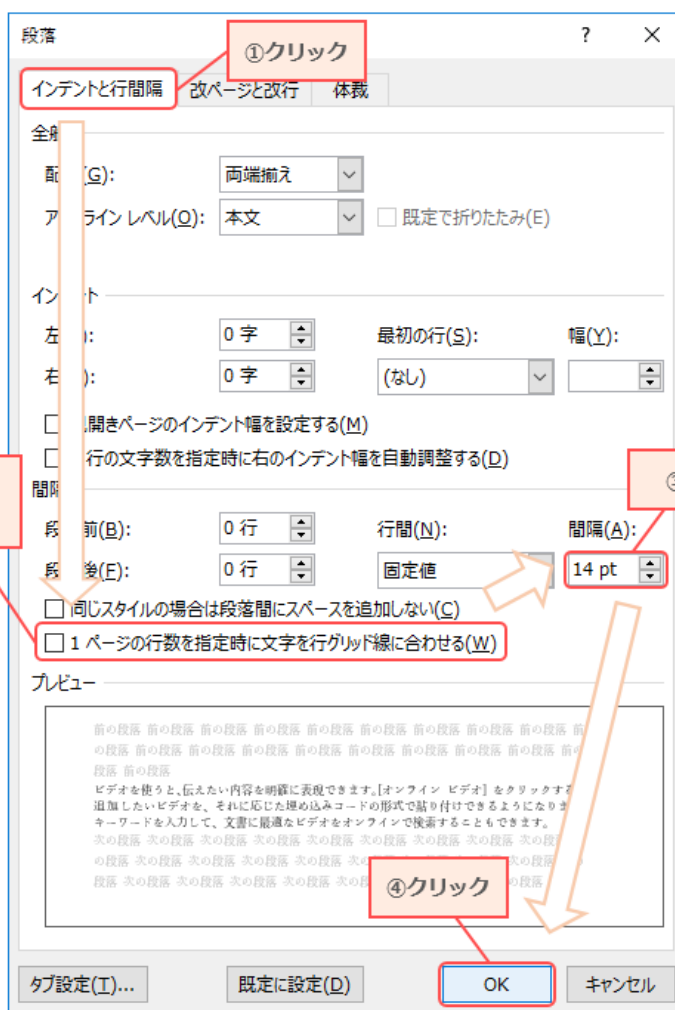


3. 行間隔の設定を行います

[インデントと行間隔]タブをクリックし、[1 ページの行数を指定時に文字をグリッド線に合わせる]のチェックボックスをオフにします。

[間隔]に、行間隔の数値を入力します。

入力できたら、[OK]をクリックします。



4. 1 ページあたりの行数を確認します

確認方法は「1 ページあたりの文字数と行数を設定する」の 4. を参照してください。

5. 希望の行数にならなかった場合は、  
1.~4.を繰り返して調整します