PC のブラウザからメールを利用する

1. ブラウザ(Edge,Chrome,Firefox,etc.)から以下の URL ヘアクセス

https://outlook.office.com

2. サインイン

「ユーザ名@notredame.ac.jp」を入力し「次へ」





Outlook	
← パフロードのした	
サインイン	



どちらかを選択 (ここではいいえを選択します。)





3. サインイン完了:メール画面が表示します

【新しい Outlook】が ON の状態にします。



メールを開く

受信トレイから対象のメールを選択すると画面右側にメールが表示します



メールの返信

開いたメールの【返信アイコン】(返信、全員に返信、転送等選択できます)をクリック



画面右側上部に返信作成画面が開きます。【展開アイコン】をクリックすると作成画面が展開します。



新しいメールの作成

【新しいメッセージ】をクリックで画面右側にメール作成画面が開きます。【別窓アイコン】をクリックすると作成画面が別窓で開きます。

	Outlook	▶ 検索	© ? ♀ 🖡
=	十 新しいメッセージ		▶ 送信 🏽 添付 ∨ 💼 破棄 …
>	お気に入り	 ⊙ 受信トレイ★ ^{74ルター} √ 	宛先 【別窓】 BCC
\sim	フォルダー	A → test2 07/12 (金)	cc 作成画面が 別窓で開く
	受信トレイ		住名を追加
\odot	迷惑メール	テストメール 07/09 (火)	
0	下書き 2	これはテストメールです。これはテストメールです。これは	メール作成画面
₽	送信済みアイテム	8 → Test 07/09 (火)	
Î	削除済みアイテム		
8	アーカイブ		
	会話の履歴		
	新しいフォルダー		
>	グループ		
			≪3 A _A A [°] B I U ∠ A ≡ ≡ •≡ •≡ " ≡ ≡ …
			送信 破棄 🛚 🗸 🔤 🔶 …

別窓で開いたメール作成画面

 メール - 	-							
https://outlook.office.com/mail/ Q								
▶ 送信 🔋 添付 ∨ 💼 破棄 …								
宛先		BCC						
сс								
件名を追加								
別変な明いたメール作品両面								
別念で用いたメール作成画面								
≪ A A° B I U ∠ A ≡ ≔ +E +E " E ≣ ⊠ ⊗ ⊙ X' X	ebe	N						
送信 破棄 🛯 🗸 📾 😌 🤣 …								

サインアウト 右上のアイコンをクリック>【サインアウト】



以上