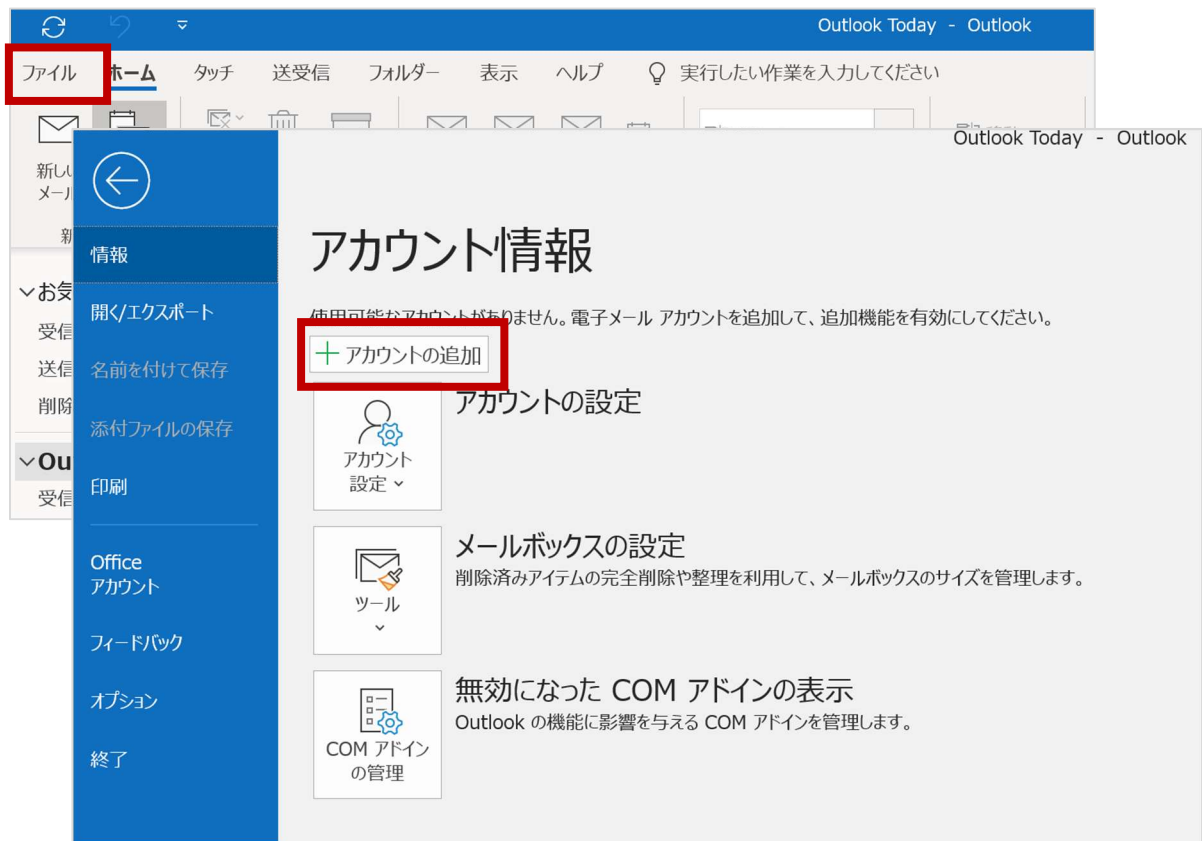


Microsoft365 メール_OutlookOffice365 (デスクトップ版) の設定

ここでは OutlookOffice365 (デスクトップ版) で設定する方法を説明します。

アカウントを追加する

1. ファイル> アカウント情報 :【アカウントの追加】



2. メールアドレス「ユーザー名@notredame.ac.jp」を入力し、【接続】



3. 本学のパスワードを入力し、【サインイン】



Microsoft

.....@notredame.ac.jp

パスワードの入力

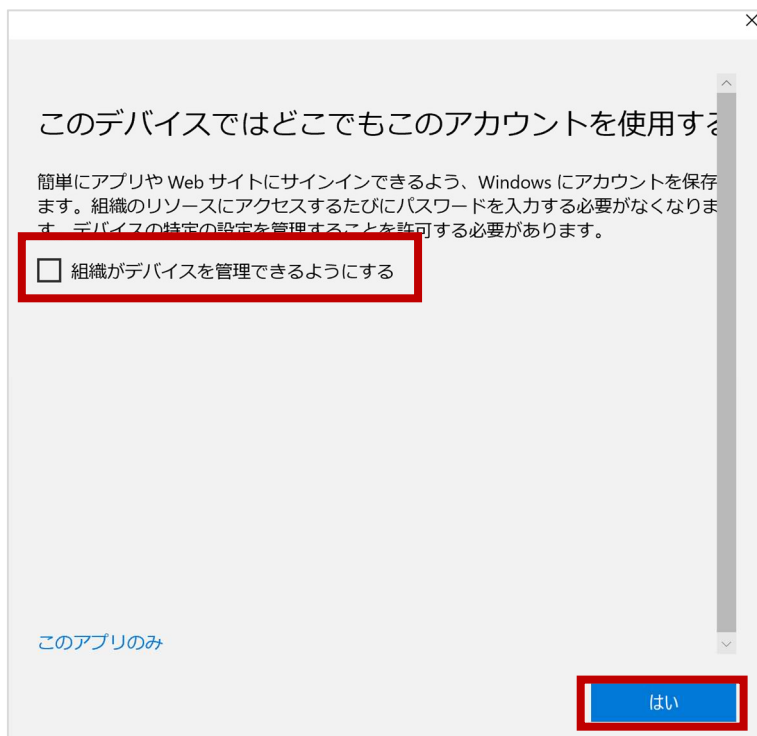
.....|

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

4. チェックをはずして、【はい】



このデバイスではどこでもこのアカウントを使用する

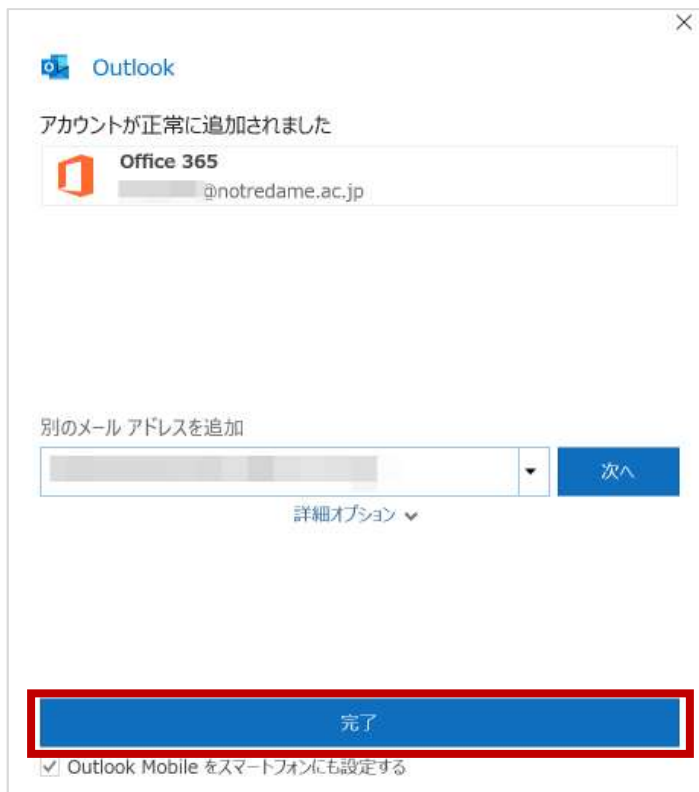
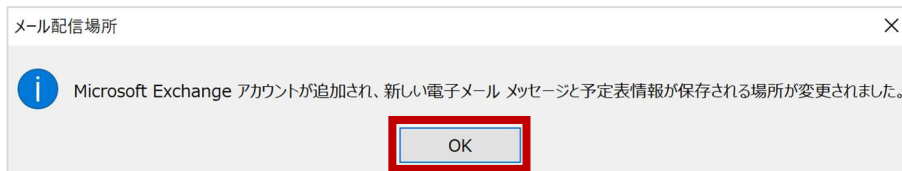
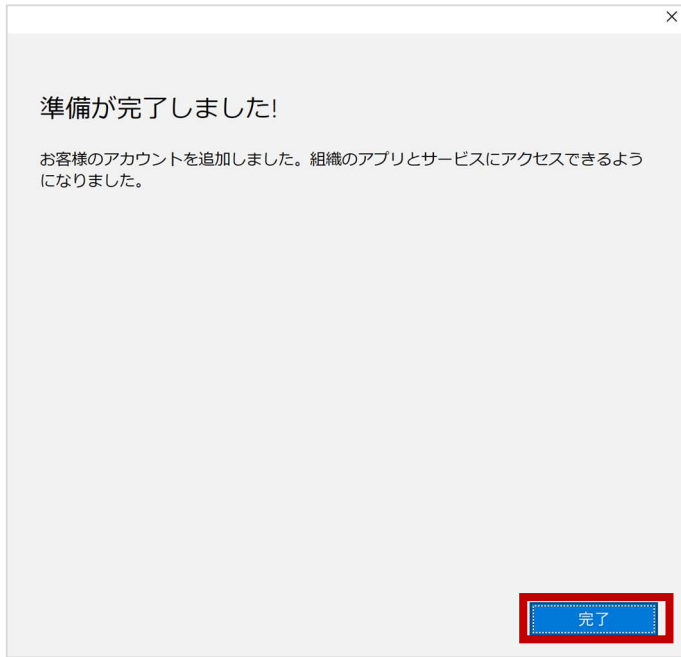
簡単にアプリや Web サイトにサインインできるよう、Windows にアカウントを保存します。組織のリソースにアクセスするたびにパスワードを入力する必要がなくなります。デバイスの特定の設定を管理することを許可する必要があります。

組織がデバイスを管理できるようにする

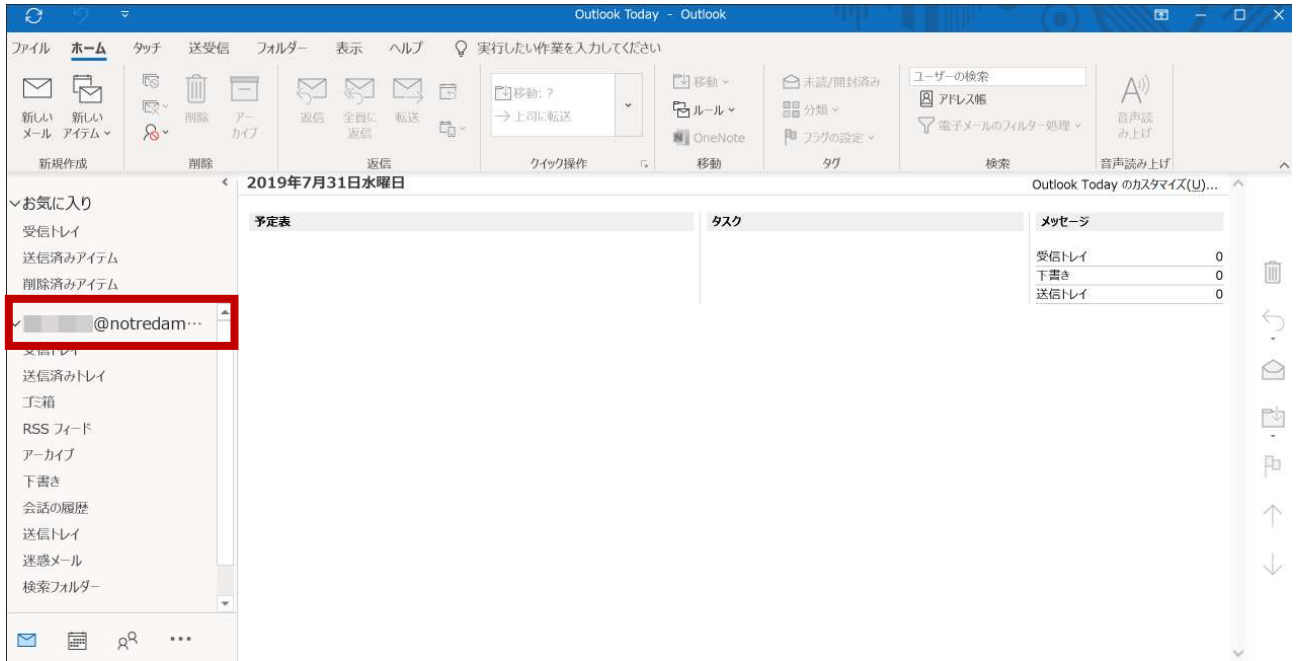
このアプリのみ

はい

5. 【完了】>【OK】>【完了】



6. アカウントが追加されました。



以上