Microsoft365_OneDrive の使い方 (簡易版)

OneDrive とはクラウド上の保存領域です。ユーザー1 人あたり容量 1 TB まで保存できます。 以下、PC の Web ブラウザ版で説明します。

1. <u>https://www.office.com/</u>ヘアクセスし、本学のメールアドレスとパスワードでサインイン後、各 自のポータル画面から【OneDrive】を選択します。

III	Microsoft 365 \rightarrow	▶ 検索	ログイン後の Microsoft 画面
アプリ		Office アプリは、コンテンツやアイデアを検索、作成、共有するための新し	
Outlook	left OneDrive		
Word	X Excel	ようこそ	アプリをインストール 〜
PowerPoint	OneNote		
SharePoint	Teams		
🔶 Stream	予定表	いた項目 88 共有済み ⑦ お気に入り +	↑ アップロード 三 器
すべてのアプリ →		レラーニングコミュニティ のノートブック 2021	年3月9日
ドキュメント	作成~	利用股定(2018年4月配布版) 2020	年10月5日
N プロフェッシ SharePoint - 京	×ヨナルラ−ニング… … > … >SiteAssets		
個人用コンテンツ	\rightarrow		
			マイ コンテンツをすべて表示 →
			■ フィードバック

2. OneDrive のポータル画面が開きます。

= OneDrive					D 🚳 ? 🧲
	דעלם−ド ∨	同期 ₀⁄ª Flow ∨		ţ	並べ替え 🗸 🖽 🗸 🛈
ファイル					
					D.C.
4	5				
1	m		1	×	x
			,		

自分の PC 等にあるファイルを OneDrive に保存する場合

【アップロード】>【ファイル】

= OneDrive				D 🚳 ? 🧲
,	↑ アップロード ∨ 3 同期 2 Flow ∨		ţ=	☆べ替え ∨ 田 ∨ ①
ファイル	ファイル			
	フォルダー			
			Hart, Hart, Hart, and Hart, and Hart	×
4	5			
		Constant of the second	No	
X				
				4

ファイルを選択する(ここではデスクトップ上のファイルを選択しています)

○ 開<						×
← → ~ ↑ 🔜 > PC > デスクト	ップ >			ٽ ب	デスクトップの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォルダー						. ?
PC	* ^	名前	^	日付時刻	種類	ţ
OneDrive						
PC						
🇊 3D オブジェクト						
↓ ダウンロード						1
デスクトップ	_			_		
■ ドキュメント		OneDrive	に保存するファイル.docx	2019/07/23 12:04	Microsoft Won	d 文書
■ ピクチャ						
📔 ビデオ						
🎝 ミュージック						
🏪 ローカル ディスク (C:)						

OneDrive 上にアップロード(保存)されました。

		III Q (
🔎 🕂 新規 ∨ 🧍 アップロード ∨ 🤤 同期 🥜	Flow \checkmark	↓F 並べ替え 〜
ファイル	1 アイテムを ドキュメント にアップロードしました リンクの共有	20
4	・ ConeDriveに保存する… 数秒前	

Microsoft アプリでオンライン上で作成したファイルは、自動的に OneDrive に 保存されます

		保存済み	<u>+</u>
Word	> Documents 文書作成テス	(卜 - 保存中	1 0 >>Th
ファイル ホーム 挿入 レイア り ~ 白 ~ ダ Century (本文)	ここでファイル名を 変更。	ヘルプ Word で開く <u>U</u>	 実行した Ξ ~ Ξ~
			保存中→保存済みに なると保存が完了して います。
Wordオ: まずファ 自動的に 編集して	/ラインで文章を作成しています。 イル名を変更します。 OneDriveに保存されます。 いると自動的に上書き保存がされます	•	

例)ワードアプリオンラインでファイルを新規作成し、ファイル名を変更します。

OneDrive 上に自動的にファイルが保存されます。



OneDrive から各アプリのファイルを新規作成

作成したファイルは OneDrive 上に保存されます。

【新規】>使用するアプリを選択

