

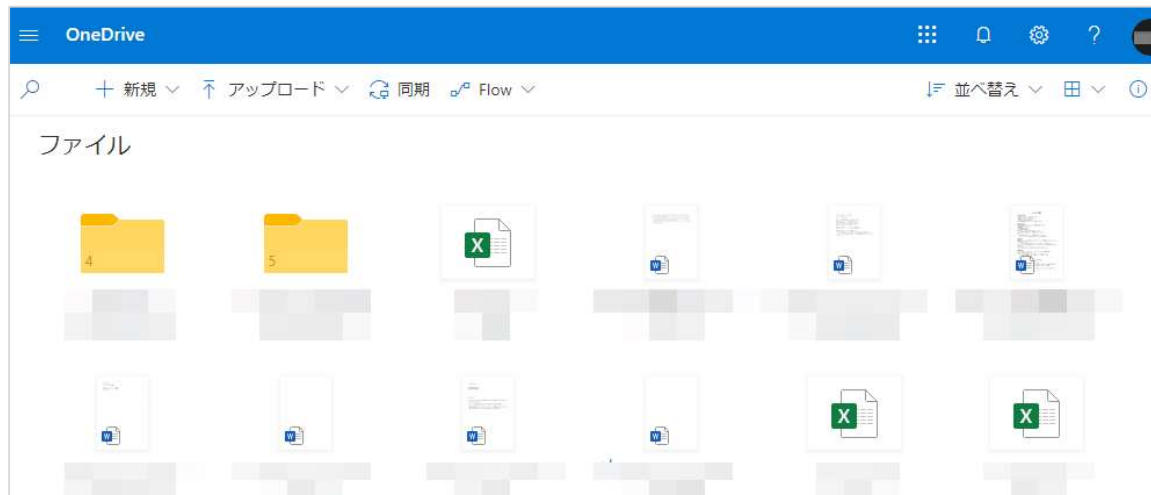
Microsoft365_OneDrive の使い方 (簡易版)

OneDriveとはクラウド上の保存領域です。ユーザー1人あたり容量1TBまで保存できます。
以下、PCのWebブラウザ版で説明します。

1. <https://www.office.com/>へアクセスし、**本学のメールアドレスとパスワード**でサインイン後、各自のポータル画面から【OneDrive】を選択します。

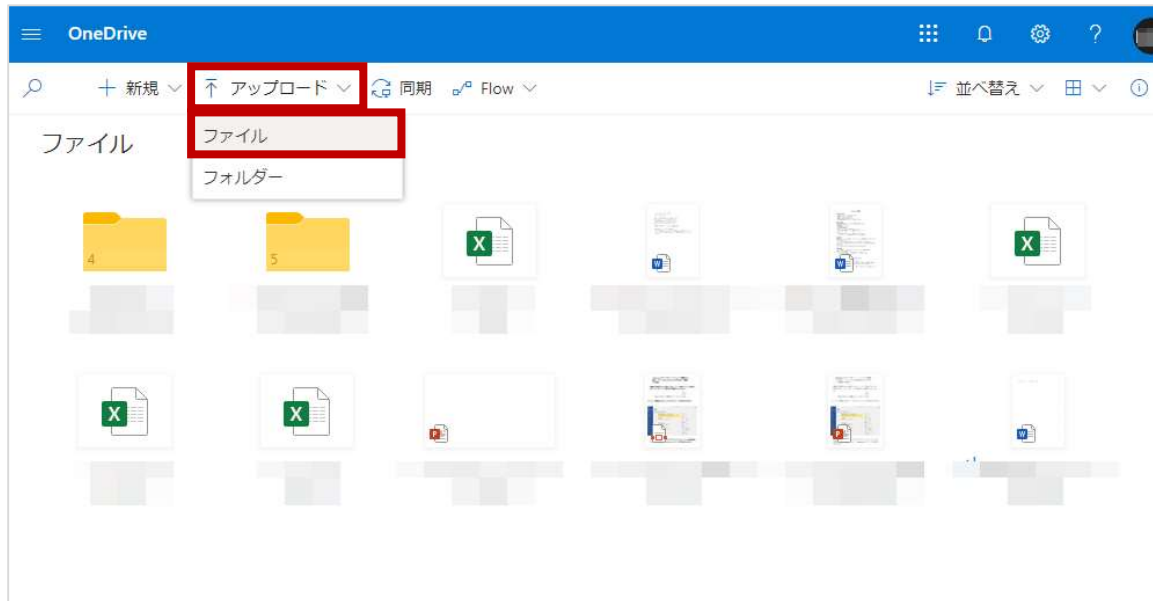


2. OneDriveのポータル画面が開きます。

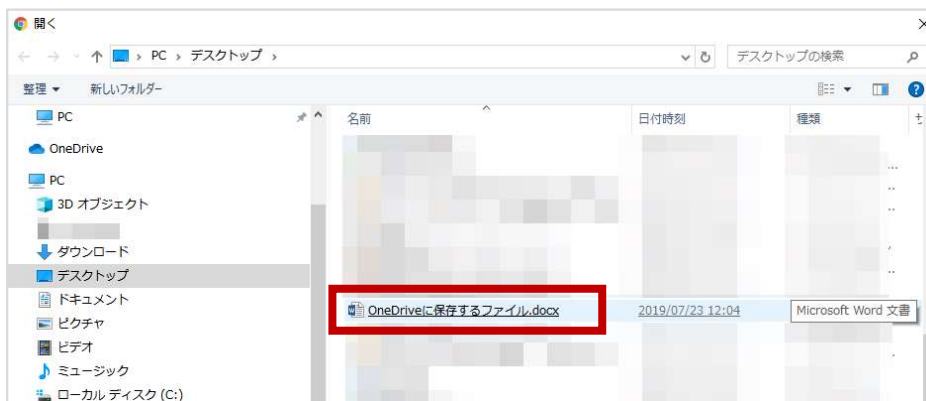


自分の PC 等にあるファイルを OneDrive に保存する場合

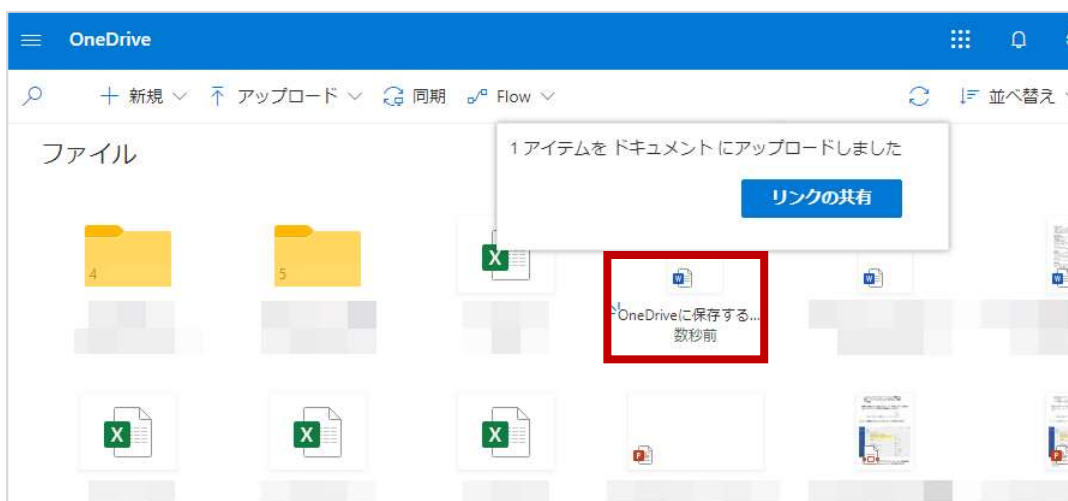
【アップロード】>【ファイル】



ファイルを選択する（ここではデスクトップ上のファイルを選択しています）

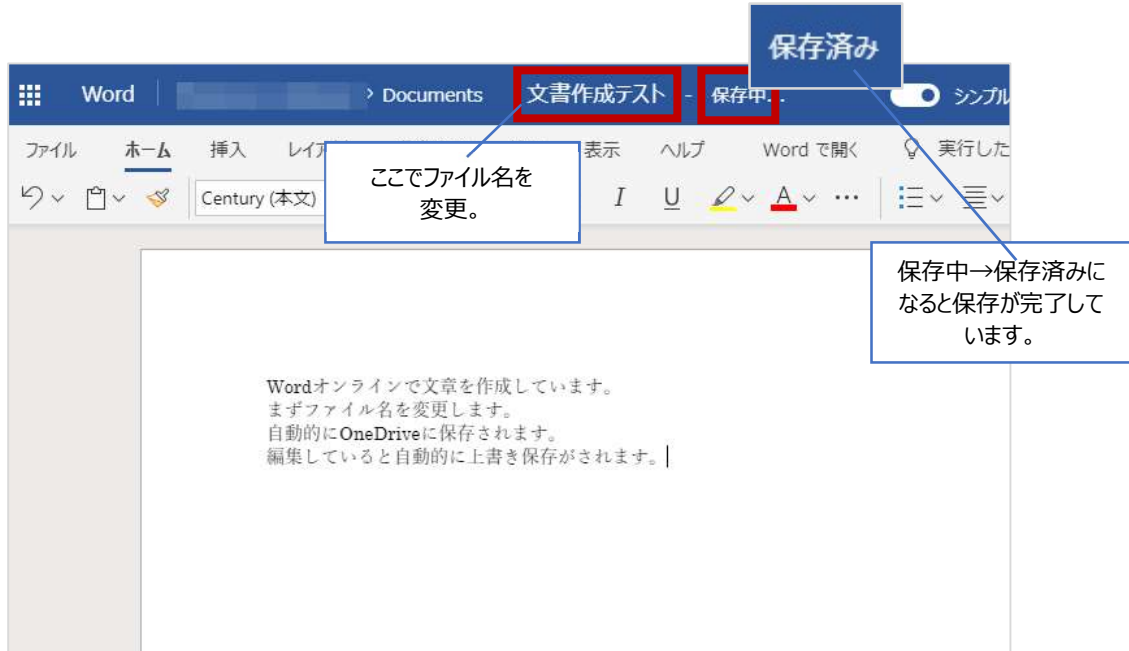


OneDrive 上にアップロード（保存）されました。

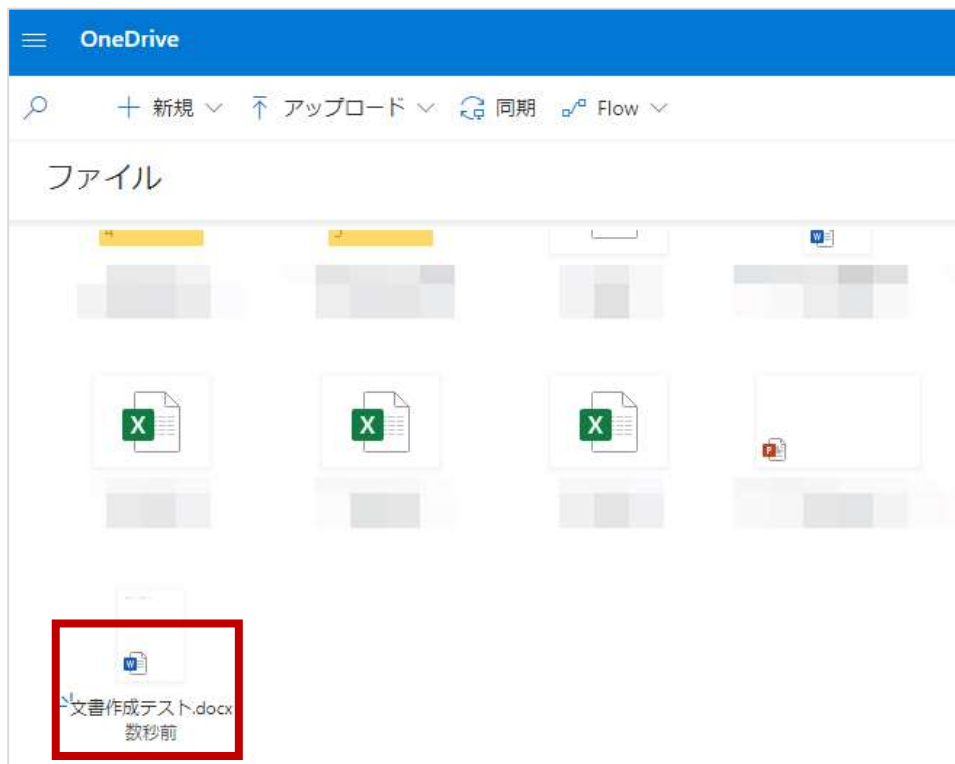


Microsoft アプリでオンライン上で作成したファイルは、自動的に OneDrive に保存されます

例) ワードアプリオンラインでファイルを新規作成し、ファイル名を変更します。



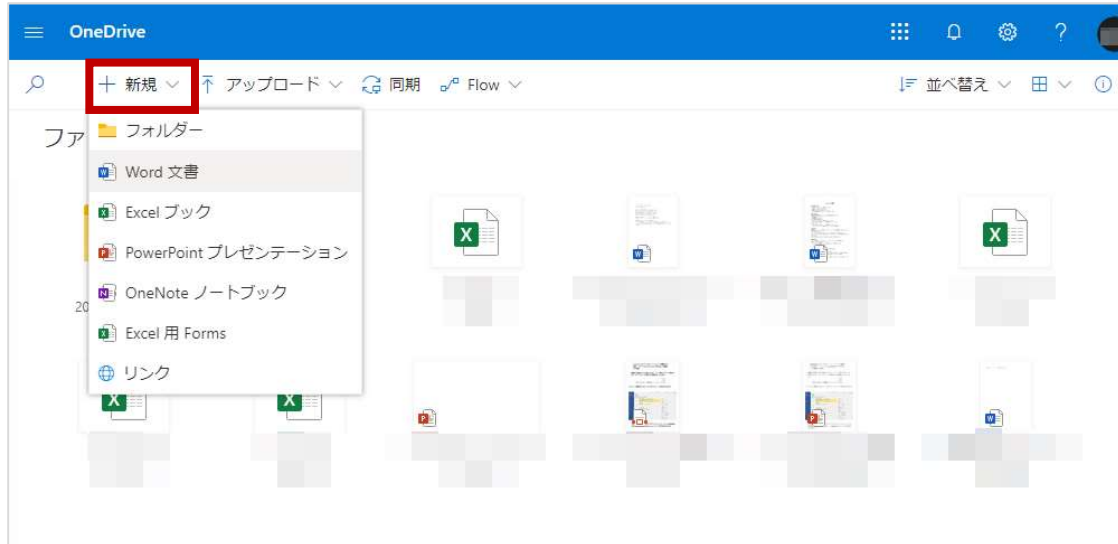
OneDrive 上に自動的にファイルが保存されます。



OneDrive から各アプリのファイルを新規作成

作成したファイルは OneDrive 上に保存されます。

【新規】> 使用するアプリを選択



以上