学内設置 PC(情報演習室)からの印刷手順_^{簡易版}

カラー機(複合機)とモノクロ機(プリンタ)があります。 PC でカラーを選択して印刷を実行したものはモノクロ機(プリンタ)からは出力できません。 PC でモノクロを選択して印刷を実行したものはカラー機(複合機)でも出力可能です。

設置場所: カラー機(複合機):印刷室と編集工房 モノクロ機(プリンタ):各演習室、印刷室、図書館1階、アセンブリホール、院スタディルーム前

1. PC で印刷を実行する

(例) Microsoft Word 2016 の場合

1.1 ファイルから印刷を選択



1.2 プリンタを選択



1.3 両面印刷など設定の変更がある場合は [プリンタのプロパティ] を変更 (変更がない場合は手順 1.4 へ)

情報	印刷
新規	部数: 1 🗘
聞く	印刷
上書き保存	
名前を付けて 保存	
印刷	プリンターのプロパティ
共有	設定

1.3 続き



両面印刷を行う場合は、【両面印刷】アイ コンを操作し、設定後に【OK】ボタンをク リックします。

1.4 印刷を実行し、プリンタへ



2. 出力する(モノクロ)※カラー出力は手順3へ



3. 出力する(カラー)

3.1 複合機で認証



3.2 認証後、タッチパネルで機能を選択:マイジョブ



3.3 現在のジョブ一覧(印刷対象)が表示



3.4 印刷対象のジョブを選択し、右上のプリンタアイコンを選択すると出力開始

	選択内容:1 コスト:PNT5.0 ■	ð	*	10	-
	MicrosoftWord-印刷管理システムからの印刷手順_20190305_01.doc				
-	PNT10.0 10 A4 2019/03/0617:13				
•	PNT5.0 1 A4 2019/03/0616:34			۲	
					1/1
	状況 昌 ユーザー: Local Application . MvQ		880	📕 📼 2019/	03/06 17:19

3.5 ログアウト:出力が終了したら、右上の鍵アイコンを選択しログアウト



4. 学生証を忘れた場合

モノクロ機では入力認証ができないので出力できません。カラー機で入力認証後、出力します。

				キーボードで入力してください。	*189.500 + +		
(8KYOCERA				· · ·	制限:500 文子 入力:0文字		
KYOCERA Net Manager				半角英数 ≫ かな漢字入力 ≫ ↓ ↑ ←	→ バックスペース		
7-#-2	1	2	3	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 -	^ ¥		
	4	5	6	a wertyu i o p@	1		
	7	8	9	asdfghjkl;:	1		
OK	×	0	~	z x c v b n m , . /			
ユーザー名とパスワードを入力してログインしてください				大文字 小文字 数字・記号 スペース 変換	改行/確定		
**************************************	_	2010 10 2	019/03/06 16:06	キャンセル	€1 OK		
カラー機タッチパネルの							
- フーザータを <i>ク</i> ップ				ソフトキーボードが表示されたら、ユーザー名と			
				「パスワードを入力し、「OK」			