ポイント確認手順

Web で確認する方法と複合機(カラー機)で確認する方法の2通りあります。

1. Web で確認する方法

1.1 インターネットブラウザで印刷管理ページ (http://10.1.0.29:8080/ja) ヘアクセス ※システム管理課サイトトップページの以下バナーから直接アクセスできます



1.2 印刷管理ページへ、本学のユーザ名とパスワードを入力しログイン

Kadcera
日本語(日本)
ユーザー名
パスワード/PIN コード
<i>🍃 ログイン</i>
KYOCERA Net Manager 7.1.9 · <u>モバイルピュー</u>

1.3 ホームページの[クォータ]内の表示を確認。使用率を確認することができます。

KYOCERa - 🏦 🛪	× 4-7	
♂ 更新 ◎ ログアウト		
クォータ		クイックリ
ED/#j:	• 有効	📄 ジョブ
Dピー:	• 有効	
スキャン:	● 有効	
カラー印刷とコピー:	• 有効	
student	6% 17 Ø 300 2018/04/01 - 2019/03/31]
ジョブ		
レディージョブ:	0	
停止されたジョブ:	0	
お気に入りのジョブ:	0	
🚔 ファイルを印刷		

京都ノートルダム女子大学 システム管理課

1.4 ログアウト:確認後は、メニューのログアウトボタンを押します。

KYOCERa -	î т-д ×
🞯 更新 🙂 ログアウト	

- 2. 複合機(カラー機)で確認する方法
 - 2.1 認証



2.2 ログイン後のホーム画面に使用率が表示されます。



2.3 ログアウト:確認後は右上の鍵アイコンを選択し、ログアウトします。

以上