

## 学内設置 PC(情報演習室)からの印刷手順\_簡易版

カラー機とモノクロ機があります。

PC でカラーを選択して印刷を実行したものはモノクロ機からは出力できません。

PC でモノクロを選択して印刷を実行したものはカラー機でも出力可能です。

学生証は不要です。

個人所有や大学貸出の PC からは、印刷はできません。

データの持ち込み方法は共有フォルダー、OneDrive、USB メモリのいずれかでデータを保存し、

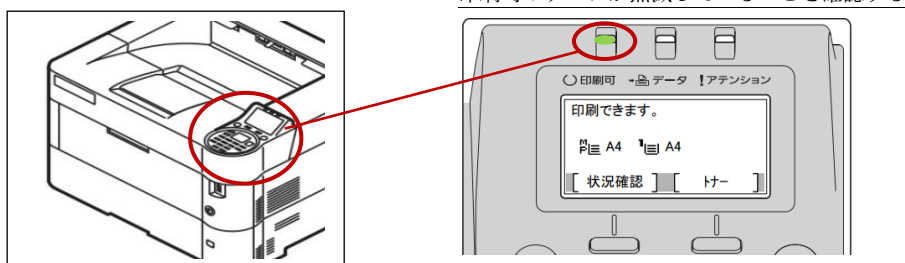
下記に記載のパソコンから印刷してください。

### 設置場所

カラー機:印刷室、編集工房

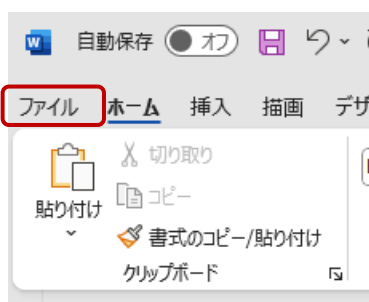
モノクロ機:各演習室、印刷室、図書館 1 階、アセンブリホール、院スタディールーム前

### 1. プリンターの出力準備ができているか確認する



### 2. PC で印刷を実行する

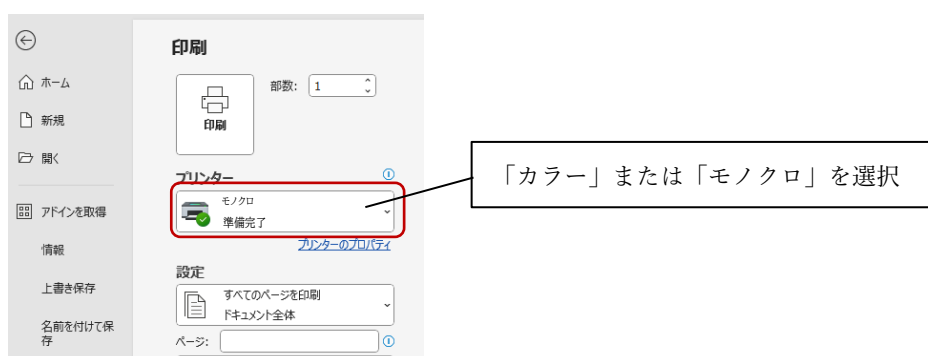
#### 2 ファイルを選択



### 3. 画面左端の印刷を選択



### 4. プリンターを選択



### 5. 両面印刷などの設定の変更がある場合は「プリンターのプロパティ」から変更



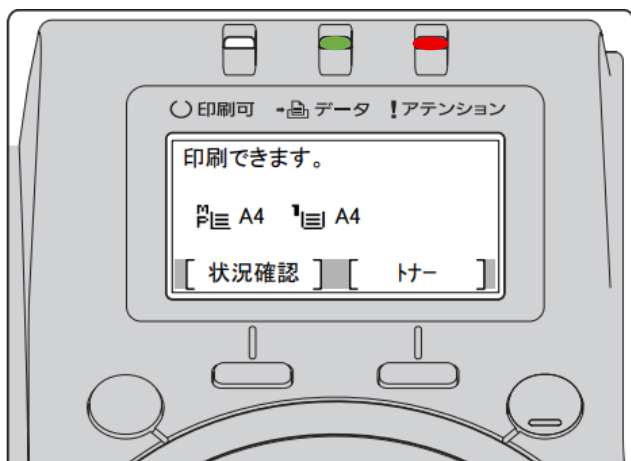
6. 印刷を選択し、プリンターへ



7. プリンターが印刷処理を行います

準備中(そのまま待つ)

- 「データ」点滅 + 「アテンション」点滅：データを送っています。
- 「データ」点灯 + 「アテンション」点滅：印刷をしています。



8. 印刷完了(用紙を取り出す)

- 「データ」消灯 + 「アテンション」消灯 → 印刷完了です。