

京都ノートルダム女子大学図書館情報センター「図書館利用証」(ICカード) 交付申請書

申請日: 年 月 日

太枠内の項目についてご記入ください。

証明書番号				写真 3×4cm程度 貼付は図書館職員が おこないます。	
フリガナ		生年月日 (満 歳)	西暦		
お名前			年 月 日		
郵便番号	〒				
ご住所	ヨミ				
ご連絡先	電話番号			性別 男性・女性	
	FAX				
	E-mail				
利用区分	大学	科目等履修生・聴講生・単位互換履修生・リカレント受講生・京カレッジ 大学院研究生・心理臨床センター研修員・交換留学生(→本学の1・2・3・4年生へ) 非常勤講師・アルバイト職員・派遣職員・その他()			
	関係者	卒業生・本学の元教職員			
	女学院	法人職員・ノートルダム修道女会・女学院・小学校教職員・女学院・小学校の生徒			
	18歳以上の家族	学園関係者の家族(ご家族の所属・区分: お名前:)			
入学前	入学前利用者・受験生	協定校	京都工芸繊維大学の学生・教職員	地域公開	一般登録

* 本申請書にご記入いただいた個人情報、図書館利用における本人確認、利用証の発行および利用に関するご連絡にのみ使用いたします。

下記は職員が記入・確認いたします。

担当者:

利用者番号		利用開始日	年 月 日	ICカード発行予定
利用者区分		有効期限	年 月 日	年 月 日
証明書 (該当のものに○) *1部コピー	現住所	健康保険証・免許証・住民票・その他()		
	利用区分 (必要な方のみ)	履修証明書・大学院研究生証明書・入学許可証・生徒手帳・協定校の学生証(教職員証) その他()		
備考				

(1) 受けとり確認

発行手数料(1,000円)	有・無
*上記の領収	有・無
身分証明書	有・無
住所確認□/利用者区分確認□	
*証明書のコピー	有・無
*証明書の返却	有・無
写真	有・流用

(2) ここに証紙貼付

(3) 利用者へお渡し

利用案内	済・まだ
仮カード	済・まだ
発行手数料の領収書	済・不要
利用証発行のご案内	済・まだ

ICカード発行時

ICカード番号	
ICカード発行日	年 月 日
入退館データ処理	年 月 日
入退館テスト	年 月 日
ICカード受渡日	年 月 日
仮カード回収	済・まだ

担当者:

ICカード「再発行」

	1回目	2回目
申請日		
再発行料(1,000円)		
再発行年月日		
受渡日		
備考		
担当者:		

更 新 手 続

身分証明書を提示いただき、交付申請書記載の内容と変更がないか確認。
変更があればコピーをとり、変更内容を下記に記入する。

(1)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(2)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(3)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(4)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(5)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(6)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(7)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(8)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(9)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			
(10)	更新日	年 月 日	住所や利用区分など変更	有 ・ 無	担当者:
	有効期限	年 月 日	変更内容を 右に記入	住所 ・ 利用区分 ・ お名前 ・ 他	
	データ更新	Limedio 入館ゲート			