

2024年度  
外国人留学生海外協定大学推薦  
編入学試験要項

国際言語文化学部  
国際日本文化学科



京都ノートルダム女子大学  
Kyoto Notre Dame University

# 外国人留学生海外協定大学推薦編入学試験 受験の手順

## 1. 出願資格の確認

この入試要項のp.4を読み、本学編入学試験への出願資格があるか確認してください。



## 2. 単位読替相談を受ける 2023年7月28日（金）まで

出身短期大学等で修得した単位を本学の単位にどのくらい読み替えられるかを事前に把握する必要があります。出願する前に必ず単位読替相談を受けてください。詳しくは、p.9をご覧ください。

単位読替相談方法：以下の書類を入試課に送付してください。

- ① 単位読替相談願（所定用紙）
- ② 短期大学等の講義概要のわかる書類（Syllabus等）
- ③ 単位修得証明書（成績証明書）（現在履修中の科目がある場合は、単位修得見込み証明書（履修証明書）も提出してください。）



## 3. 出願する 2023年9月1日（金）までに本学へ書類必着のこと

① インターネット出願ページから出願登録をする → ② 入学検定料を納入 → ③ 入学志願票等印刷する → ④ 出願書類をそろえて、入試・広報課へ送付してください。



## 4. 受験票の印刷 合否結果発表日の2日前までに

インターネット出願システム上で受験票が発行されるので、印刷してください。



## 5. 結果発表 2023年9月25日（月）13時（日本時間）予定

上記日時に本学入学試験合否照会システムにて発表します。また、受験者本人宛に通知書を発送します。通知書が届くまでに数日かかることをご了承ください。



## 6. 入学手続きを行う 2023年10月30日（月）まで

入学手続きは、入学手続書類一式の提出と入学時納入金の納付を確実に行うことで完了します。期日を過ぎると手続きができませんので十分注意してください。

# 目 次

京都ノートルダム女子大学 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	2
------------------------------------	---

## 2024年度 外国人留学生海外協定大学推薦編入学試験要項

入学試験日程	4
募集人員	4
出願資格	4
選考方法・配点	5
出願手続	5
(1) 出願方法	5
(2) 出願期間	5
(3) 出願書類送付先	5
(4) 出願書類一覧	5
(5) 出願書類の注意事項	6
(6) 出願書類提出の方法	7
(7) 入学検定料	7
(8) 出願上の注意	7
受験票について	8
合否発表	8
入学手続	8

### その他

(1) 単位読替相談	9
(2) 卒業証明書などの提出	9
(3) 入学を辞退する場合	10
(4) 個人情報の取り扱いについて	10
日本留学試験および日本語能力試験の取り扱いについて	11
入国・在留資格認定に関する申請手続	12
学生納入金	13
奨学金制度	15
授業料減免制度・その他の支援体制	16
問い合わせ先	17
インターネット出願の流れ	18
合否案内サービスについて	21

### 出願書類（A、C、D、H、U）

### 京都ノートルダム女子大学への交通案内

# 京都ノートルダム女子大学 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

京都ノートルダム女子大学は、学問の街である京都の地に「Virtus et Scientia（徳と知）」を建学の精神に掲げ、「深く専門の学芸を教授研究するとともに、カトリック精神及び日本文化の優れた伝統を体し、教養高き女性を育成して我が国文化の推進に寄与すること」を目的とし高い意識のもと1961年に創立された女子大学です。

この目的に基づき、本学を卒業するとき身に付けておくべき6つの力として「ND6」を掲げ、学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程の編成及び実施の方針（カリキュラム・ポリシー）を定めています。これらの方針のもと、主体的に学び、研究を深める意欲のある入学者を受け入れるために、次のとおり全学および各学部学科において入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）を設定しています。

## 京都ノートルダム女子大学 3つの方針

### 全学共通部分

（学則第1条…「深く専門の学芸を教授研究」「カトリック精神及び日本文化の優れた伝統を体し、教養高き女性を育成」）

目指すべき人材像	4年間で育てたい力 (ND6)	ディプロマ・ポリシー (卒業認定・学位授与方針)	カリキュラム・ポリシー (教育課程編成・実施方針)	アドミッション・ポリシー (入学者受け入れ方針)	
キリスト教精神に基づいて、他者と自分を尊び、全人的な「常識」と「良識」を備え、自由に自分の人生を選び取っていく自立した女性	キリスト教精神・女性教育	DP1. 自分を育てる力	キリスト教精神に基づいて他者と自分を尊ぶ全人的な「常識」と「良識」を備え、自由に自分の人生を選び取っていく自立した女性として生きていく態度を身につけている。	共通教育科目では、キリスト教精神に基づき、豊かな人間性と良識、さらには他者への奉仕の精神を育てるためのベースとなる「カトリック教育」に関する科目を1・2年次に配置し、必修および選択必修を合わせて6単位以上とする。さらに、自立した女性として生きていく態度を身につけるための「女性」および「健康」に関する選択科目を配置する。	【期待する能力】 本学の建学の理念であるキリスト教精神に触れ、理解しようとする。他者や社会に奉仕する中で自己の人格を高めようとする。 【選考方法】 自己記入書(志望理由書、自己アピール)、調査書、面接
人間やその生活、社会、自然のすべてについての幅広い知識と教養を身につけ、新たな理解を行い、自己涵養に努める女性	知識・理解	DP2. 知識・理解力	人間やその生活、社会、自然のすべてについての幅広い知識と教養を身につけるとともに、それらを基にさらに新しい事柄を理解する力を身につけている。	共通教育科目では、幅広い知識と教養を身につけるため「人間と文化」「生活と社会」「人間と自然」の3領域からなる教養科目を配置し、各領域2単位以上を選択必修とする。(さらなる専門的知識とその理解力を養うため、各学部学科の専門領域の概論等に関する科目を配置する。)	【期待する能力】 高等学校における学習内容を基礎として、各専門分野に資する知識と理解の土台がある。 【選考方法】 自己記入書(志望理由書、自己アピール)、調査書、レポート、学力試験、口頭試問、資格検定
グローバル化の時代に対応し、外国語および日本語で、国籍や言語の異なる人々とも円滑にコミュニケーションを行うスキルや外国語を読み書きできる力を身につけた女性	汎用的技能	DP3. 言語力	国籍や言語の異なる人々と共に生きていくために必要な、日本語および外国語でのコミュニケーションスキルと読み書き能力をひととおり身につけている。	共通教育科目では、言語コミュニケーションスキルと読み書き能力を育成するため、母語である日本語、英語および他の言語についての科目を継続的に学べるように段階的に配置する。そのうち日本語については、日常の文書作成に必要な読み書きの基礎から研究論文執筆をにらんだアカデミックライティングの科目まで配置する。英語や他の外国語については、1～2年次に週2回授業を行い定着を図る。(さらに、専門性に応じた言語力を育成するため、各学部学科の専門教育科目を配置する。)	【期待する能力】 高等学校卒業程度の国語力をもち、英語などの外国語で読み、書き、聞く、話す意欲がある。 【選考方法】 自己記入書(志望理由書、自己アピール)、レポート、学力試験、面接、口頭試問、資格検定、英作文
現代社会のさまざまな課題に対して、知識や現象を分析し、適切な情報処理を行って、批判的、論理的に思考し、問題解決を行う力を身につけた女性		DP4. 思考・解決力	現代社会のさまざまな課題に対して、分析、情報処理を行い、批判的、論理的な思考によって解決しようとする力を身につけている。	共通教育科目では、思考の礎となる教養を教養科目から身につけるとともに、情報処理については、その考え方の基礎から応用、発展までの科目を配置する。(現代社会のさまざまな課題を解決するための思考力・問題解決力を育成するため、各学部各学科の専門教育科目を配置する。)	【期待する能力】 課題について粘り強く考えようとし、広い視野をもって、自らの考えを柔軟に評価・修正できる。 【選考方法】 自己記入書(志望理由書、自己アピール)、レポート、学力試験、面接、口頭試問
他者に心を開き、社会で不利な立場におかれた人々を含む、さまざまな人々と共生・協働する力を身につけ、すべての人が幸せに生きていくことに貢献する力を身につけた女性	態度・志向性	DP5. 共生・協働する力	さまざまな他者と共生・協働するために必要な力を身につけている。	共通教育科目では、社会の中でさまざまな他者と共生・協働するために必要な力として、キャリア形成に関する科目、他者との関係づくりに必要な「ホスピタリティ」を学ぶ科目、および実際の協働へと結びつける「ボランティア」に関する科目等を配置している。 (さらに必要な知識や理論を学べるように、各学部共通科目や各学科の専門教育科目に多くの科目を配置する。)	【期待する能力】 人と協力してともに問題解決をしようとする意欲をもち、集団での活動経験(部活動、課外活動、ボランティアなど)を活かし、様々な学習に能動的に参加できる。 【選考方法】 自己記入書(志望理由書、自己アピール)、調査書、面接
総合的な学修経験を行って、実践的に、他者や社会に対して、自らの学修成果を発信する女性。また、専門知識を基盤に、自ら立てたテーマに基づき研究に取り組み、学修成果をまとめ、創造的に発信する女性	総合的な学修経験と総合的思考力	DP6. 創造・発信力	総合的な学修経験を行って、実践的に、他者や社会に対して、自らの学修成果を発信することができる。(専門知識を基盤に、自ら立てたテーマに基づき研究に取り組み、学修成果をまとめ、創造的に発信することができる。)	(実践的に他者や社会に対して、自らの学習成果を創造的に発信することができる科目として、各学部学科の専門教育科目卒業研究等の科目を配置する。)	【期待する能力】 自らが学習したことを他者に明確に説明しようとし、さらに学習を通じて新たなアイデアやものを創り出そうとする。 【選考方法】 自己記入書(志望理由書、自己アピール)、レポート、学力試験、面接、口頭試問

## ○国際言語文化学部 国際日本文化学科

### 【学ぶ内容および特色】

国際日本文化学科では、「世界の諸文化と日本の文化への理解」「言語運用能力と情報活用能力」「他者への深い共感性に根差したコミュニケーション能力」を持つ創造性豊かな女性を育成することを目指しています。具体的には、次のような学生を受け入れます。

### 【入学者に求める能力】

1. 自分を育てる力  
〔期待する能力〕世界の諸国や日本の文化・言語について学ぶ意欲があり、他者とのコミュニケーションや社会との関わりの中で、自己の人格を高めることに興味・関心があり、努力しようとしている。  
〔選考方法〕面接、志望理由書、書類
2. 知識・理解力  
〔期待する能力〕世界の諸国や日本、およびその文化や言語について関心を持ち、大学初等教育ないし教養課程修了程度の知識を持っている。  
〔選考方法〕書類、志望理由書、資格、面接
3. 言語力  
〔期待する能力〕大学初等教育ないし教養課程修了程度の国語力を持ち、書き言葉、話し言葉の両面でコミュニケーション力に磨きをかけることに関心を持っている。  
〔選考方法〕書類、志望理由書、資格、筆記試験（留学生）、面接
4. 思考・解決力  
〔期待する能力〕世界の諸国や日本の文化・言語に関するさまざまな課題について関心があり、それらを解決・探求するための文献調査や情報検索の方法について、ある程度習得している。  
〔選考方法〕書類、志望理由書、資格、面接
5. 共生・協働する力  
〔期待する能力〕他者とのコミュニケーション力があり、他者と協力・協働して、社会への貢献を行うことができる。  
〔選考方法〕書類、志望理由書、面接

### 6. 創造・発信する力

〔期待する能力〕世界の諸国や日本の文化・言語に関連して、ユニークな発想による企画や研究・制作を行い、出版や情報に関する技術を用いて、社会に発信することができる、もしくは発信することに関心がある。  
〔選考方法〕書類、資格、面接

### 【三年次編入学対象者に求める学習経験】

三年次から編入するにあたっては、短期大学・四年制大学等で初年次および二年次において修得できる、学科の内容に関する専門知識や文章表現力といった基盤となる力が必要です。国際日本文化学科に関係する諸領域の書物を多く読み、入学前に所属する教育機関の設置科目で本学科の科目に関連するものを履修しておいてください。また、主体的に学習し、課題解決力を高めるよう努力してください。漢字検定2級、日本語検定2級など、国語に関する資格取得への取り組みも期待します。その他にも、各自が関心を持っている領域について学習し、英検などの外国語検定、京都・観光文化検定などの各種検定にも挑戦してください。

### 【二年次編入学対象者に求める学習経験】

高等学校卒業程度の外国語、国語、公民、地理歴史、情報、芸術の知識を基礎として、大学生として求められる知識、思考力、探求力を磨くため、国際日本文化学科に関係する諸領域の書物を多く読み、入学前に所属する教育機関の設置科目で本学の基本的科目に相当するものについて確実に修得しておくことが望ましいです。また、主体的に学習し、基礎学力を高めるよう努力してください。漢字検定2級、日本語検定3級など、国語に関する資格取得への取り組みも期待します。その他にも、各自が関心を持っている領域について学習し、英検などの外国語検定、京都・観光文化検定などの各種検定にも挑戦してください。

### 【編入までに培った能力に対する選考方法】

考查方法	書類審査・面接審査						
	成績	目的意識	学科理解度	自己表現	資格	将来性	日本語能力
外国人留学生三年次編入	◎	◎	○	◎	○	○	◎
外国人留学生二年次編入	◎	◎	○	◎	○	○	◎

(◎=大きい比重、○=小さい比重)

# 2024年度 外国人留学生海外協定大学推薦編入学試験要項

## 1. 入学試験日程

出願期間	結果発表日	手続締切
インターネット登録：2023年6月30日(金)～8月29日(火) 16：30まで 郵送：2023年6月30日(金)～9月1日(金) (必着)	2023年9月25日(月)	入学金・授業料等一括： 2023年10月30日(月)

\* 出願に際しては、必ず単位読替相談 (p.9) を受けてください。

## 2. 募集人員

年次	学部	学科	募集人員
三年次・二年次	国際言語文化学部	国際日本文化学科	若干名

## 3. 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の基本資格のいずれかを有し、かつ、推薦要件をすべて満たす者。2024年4月1日現在で20歳以上の女子に限る。

### 〈基本資格〉

1. 本学と「編入学生推薦・受入協定」を締結した日本国外の短期大学（海外協定短期大学）を、2024年3月31日までに卒業または卒業見込みの者
2. 本学と「編入学生推薦・受入協定」を締結した日本国外の大学（海外協定大学）に2年以上在学（2024年3月31日までに2年以上在学となる者を含む）し、卒業要件となる単位を62単位以上修得または修得見込みの者

### 〈推薦要件〉

1. 「日本留学試験」（科目：日本語）を受験し、記述点を含めて280点以上取得した者、または「日本語能力試験」（N1）に合格した者
2. 人物、学業ともに優秀であると海外協定短期大学長または海外協定大学長が責任を持って推薦する者
3. 本学への入学意志が強く、専願であり、合格後は本学への入学を確約できる者

### 〈注意事項〉

- ・「日本留学試験」「日本語能力試験」の取り扱いについては、p.11を参照してください。
- ・提出された書類により、本学において出願資格の有無を審査します。出願資格が無いと判断された場合は、試験を受けることができません。この場合、入学検定料から事務手数料を除いた額を返還します。
- ・出願資格を偽っていたり、書類や試験において虚偽・不正が行われていたことが判明した場合は、合格を取り消し、入学を認めません。

## 4. 選考方法・配点

選考方法	配点	
	書類審査	合計
海外協定短期大学または海外協定大学の推薦書、その他の提出書類に基づく書類審査の結果を総合的に評価して可否を判定します。	100点	100点

## 5. 出願手続

### (1) 出願方法

- ① 本学のウェブサイトから出願に必要な書類一式（所定様式A,C,D,H,U）をダウンロード・印刷し、作成する。
- ② インターネット出願ページにアクセスし、出願情報を登録し、入学検定料を支払う。  
出願登録の際に右記のパスワード入力が必要です。【パスワード】 2024-notredame
- ③ インターネット出願ページから入学志願票、封筒宛名票をダウンロードし印刷する。
- ④ 出願書類一式を封筒に入れ、出身の海外協定短期大学または海外協定大学へ提出してください。
- ⑤ 海外協定短期大学または海外協定大学で、出願書類一式をとりまとめの上、下記の出願期間内（必着）に記録が残る速達郵便（EMS、DHLなど）にて送付してください。

### (2) 出願期間

- インターネット登録：2023年6月30日（金）～8月29日（火）16：30まで  
 郵送：2023年6月30日（金）～9月1日（金）必着  
 注）インターネット登録の締切りは、提出物郵送締切日（必着）より3日前ですので注意してください。日時はすべて日本時間（JST）です。

### (3) 出願書類送付先

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地  
 京都ノートルダム女子大学 入試・広報課 外国人留学生入学試験係

### (4) 出願書類一覧

出 願 書 類		所定 用紙	翻訳 証明	提出
1	入学志願票（インターネット出願登録後、印刷）	○		○
2	入学志願票2	A		○
3	学習計画書	C		○
4	推薦書	D	★	○
5	海外協定短期大学・海外協定大学の卒業証明書（原本）もしくは卒業証書（原本）、 または卒業見込証明書（原本）		★	○
6	海外協定短期大学または海外協定大学の成績証明書（原本）		★	○
7	日本留学試験（科目：日本語）の成績確認書（コピー） あるいは、日本語能力試験（N1）の可否結果通知書／日本語能力試験認定結果及び 成績に関する証明書（原本※）			○
8	健康診断書（出身校発行の健康診断書。未受診の場合は所定用紙H）	H	★	○
9	身分証（ <sup>パスポート</sup> 旅券）のコピー			○
10	出願書類確認票	U		○

注）○：必ず提出 ★：日本語または英語以外の言語で記載の場合は、翻訳証明が必要  
 一旦受理した出願書類は返却しません（卒業証書原本と※印がついた原本を除く）。

## (5) 出願書類の注意事項

### 翻訳証明に関する共通注意事項

1. すべての書類は日本語または英語で記入、提出してください〔学習計画書（所定用紙 C）は必ず日本語で記入すること。〕
2. 日本語または英語以外の言語による書類や証明書を提出する場合は、公的機関（大使館、所属学校等）による翻訳証明を添付してください。（p.5）「出願書類一覧」の中で★印のついた証明書や提出書類には必ず翻訳証明が必要です。
3. 翻訳証明は、すべての記載事項が日本語または英語に翻訳され、以下の事項が記載されていなければなりません。  
①翻訳した日付 ②翻訳者氏名 ③翻訳した者が所属する機関（学校名等） ④所属機関の住所、電話番号、FAX番号 ⑤所属機関の公印 ⑥翻訳者の署名
4. 受験生本人が翻訳した場合でも、必ず公的機関の確認を受け、確認者の所属する機関名および確認者の署名を記載すること。

### 1. 入学志願票

インターネット出願登録を行い、入学検定料を納入した後で、A4サイズ用の紙に印刷をしてください。  
インターネット出願登録の際は、志願者の顔写真データが必要です。準備しておいてください。

### 2. 入学志願票2（所定用紙 A）

- ・ 本学受験生サイトよりダウンロードし、A4サイズの用紙に印刷してください。
- ・ 必ず本人が自筆で記入してください。黒ペンまたは黒ボールペンではっきりと記入してください。

### 3. 学習計画書（所定用紙 C）

- ・ 本学受験生サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。
- ・ 黒ペンまたは黒ボールペンで、本人が日本語で記入してください。
- ・ 文字を修正する場合は、修正液等を使わずに、二重線で消してください。

### 4. 推薦書（所定用紙 D）★

- ・ 本学受験生サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。
- ・ 海外協定短期大学または海外協定大学の担当者に渡し、推薦書を作成してもらってください。推薦書には公印の捺印（または署名）が必要です。

### 5. 卒業証明書（原本）もしくは卒業証書（原本）、または卒業見込証明書（原本）★

- ・ 証明書は1年以内に発行された原本を提出してください。証明書のコピーは受理しません。
- ・ 日本語または英語以外の言語で作成された場合は、日本語または英語による翻訳証明を提出してください。
- ・ 卒業見込証明書を提出した場合は、入学日までに必ず卒業証明書を提出してください。
- ・ 卒業証書の原本を提出した場合は、書類審査終了後に返却します。
- ・ 卒業証書の写しを提出する場合は、その写しが原本から正しく複製されたものであることが公的機関によって証明されていること（Certified True Copy）が必要です。

### 6. 成績証明書（原本）★

- ・ 成績証明書は在籍した各学年ごとに全在籍期間の成績を証明した原本を提出してください。
- ・ 日本語または英語以外の言語で作成された場合は、日本語または英語による翻訳証明を提出してください。

### 7. 「日本留学試験」の成績確認書（コピー）、あるいは「日本語能力試験」の合否結果通知書／日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書（原本）

- ・ 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」（科目：日本語）を受験した場合は、成績確認書のコピーを提出してください。
- ・ 国際交流基金が実施する「日本語能力試験」（N1）を受験した場合は、合否結果通知書または日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書（原本）を提出してください。原本は書類審査後に返却します。
- ・ 詳細は、p.11を参照してください。



## 8. 健康診断書（所定用紙 H）★

- ・出身校で健康診断を受診していればその学校からの受診証明書で可とします。ただし、受診していない場合（受診証明書が発行できない場合）、所定用紙 H（本学受験生サイトよりダウンロードしA4で印刷）を用いて、病院または公的医療機関で受診してください（親族以外の医師の診断書であること）。
- ・出願前3ヵ月以内に発行されたものに限りです。

## 9. 身分証のコピー

- ・<sup>パスポート</sup>旅券のコピーを提出してください。

氏名、生年月日、有効期限等が記載され、本人の顔写真が確認できるページのコピーが必要です。

- ・<sup>パスポート</sup>旅券を所持していない場合は、学生証、運転免許証、香港永久性居民身分証など、氏名、生年月日、本人の顔写真が確認できる身分証のコピーを提出してください。

ただし、<sup>ビザ</sup>査証申請のために<sup>パスポート</sup>旅券が必要になりますので、合格後は速やかに<sup>パスポート</sup>旅券を取得しておいてください。

## 10. 出願書類確認票（所定用紙 U）

- ・本学受験生サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。
- ・提出書類をすべて封筒に入れたかどうか、提出書類チェック欄に自分で✓印をつけて確認し、用紙を封筒に同封してください。

## (6) 出願書類提出の方法

- ・出願書類一式を入れて郵送するための市販の封筒（角2サイズ・A4サイズ）を用意してください。
- ・インターネット出願サイトから「封筒貼付宛名シート」をダウンロードし、印刷して封筒の表面に貼り付けてください。
- ・その封筒に出願書類一式を入れて、EMSや国際宅配便（航空扱い）で送付してください。本学へ到着するまでに時間がかかりますので、早めに送付してください。

## (7) 入学検定料

**35,000円**

- ・クレジットカード決済のみになります（詳細は、p.19参照）。
- ・入学検定料とは別に支払手数料が必要です。
- ・納入期限は、インターネットで出願登録をした日から4日間です（出願登録した日を含む）。ただし、インターネット出願登録最終日にインターネット出願登録をした場合は、同日が納入期限になります。

※一旦納入した入学検定料等は、理由の如何にかかわらず返金しません。

## (8) 出願上の注意

- ・出願書類が提出されても、入学検定料の納入がない場合、または出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。
- ・出願期間よりも以前に到着した出願書類は、出願期間内に到着したものとみなして受理します。
- ・提出した書類の記載事項に不正が認められた場合は、受験資格を失います。また、入学後であっても事実と反する記載が判明した場合は入学を取り消しますので注意してください。
- ・合格決定後に、日本の出入国在留管理局への在留資格認定証明書の交付申請は、大学が取次申請を行います。出入国在留管理局へ提出する書類も、指定された期日までに提出してください（詳しくは、p.12をご覧ください）。

## 6. 受験票について

- ・ 出願書類を本学で確認後、インターネット出願時に登録されたメールアドレスへ受験票発行通知を送信します。受験票発行通知があり次第、インターネット出願システムにアクセスし、受験票を印刷してください。印刷の用紙サイズはA4です。
- ・ 受験票を印刷後、記載されている内容を確認し、誤りがあった場合は、本学の入試・広報課まで速やかに申し出てください。ただし、住所・氏名の表記について、入学願書処理上、カタカナで表記される場合があります。
- ・ 合否発表日の2日前になっても受験票が届かない場合は、本学入試・広報課まで連絡してください (p.17)。

## 7. 合否発表

### 2023年9月25日(月) 13時(予定)(日本時間)

上記日時に、本学の入学試験合否照会システムにて発表します (p.21参照)。また同日、受験者本人宛に海外速達郵便(EMS)で合否に関わらず通知書を発送します。上記発表日に日本郵便株式会社から発送しますので、合否通知が届くまでに数日(日本国外の場合、1週間程度)かかることをあらかじめご了承ください。合格者には「合格通知書」と入学手続きに必要な書類を送付します。

合否照会システムでの案内期間は発表日から1週間程度です。

なお、合否に関する電話またはメール等での問い合わせには応じることができません。

## 8. 入学手続

### (1) 入学手続締切日 2023年10月30日(月)

### (2) 入学時納入金

費目	内訳(規定金額)	外国人留学生のための減免金額	入学時納入金額
入学金	200,000円	全額免除(注1)	—
授業料	420,000円	▲126,000円(注2)	294,000円
教育充実費	170,000円		170,000円
納入金額合計			464,000円(注3)

(注1) 外国人留学生全員に対して入学金を全額免除します (p.13、p.16)。

(注2) 在留資格「留学」を取得して入学した外国人留学生に対して、授業料の30%を減免する「授業料減免制度」が適用されます (p.13、p.16)。

(注3) 上記の授業料、教育充実費は、半期分(2024年度前期分)の金額です。

### (3) 入学手続要領

1. 合格通知書とともに送付する入学手続書類一式を入学手続締切日までに返送してください。
2. 入学時納入金を入学手続締切日までに銀行振込により納入してください。海外から送金する際は、日本での受取銀行手数料(2,500円)を加算して、合計466,500円を日本円で下記の指定銀行口座へ電信送金してください。
3. 送金手続きでは、「手数料」は「受取人(本学)負担」を選択してください。また、その他の送金銀行での手数料は、各自で負担してください。

#### 指定銀行口座

銀行名	三井住友銀行	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
支店名	京都支店	Kyoto Branch
口座番号	普通預金 496-8741399	Ordinary Deposit Account No.496-8741399
口座名義	京都ノートルダム女子大学	Kyoto Notre Dame University
送金金額	466,500円	

4. 海外送金には時間を要しますので、期間内に必着するよう早めに振り込んでください。
5. 入学手続を完了した方に対して、「入学許可書」と「在留資格認定証明書」の申請手続書類一式を送付します。「入国・在留資格認定に関する申請手続」(p.12)に記載する申請書類を提出できるよう準備しておいてください。
6. 入学手続完了後、在留資格認定証明書の交付申請を行い、申請結果が「不許可」になった場合に限り、入学金を除く納入済の入学時納入金を返金します。
7. 所定の期日までに入学手続をとらない場合は、入学を辞退したものとみなします。

# その他

## (1) 単位読替相談

在籍大学等で修得した単位の全部または一部を、本学の卒業要件単位に読み替えて認定します。  
卒業までの履修計画や資格取得の関係上、出願時と入学時に、単位読替相談を必ず受けてください。

【問い合わせ先】 京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

Tel +81-(0)75-706-3747

Fax +81-(0)75-706-1355

E-mail admissions@ml.notredame.ac.jp

### 1. 出願時

原則として、2023年7月28日(金)までに相談してください。単位読替相談は、入試の可否には関係ありません。

#### ・読替相談に必要な書類

1. 単位読替相談願（所定用紙）  
本学入試情報サイトよりダウンロードすること
2. 大学要覧（Syllabus）：講義概要のわかるもの  
大学（短期大学）発行の要覧（Syllabus）がない場合は、自分で作成してください（日本語または英語）。1科目ごとに100字程度で概要を記載してください（英語の場合、60words程度）。
3. 単位修得証明書（成績証明書）：修得科目・単位がわかる証明書
4. 単位修得見込証明書（履修証明書）：現在履修中の科目・単位がわかる証明書  
・取得希望の資格があれば、あわせてお知らせください。

### 2. 入学時（出願時に在学中で、履修中（修得見込み）の科目があった方のみ）

成績が確定した後、改めて読替可能な科目・単位を決定します。

2024年3月25日（月）までに、以下の書類を入試・広報課まで送付してください。

1. 成績証明書：修得済の科目・単位がわかる証明書
2. 卒業証明書

なお、短期大学を卒業できなかった、または日本国外における学校教育課程14年以上を修了できなかった場合は、本学三年次に入学できません。

#### 【単位読替認定について】

入学年次	最大認定単位数
三 年 次	既得単位のうち62単位を最大限として、編入前の修得単位を本学の単位として認定します。
二 年 次	既得単位のうち31単位を最大限として、編入前の修得単位を本学の単位として認定します。

資格取得を希望されている場合、読替の状況によっては、四年次までで修了できないこともあります。

資格取得については、単位読替相談時に入試・広報課に問い合わせてください。

## (2) 卒業証明書などの提出

本学への入学資格を確認するために、以下の該当者はそれぞれ必要書類を提出してください。

1. 出願時に大学や短期大学等を卒業見込み、修了見込みの資格で受験した者は、その大学や短期大学等の卒業証明書、修了証明書を提出してください。
2. 出願資格の基本資格2（P.4）で出願した方は、その大学の退学証明書あるいは在籍期間証明書を提出してください。
3. 提出期限 2024年3月25日（月）
4. 注意
  - ・出願時すでに大学や短期大学を卒業、修了していた者は、新たに提出する必要はありません。
  - ・次の条件に満たない場合は、本学三年次へ入学できませんのでご注意ください。
    - ①短期大学を卒業していること、または日本国外における学校教育課程14年以上を修了していること。
    - ②大学に在籍していた場合は、2024年3月31日までに大学に2年以上在学し、卒業要件となる単位を62単位以上修得していること。

### (3) 入学を辞退する場合

入学手続き完了後、やむを得ない理由により本学への入学を辞退しようとする者は、期日までに本学入試・広報課へ書類を提出してください。書類による申し出があった場合に限り、入学金を除く入学時納入金を返還します。期日までに申し出がない場合は、理由の如何を問わず返金しません。

1. 提出書類
  - ・「入学辞退届」(本学所定用紙)
  - ・「入学時納入金返還願」(本学所定用紙)
  - ・入学時納入金の振込金受取書のコピー(振込銀行発行のもの)
2. 提出方法  
郵送：2024年3月29日(金)必着
3. その他
  - ・「入学許可書」および「在留資格認定証明書」を本学へ返送してください。
  - ・在留資格認定証明書交付申請に係わる「取り下げ書」または「返納書」を提出してください。
  - ・経理事務の都合上、辞退手続きが完了してから返金まで1ヵ月程度かかりますのであらかじめご了承ください。
  - ・詳細は、本学入試・広報課(TEL +81-(0)75-706-3747)までお問い合わせください。

### (4) 個人情報の取り扱いについて

入学試験業務に際し、取得した志願者の個人情報(住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。)については、「学校法人ノートルダム女学院 在校生等の個人情報保護に関する規則」に基づき、適正に取り扱います。

1. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、①入学試験(出願処理、受験票発送、入学試験実施)、②合否発表、③入学手続きを行うために使用します。
2. 入学試験で取得した成績(「調査書」「成績証明書」等に記載されている成績を含む。)を、入学者選抜方法等における調査・分析、および入学年度における授業料減免、奨学生選考等において利用する場合があります。
3. 入学試験の合否結果は、特定の入学試験を除き、あらかじめ志願者本人の承諾を得られたものに限り、出身校の進路指導に供する目的で、出身校に送付する場合があります。
4. 入学手続きのみ、個人情報及び成績を、入学後の①教務関係(学籍管理、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理、授業料減免・奨学金申請等)、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
5. 入学試験を通じて取得した個人情報、成績の全部又は一部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査、入試統計資料及び広報活動等の業務に利用する場合があります。
6. 入学手続き者の氏名等個人情報の一部を、本学の同窓会、ND育友会等に、利用目的を限定したうえで提供する場合があります。
7. 各種業務での利用に当たっては一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供します。
8. 本学が取得した個人情報は、志願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

注意：外国人留学生海外協定大学推薦編入学試験においては、入学志願票2(所定用紙 A)にて志願者本人の同意を得たうえで、「推薦書」を提出いただいた志願者の出身校の長宛に、志願者の合否結果を通知します。

# 日本留学試験および日本語能力試験の取り扱いについて

本学では、2024年度外国人留学生海外協定大学推薦編入学試験において、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」、および独立行政法人国際交流基金が実施する「日本語能力試験」について、以下のとおり取り扱います。

## 1. 日本留学試験 (EJU)

過去2年間に実施された計3回の試験の中から最も高い得点を利用します。

ただし、科目「日本語」において、記述点を含め下記の成績以上の場合のみ有効です。

出願時に、該当する日本留学試験の成績確認書のコピーを提出してください。

出願時に有効な日本留学試験	成績
2022年6月、2022年11月、2023年6月に実施された日本留学試験のいずれか	「日本語」(記述点を含む) 280点以上

### 「日本留学試験」に関する問い合わせ先

日本留学試験受付センター

電話 +81-(0)45-620-7243 FAX +81-(0)45-620-7962

E-mail [aju@sdcj.co.jp](mailto:aju@sdcj.co.jp) ホームページ <https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/>

香港日本文化協会

香港中環干諾道中19-20號馮氏大廈1字樓

電話 +852-2537-3797 FAX +852-2804-6473

E-mail [info@japansociety.org.hk](mailto:info@japansociety.org.hk) ホームページ <https://www.japansociety.org.hk>

## 2. 日本語能力試験 (JLPT)

過去2年以内に「日本語能力試験」(N1)を受験している場合のみ有効です。

出願時に、該当する日本語能力試験の合否結果通知書または日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書の原本を提出してください。原本は審査後に返却します。

出願時に有効な日本語能力試験	成績
2021年12月、2022年7月、2022年12月に実施された日本語能力試験いずれか	N1合格

### 「日本語能力試験」に関する問い合わせ先

国際交流基金日本語試験センター

FAX +81-(0)3-5367-1025

E-mail [jlptinfo@jpf.go.jp](mailto:jlptinfo@jpf.go.jp) ホームページ <https://www.jlpt.jp/>

香港日本語教育研究会

香港筲箕灣興民街68號海天廣場7字樓701-2室

電話 +852-2866-9991

E-mail [info@japanese-edu.org.hk](mailto:info@japanese-edu.org.hk) ホームページ <https://www.japanese-edu.org.hk>

# 入国・在留資格認定に関する申請手続

外国人が日本の大学において教育を受けようとする場合には、原則として「留学」の在留資格により入国・在留することが必要です。また、授業料減免や奨学金など、外国人留学生を対象とした支援制度を受けるためにも、在留資格「留学」が必要で

## 海外出願（日本国外から京都ノートルダム女子大学へ入学する場合は在留資格認定証明書交付申請が必要で

日本に留学するための入国手続として、事前に「在留資格認定証明書」の交付を受けて査証を申請する必要があります。本学では、入学が許可された海外からの入学予定者の「在留資格認定証明書」の交付申請の取次を行います。

出入国在留管理局より交付された「在留資格認定証明書」は、本学への入学時納入金の納入を確認し、本人へ郵送しますので、本人が在外公館（日本大使館・領事館）で旅券及び入學許可書とともに提示して「査証」発給の申請手続を行って

### (1) 申請に必要な書類

・「在留資格認定証明書」の取次申請をするために必要な提出書類の案内は、入学決定後に本人へ郵送されますので、以下の申請書類を指定の期日までに本学国際教育課へ提出してください。

提出書類		提出書類の概要（詳細は入学決定後に送付します）
1	在留資格認定証明書交付申請書	法務省所定様式
2	写真（縦4cm×横3cm）1枚	申請前3ヵ月以内に撮影され、上半身無帽、無背景で鮮明なもの。裏面に国籍、氏名を記入すること。
3	経費支弁書（本学所定用紙）	1年間の学費（年額928,000円）と生活費（年額960,000円以上）の支弁能力があることを明らかにしてください。
4	経費支弁者名義の預金残高証明書等	中国本土の場合は、中国元による「定期存款証明書（原本）」または日本へ送金可能な通貨による「外幣定期存款証明書（原本）」。
5	経費支弁者の在職証明書等	経費支弁者が在職する機関が発行する在職証明書。自営業の場合は、「営業許可書」の写し、または「確定申告書の控え」の写し。中国本土に在住する自営業の場合は、会社営業許可書（営業執照）の公証書。
6	経費支弁者の所得証明書等	経費支弁者が在職する機関または公的機関が発行する年間所得証明書または納税証明書。
7	経費支弁者と志願者本人との関係を証明する書類	戸籍謄本の写し、出生証明書等。
8	パスポート 旅券のコピー	氏名、生年月日、有効期限等が記載され、本人の顔写真が確認できるページのコピー。

### (2) 注意事項

- ・日本語または英語以外の言語で記載されている書類はすべて翻訳証明を添付してください。
- ・各証明書は、申請前3ヵ月以内に発行されたものに限り
- ・出入国在留管理局では在留資格認定証明書の申請から交付まで1ヵ月以上要する場合があります。また上記書類以外にも必要に応じて、他の証明書類の提出を求める場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ・在留資格認定証明書交付の許可は、法務省が行うものであり、申請結果が不許可となった場合について本学は責任を負うことができません。

# 学生納入金

2024年度入学者の学生納入金は、下記のとおりです。学費は、4月（前期）と10月（後期）の2期に分けて納入することができます。

## 1. 2024年度 学生納入金（2024年度に入学する外国人留学生に適用）

全学部・学科 共通

費 目	前 期	後 期	年間合計
入 学 金	免 除	—	0円
授 業 料	420,000円	420,000円	840,000円
教 育 充 実 費	170,000円	170,000円	340,000円
授業料減免制度	▲ 126,000円	▲ 126,000円	▲ 252,000円
<b>納入金額合計</b>	<b>464,000円</b>	<b>464,000円</b>	<b>928,000円</b>

- (注) 1. 第1年次から第4年次まで原則として同額です。但し、2025年度以降の学生納入金は変更することがあります。  
2. 上記以外に、①授業科目により、実習費等を徴収する場合があります。  
②入学後、本学在籍学生の父母または保証人を会員とする組織（ND育友会）の会費を毎年10,000円、学生会費を入学年度に4,000円（三年次編入生）または6,000円（二年次編入生）、それぞれ各会より委託を受け、代理徴収します。  
3. 授業料減免制度は、入学時に在留資格「留学」を有する者のみに適用されます。

### 学資支援制度

本学では外国人留学生に対して次のような学資支援制度を設けています。

支援制度	内 容	適 用	参 照
1 入学金減免制度	外国人留学生の入学者に対して、入学金全額（200,000円）を免除します。	申請資格を満たす者 全 員	P.16
2 授業料減免制度	私費外国人留学生に対して、年間授業料の30%（252,000円）を減免する制度です。	申請資格を満たす者 全 員（注1） （在留資格「留学」を有する者）	P.16
3 第1種奨学金制度	私費外国人留学生に対する学費奨学金制度です。 年額300,000円の奨学金が給付されます（入学後申請）。	申請資格を満たす者 全 員 （ただし、良好な成績を維持すること）	P.15
4 第2種奨学金制度	本学指定の寮（松ヶ崎学生館）に入寮する私費外国人留学生に対し、寮費の一部が奨学金として給付される制度です。 年額180,000円の奨学金が給付されます（入学後申請）。	入寮を許可された者全員 （注2） （ただし、良好な成績を維持すること）	P.15

(注1) 仕送り（入学金、授業料等を除く。）が平均月額90,000円を超え経済的に恵まれていると認められる者、本学に在籍したまま第三国へ留学する者、出席日数を勘案し学業継続の意志がないと認められる者、学業成績不振で成業の見込みがないと認められる者、留年した者、休学中の者については減免対象となりません。

(注2) 本学指定の寮に空室がない場合は入寮することができません。なお、入寮後に寮の規則を守れない場合、寮費を滞納した場合、あるいは、休学、退寮した場合については、奨学金給付の対象となりません。

## 2. 寮費 (2024年度)

本学には、遠隔地から入学する外国人留学生が入寮できる本学指定の寮「松ヶ崎学生館」<sup>(注1)</sup>があります。「松ヶ崎学生館」は他大学との共同の寮で、京都ノートルダム女子大学から徒歩8分の場所にあり、各学生に一人部屋が提供されます。入寮を希望する場合は、合格発表後に送付する案内書を確認の上、入寮申込書に記入して提出してください。案内書は、出願時に「入寮希望有」としていた方にのみお送りします。

入寮に必要な主な費用と条件は以下のとおりです。

項目	内 容 (松ヶ崎学生館)		
入寮資格	京都ノートルダム女子大学に入学が許可された外国人留学生で、在留資格「留学」を有する者		
入寮条件	保険加入をすること (学生総合補償)		
入寮時契約金	入居一時金 <sup>(注2)</sup>	50,000円	合 計 (初回のみ) 152,500円～157,500円程度
	家 賃 (初回月分)	41,500円～46,500円 (部屋によって異なる)	
	共益費 (初回月分)	6,000円	
	保険料 (2年分)	44,000円程度	
	インターネット初期設定費 <sup>(注3)</sup>	11,000円	
月額料金	家賃	41,500円～46,500円 (部屋によって異なる)	合 計 (月額) 47,500円～52,500円
	共益費	6,000円	
支払方法	家賃・共益費等、管理会社より請求する項目は、前月27日までに各自の口座より引き落としとなります。 (例) 4月1日入寮開始の場合 入寮時契約金→契約後、管理会社指定期日までに振り込み 5月分家賃・共益費→4月27日に各自の口座より引き落とし		

(注) 1. 「松ヶ崎学生館」は京都工芸繊維大学及び本学を含む連携大学の留学生のための学生寮です。

「松ヶ崎学生館」は、(株) ジェイ・エス・ビー・ネットワーク (ユニライフ) によって24時間運営管理され、女性専用エリアがあります。

2. 「入居一時金」は契約時に管理会社へ預け、退去時に契約事務手数料 (16,500円程度)、基本清掃料金 (19,800円程度)、退去月の水道料金 (実費)・原状回復費用を「入居一時金」より差し引いて精算します (原状回復費用が多い場合は、別途請求があります)。

3. インターネット初期設定費は入居後最初の家賃と一緒に請求されます。

4. その他、水道料金 (実費・目安3,500円前後/2ヵ月)、インターネット利用料 (2,700円・税別/1ヵ月)、及び電気料金 (個別契約・目安4,000円前後/1ヵ月) が必要です。

5. 入寮できる個室数に限りがありますので、収容定員に達した時点で募集を締め切ることがあります。



# 奨学金制度

本学に在学する私費外国人留学生で、学業が優秀であり修学の熱意があるにもかかわらず学資の支弁が困難な者に対して、経済的負担を軽減し本学での学業継続を援助するために「外国人留学生奨学金制度」を設けています。

## 1. 第1種奨学金

項目	第1種奨学金の概要
申請資格	・本学の学部の正規課程に在学する私費外国人留学生で、次に掲げる各号のいずれかに該当する者 (1) 本学の外国人留学生入学試験により入学した者で、修学の意志が明確な者 (2) 出身高等学校の成績もしくは、学部における成績が優秀な者 (3) 学費支弁に困難がある等、経済的な理由により特に必要があると認められた者 (注) ただし、休学したときは奨学金の支給を取り消すことがある。また、本学に在籍したまま第三国へ留学する場合、留学に出発する年度及び帰国する年度は受給資格を失う。
給付金額	1名あたり、年額300,000円(半期ずつ年間2回(6月・11月)に分けて支給)※
給付人数	全員(ただし、著しく成績を落とした者、出席状況の悪い者については支給対象からはずすことがある)
給付期間	1ヵ年(ただし、前年度に優れた学業成績をおさめた者については、修業年限を限度として継続して申請することができる。)
申請方法	入学後、所定の申請書類を期日までに国際教育課へ提出する。

### ※第1種奨学金の適用例

期別	学費納入金額(A)	第1種奨学金支給額(B)	年間実質自己負担額合計(A) - (B)
前期	464,000円	150,000円	314,000円
後期	464,000円	150,000円	314,000円
年間合計	928,000円	300,000円	628,000円

## 2. 第2種奨学金

項目	第2種奨学金の概要
申請資格	・本学の学部の正規課程に在学する私費外国人留学生で、本学の学生寮に入寮し、次に掲げる各号のすべてに該当する者 (1) 本学に在学し、修学の意志が明確な者 (2) 本学学生寮の規則を遵守する者 (3) 生活費支弁に困難がある等、経済的な理由により特に必要があると認められた者 (注1) ただし、休学したときは奨学金の支給を取り消すことがある。また、本学に在籍したまま第三国へ留学する場合、留学に出発する年度及び帰国する年度は受給資格を失う。 (注2) 松ヶ崎学生館の部屋数に限りがあるため、空室がない場合は入居できない。また、入寮にあたっては海外から直接出願した入学者を優先する。
給付金額	1名あたり、年額180,000円(半期ずつ年間2回(6月・11月)に分けて支給。)
給付人数	入寮を許可された者全員(ただし、著しく成績を落とした者、出席状況の悪い者については支給対象からはずすことがある。)
給付期間	1ヵ年(ただし、修業年限を限度として継続して申請することができる。)
申請方法	入学後、所定の申請書類を期日までに国際教育課へ提出する。

# 授業料減免制度・その他の支援体制

## 1. 入学金減免制度

本学へ入学を志願する私費外国人留学生で、学業が優秀であり修学の熱意があるにもかかわらず学費の支弁が極めて困難な者に対して、経済的負担を軽減し、入学の機会を享受させるための特例措置として「外国人留学生入学金減免制度」を設けています。

項目	入学金減免制度の概要
申請資格	本学学部の正規課程に入学する私費外国人留学生で「入学誓約書」を提出した者
減免金額	入学金（2024年度は200,000円）を全額免除する。
申請方法	入学手続締切日までに、所定の「入学金減免申請書」を国際教育課へ提出する。

## 2. 授業料減免制度

本学では、私費外国人留学生の教育推進と経済的負担を軽減するために「外国人留学生授業料減免制度」を設けています。

項目	授業料減免制度の概要
申請資格	本学学部の正規課程に在籍する私費外国人留学生（在留資格「留学」に該当する者）で経済的に修学困難な者（ただし授業料等学生納入金を除く仕送りが平均月額90,000円を超え、経済的に恵まれていると認められる者、本学に在籍したまま第三国へ留学する者、出席日数を勘案し学業継続の意志がないと認められる者、学業成績が不振で成業の見込みがないと認められる者、留年した者、休学中の者は対象としない）。
減免金額	授業料年額の30%相当額（2024年度は年額252,000円）を半期ずつ減免する。
減免期間	1ヵ年（ただし引き続き減免を希望する者は再度申請しなければならない）
申請方法	所定の「授業料減免申請書」を期日までに国際教育課へ提出する。

## 3. その他の留学生支援体制

留学生のための支援体制		支援体制の内容
1	指導教員制度	本学では、外国人留学生に専任の指導教員がついて学習相談や履修指導を行います。
2	出入国在留管理局取次申請	海外出願者の入学時における在留資格認定証明書の取次申請など、外国人留学生のために出入国在留管理局への取次申請手続きを行います。
3	留学生専用窓口	本学では、国際教育課に外国人留学生専用相談窓口を設置して、日常生活等に関する個別相談を受け付けています。

# 問い合わせ先

- (1) **単位読替相談、出願資格審査、出願書類提出、受験票、入学試験当日の緊急連絡、入学辞退について**

京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

Admissions Office

Kyoto Notre Dame University

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

1 Minami-Nonogamicho, Shimogamo, Sakyoku, Kyoto 606-0847 JAPAN

TEL +81-(0)75-706-3747 FAX +81-(0)75-706-1355

E-mail admissions@ml.notredame.ac.jp

- (2) **入国・在留資格認定に関する申請手続、奨学金等について**

京都ノートルダム女子大学 国際教育課

International Education Office

Kyoto Notre Dame University

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

1 Minami-Nonogamicho, Shimogamo, Sakyoku, Kyoto 606-0847 JAPAN

TEL +81-(0)75-706-3746 FAX +81-(0)75-706-3790

E-mail international@ml.notredame.ac.jp

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



**STEP**  
**1**

## 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データなど

**STEP**  
**2**

## インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/notredame/>  
または、  
大学ホームページ ▶ <https://www.notredame.ac.jp/>  
からアクセス

**STEP**  
**3**

## マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。

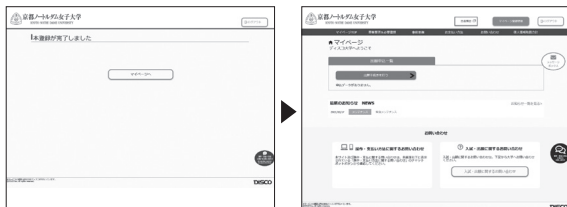
⑥ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。

※画面の表示等は変更になる場合があります。



⑨ 登録完了となります。  
**マイページへ** を  
 クリックしてください。

⑩ 上記ページが表示されたら  
 マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
 登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
 から登録画面へ



② パスワードの入力  
**2024-notredame**



③ 入試選択と留意事項の確認  
 志望学部等の選択



④ 顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
 写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の  
 入力



⑥ 出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
 クリックすると志願票が確認できます。



⑦ 申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
 クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法  
 ●クレジットカードのみ



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## STEP

# 5

## 入学検定料の支払い

\*お支払いには期限があります。  
 支払期限を過ぎるとキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

### クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】 MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード、VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS



出願登録時に支払い完了

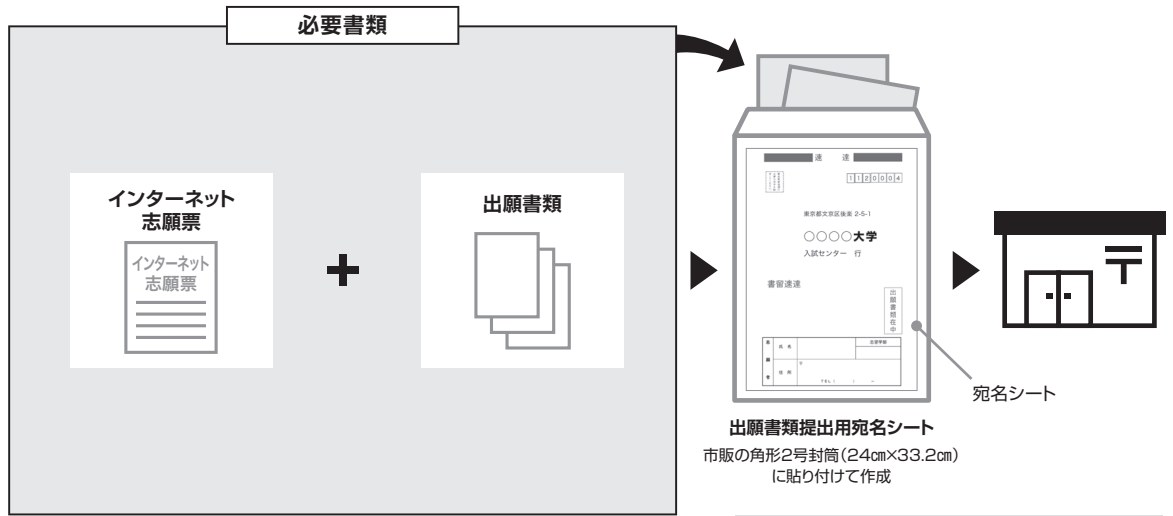
# STEP

# 6

## 必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。※出願締切日必着。



**送付先** 〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地  
 京都ノートルダム女子大学  
 入試・広報課 入試係 行

**■出願書類**  
 詳細は出願要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

### 「インターネット志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンをクリックできるようになりインターネット志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。  
 インターネット出願は24時間可能です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

# STEP

# 7

## 受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から合否発表日2日前までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



# 合否案内サービスについて

スマートフォン・携帯電話およびパソコンで合否の確認ができます。

## 【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、受験者には書類にて郵送いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 利用時間は募集要項でご確認ください。※期間外は見ることができません
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

## WEB（スマートフォン・携帯電話・パソコン）による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/notredame/>



このQRコードからもアクセスできます

### (1) スマートフォン・携帯電話による合否確認方法

#### ■ 受験番号を入力

京都ノートルダム女子大学  
あなたの受験番号を入力して下さい。  
  
よろしいですか?



京都ノートルダム女子大学  
あなたは  
■■■入試  
○○学部△△学科  
受験番号00000000番  
ですね。  
よろしいですか?



#### ■ 生年月日8桁を入力

京都ノートルダム女子大学  
あなたの生年月日を8桁で  
入力して下さい。  
(例: 2005年4月5日 →  
20050405)  
  
よろしいですか?

合否案内が画面に表示されます。

入力した受験番号の内容を確認してください。

### (2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

#### ■ 受験番号を入力

京都ノートルダム女子大学  
あなたの受験番号を  
入力して下さい。  
  
よろしいですか?



京都ノートルダム女子大学  
あなたは  
■■■入試  
○○学部△△学科  
受験番号00000000番 ですね。  
よろしいですか?



#### ■ 生年月日8桁を入力

京都ノートルダム女子大学  
あなたの生年月日を8桁で  
入力して下さい。  
(例: 2005年4月5日 →  
20050405)  
  
よろしいですか?

合否案内が画面に表示されます。

入力した受験番号の内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります





海外協定大学推薦

入学志願票2  
APPLICATION FORM

2024年4月入学用

1. 志願者氏名 Applicant's Name	姓 Family Name	名 Given Name(s)
フリガナ		
漢字		

2. 学歴 Formal Educational Background	小学校から最終出身学校までの学歴を年代順に記入してください。(転入学を含む) List up all schools attended in chronological order, including transferred schools.		
学校名 Name of School	所在地(国・市) Location(Country・City)	在学期間 (入学年月日～卒業年月日) Date Attended(Entrance - Graduation)	修業年数 Total years
小学校 Elementary		年 月～ 年 月	年間
中学校 Lower Secondary		年 月～ 年 月	年間
高等学校 Upper Secondary		年 月～ 年 月	年間
		年 月～ 年 月	年間
		年 月～ 年 月	年間
短期大学・大学 College or University		年 月～ 年 月	年間
		年 月～ 年 月	年間
3. 日本語学習歴 Japanese Language Educational Background	日本語を学習するために通学した学校と学習歴を年代順に記入してください。 List up Japanese language schools attended in chronological order.		
学校名 Name of Japanese Language School	所在地(国・市) Location(Country・City)	在学期間 Date Attended	修業年数 Total years
		年 月～ 年 月	年 ヶ月
		年 月～ 年 月	年 ヶ月
		年 月～ 年 月	年 ヶ月
4. 職歴 Occupational Experience	就職した経験がある場合は記入してください。(勤務先名称は正式名称を記入) List up your job experience. (Name of Employer must be written in full name)		
勤務先名称 Name of Employer/Organization	所在地(国・市) Location(Country・City)	職務内容・役職 Position	在職期間 Period of Employment
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月



5. 受験状況 Examination record	受験番号 Examinee registration number	受験月日 Test date	成績 Total score
日本留学試験（科目：日本語） ・記述点も含む ・複数回受験した場合は、点数の高い2回の受験記録を記入すること	①	年 月	点
	②	年 月	点
日本語能力試験（N1）		年 月	点 (合格・不合格)

6. 留学経費支弁方法 Financial Support		大学入学後、学費、生活費の支弁計画について該当する欄に☑を記入してください。 Please identify the source of funds for tuition and living expenses while in Japan.	
学 費 Tuition & Fees	半年ごと per semester 464,000円	<input type="checkbox"/> 本人 → <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( ) Self-funded Personal savings Part time job Others <input type="checkbox"/> 外国からの送金 (両親・親戚等) By parents / relatives living outside of Japan <input type="checkbox"/> 在日経費支弁者 (日本に在住する親戚・知人等) By relatives / friends living in Japan <input type="checkbox"/> その他 Others ( )	
生活費 Living Expenses	月額 per month _____ 円	<input type="checkbox"/> 本人 → <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( ) Self-funded Personal savings Part time job Others <input type="checkbox"/> 外国からの送金 (両親・親戚等) By parents / relatives living outside of Japan <input type="checkbox"/> 在日経費支弁者 (日本に在住する親戚・知人等) By relatives / friends living in Japan <input type="checkbox"/> その他 Others ( )	
7. 本学学生寮への入寮希望 Do you have a plan to live in the University dormitory?		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	入寮を希望しても、学生寮に空室がない場合は、入寮できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

8. 日本国内に在住する 代理連絡人  Contact person residing in Japan	フリガナ		続柄 Relationship	
	氏名 Name			
	住所 Address		TEL(自宅) Home	
	勤務先 Occupation	会社名 Employer		役職 Position
		会社所在地 Address	TEL(勤務先) Office	
9. 母国での緊急連絡先 (志願者の父母、 親権者、配偶者など)  Emergency contact at home (Parents, spouse, guardian)	フリガナ		続柄 Relationship	
	氏名 Name			
	住所 Address		TEL(自宅) Home	
	勤務先 Occupation	会社名 Employer		役職 Position
		会社所在地 Address	TEL(勤務先) Office	

上記のとおり相違ありません。私は、外国人留学生海外協定大学推薦編入学試験の合否結果が私の出身校の学校長へ通知されることに同意します。

I hereby declare the above to be true and correct to the best of my knowledge.

I agree that the result of my application for admission will be notified to the principal of the college / university I attended.

日付 (Date) \_\_\_\_\_

署名 (Signature) \_\_\_\_\_





海外協定大学推薦

推薦書  
LETTER OF RECOMMENDATION

D

2024年4月入学用

海外協定短期大学または海外協定大学の長による推薦書を提出してください。

志願者氏名 Applicant's Name		生年月日 Date of Birth	年 月 日生 Year Month Date
出身大学名 Name of School			
在籍期間 Period of Attending	____年 ____月入学 ~ Entrance year and month	____年 ____月卒業 (卒業見込) Graduation year and month	

**推薦者記入欄：**志願者が日本の大学で勉学するための資質、能力等に関して、評価、意見等をご記入ください。

**Referee:** Please comment on the applicant's academic suitability for undergraduate study in Japan or any other observation on her academic background.

私は、上記の者を下記のとおり推薦します。  
I recommend the above student as follows.

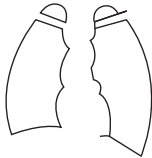
推薦者

学校名 Name of School		校長名 Representative/Director	
		担当者名 Contact Person	
学校所在地 連絡先 School Address	(ZIP )	TEL	FAX
署名日 Date		学校長 署名欄 Representative/Director's Signature	公印



健康診断書  
HEALTH EVALUATION FORM

2024年4月入学用

フリガナ				生年月日 Date of Birth	年 月 日生 Year Month Date	年齢 Age
氏名 Applicant's Name				電 話 Telephone		
現住所 Present Address						
以下は、日本語または英語で医師が記入してください。The followings must be completed by a certified physician in either Japanese or English.						
身長 Height	cm			体重 Weight	kg	
視力 Eyesight	左(矯正) Left (Corrected) .( . )	右(矯正) Right (Corrected) .( . )	聴力 Hearing	正常・異常( ) Normal・Impaired		
胸部X線検査 Chest X-ray Exam	所見 Describe the condition of applicant's lung 			尿検査 Urinalysis	蛋白 Albuminuria	- ± + ++ ###
	撮影年月日 Date of X-ray Examination 直接 年 月 日 Direct Year Month Date				糖 Glucosuria	- ± + ++ ###
					潜血 Occult Blood	- ± + ++ ###
	その他所見 Other Findings			消化器、循環器、呼吸器、神経系、 運動機能等の異常の有無 Please check if the applicant has any abnormal symptoms in the following systems: Digestive tract, Cardiovascular, Respiratory, Nervous, and Locomotive.		
<input type="checkbox"/> 無 No <input type="checkbox"/> 有 Yes (Describe in detail)						
所見 Remarks	<input type="checkbox"/> 健康 Normal <input type="checkbox"/> 要観察 Require observation <input type="checkbox"/> 要精密検査 Require detailed examination <input type="checkbox"/> 要治療 Require medical treatment 要観察、精密検査、治療の必要があると認める場合は、所見をご記入ください。 If this student has a medical condition that requires further detailed examination, please specify.					
上記のとおり証明する。I hereby certify the above diagnosis is correct.						
診断日 Examination Date	年 月 日 Year Month Date	医師署名 Physician's Signature		印		
医療機関名 Medical Institution	公印			電話 Telephone		
医療機関所在地 Address				F A X		







海外協定大学推薦

## 出願書類確認票

フリガナ	
志願者氏名	

- 出願書類はすべて揃っているか下記の一覧表のチェック欄に自分で✓印をつけて確認してください。
- この「出願書類確認票」も出願書類一式に同封して提出してください。

チェック欄	出 願 書 類	所定用紙	翻訳証明	提出
	入学志願票（インターネット出願登録後プリントアウト）	○		○
	入学志願票2	A		○
	学習計画書	C		○
	推薦書	D	★	○
	海外協定短期大学・海外協定大学の卒業証明書（原本） もしくは卒業証書（原本）、または卒業見込証明書（原本）		★	○
	海外協定短期大学・海外協定大学の成績証明書（原本）		★	○
	日本留学試験（科目：日本語）の成績確認書（コピー） または日本語能力試験（N1）の合否結果通知書／日本語能力試験認定結果 及び成績に関する証明書（原本）			○
	健康診断書（出身校発行の健康診断書、未受診の場合は所定用紙H）	H	★	○
	身分証（ <small>パスポート</small> 旅券）のコピー			○
	出願書類確認票	U		○

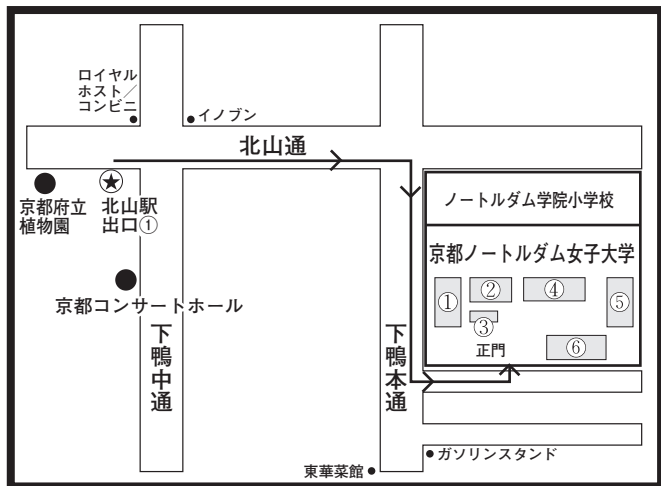
注) ○：必ず提出

★：日本語または英語以外の言語で記載の場合は、翻訳証明が必要です。

連絡欄



# 京都ノートルダム女子大学への交通案内



## ■JR京都駅より（16分）

地下鉄烏丸線「K01国際会館」行き乗車→「K03北山駅」下車→  
①番出口より東へ徒歩7分程度。

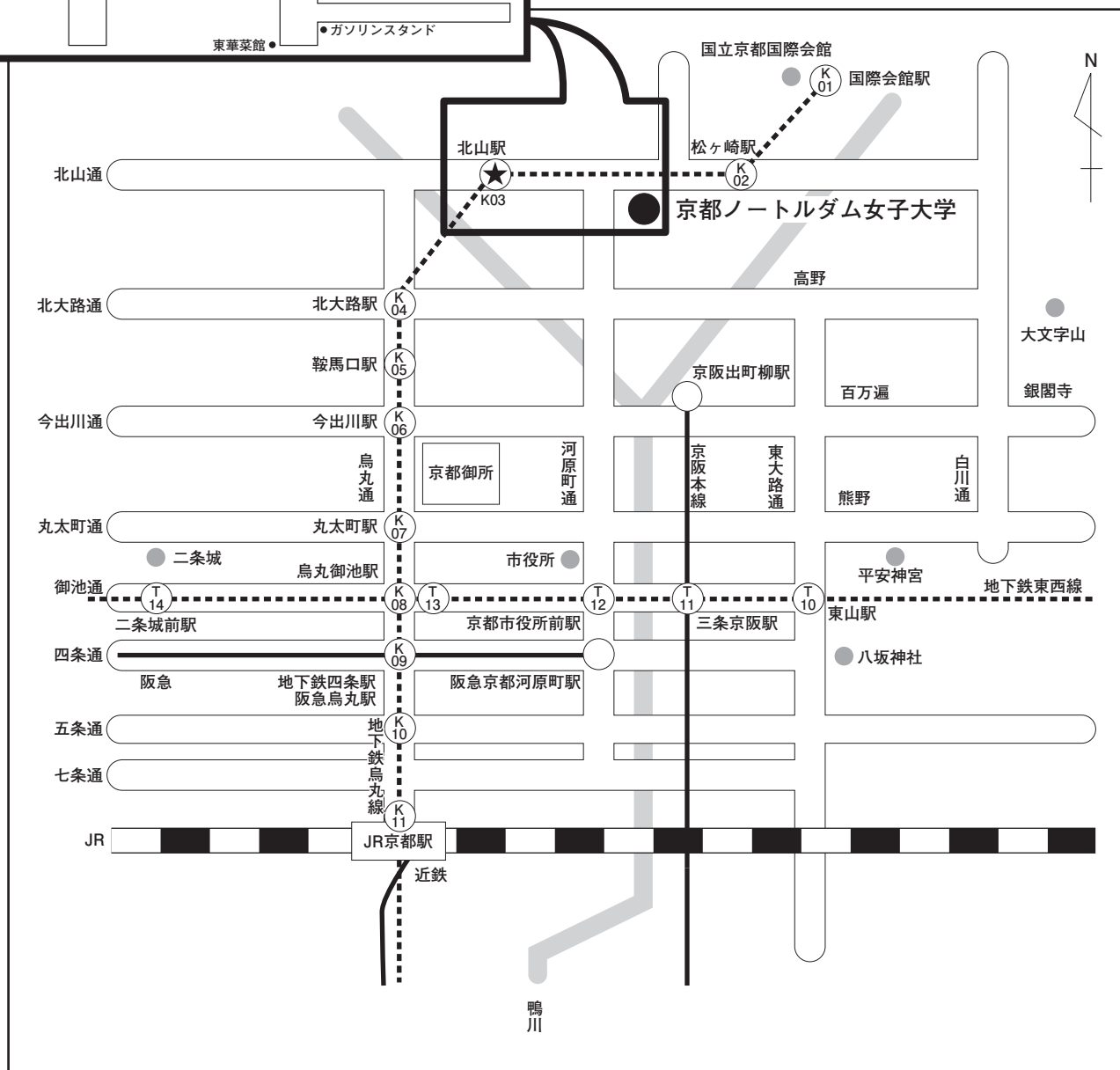
## ■阪急烏丸駅より（12分）

地下鉄烏丸線「K01国際会館」行きに乗り換え→「K03北山駅」  
下車→①番出口より東へ徒歩7分程度。

## ■京阪出町柳駅より（10分）

市バス4号系統乗車→「野々神町」下車すぐ、もしくは「北園町」  
下車北へ徒歩5分。

- |         |          |
|---------|----------|
| ①ユニソン会館 | ④ユーヅニア館  |
| ②ソフィア館  | ⑤テレジア館   |
| ③マリア館   | ⑥キャロライン館 |




問い合わせ先

京都ノートルダム女子大学 入試・広報課

住所：〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地

電話：+81-75-706-3747(直) +81-75-781-1173(代)



京都ノートルダム女子大学  
入試・広報課

Admissions Office  
Kyoto Notre Dame University

---

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1番地  
1 Minami-Nonogamicho, Shimogamo, Sakyoku, Kyoto 606-0847 JAPAN  
TEL +81-75-706-3747 FAX +81-75-706-1355  
E-mail : [admissions@ml.notredame.ac.jp](mailto:admissions@ml.notredame.ac.jp)  
URL : <https://www.notredame.ac.jp/>

